

Projektni plan provedbe programa Škola ambasador Europskog parlamenta

EPAS, školska godina 2026/2027

Osnovni podatak	Sadržaj
Naziv škole	Ekonomska i trgovačka škola Ivana Domca Vinkovci
Naziv projekta	Europa počinje u našoj školi
Program	Škola ambasador Europskog parlamenta EPAS
Razdoblje provedbe	rujan 2026. – lipanj 2027.
Voditelji i ambasadori seniori	Stjepan Radić, Tomislava Komesarović
Sunositelji aktivnosti	Ivan Mamić, Lucija Vuger
Projektni tim	Tomislava Komesarović, Stjepan Radić, ambasadori juniori, stručna služba, ravnatelj i uključeni nastavnici
Mjesto provedbe	škola, Grad Vinkovci, lokalna zajednica i digitalno okruženje
Izravni korisnici	Ambasadori juniori uključeni u program te učenici škole koji sudjeluju u obrazovnim i javnim aktivnostima
Neizravni korisnici	svi učenici i zaposlenici škole, roditelji, osnovne škole, lokalne ustanove i građani

Vinkovci, rujan 2026.

1. Sažetak projekta

Projekt Europa počinje u našoj školi predstavlja godišnji plan provedbe programa Škola ambasador Europskog parlamenta u Ekonomskoj i trgovačkoj školi Ivana Domca Vinkovci. Učenici će uz mentorsku potporu nastavnika upoznati institucije, vrijednosti i proces odlučivanja u Europskoj uniji te stečeno znanje prenositi vršnjacima i lokalnoj zajednici. Projekt povezuje nastavu prava, odnosa s javnošću, uredskog poslovanja, ekonomskih i informatičkih sadržaja s iskustvenim učenjem, raspravom, simulacijom parlamentarnog rada i javnim djelovanjem.

Okosnicu čine osposobljavanje ambasadora juniora, stalna EU info-točka, učeničko istraživanje i vršnjačke radionice, aktivnosti medijske pismenosti, simulacija parlamentarnog rada, suradnja s drugim EPAS školama i obilježavanje Dana Europe. Provedba se prati kratkim zapisima i učeničkim uradcima.

Plan predstavlja okvir provedbe prve godine programa EPAS. Opseg, termini i način provedbe aktivnosti prilagođavat će se interesima učenika, školskom rasporedu, raspoloživim sredstvima i dogovorima s partnerima, uz očuvanje temeljnih sastavnica programa. Povezane aktivnosti mogu se provoditi zajednički, a isti učenički uradci koristiti za info-točku, vršnjačke radionice i javno predstavljanje rezultata.

2. Polazište i opravdanost

Mladi informacije o europskim politikama često primaju fragmentarno, preko društvenih mreža i bez dovoljno prilike za provjeru izvora, argumentiranu raspravu i razumijevanje načina na koji se odluke Europske unije odražavaju na školovanje, rad, prava potrošača, mobilnost i lokalni razvoj. Strukovna škola pritom ima dobru osnovu za povezivanje europskih tema s konkretnim životnim i profesionalnim situacijama.

Službeni EPAS okvir stavlja naglasak na europsku parlamentarnu demokraciju, ulogu Europskog parlamenta, europske vrijednosti i aktivno demokratsko sudjelovanje. Od škola se očekuju ambasadori seniori i juniori, obrazovne aktivnosti, info-točka o EU-u, događanje povezano s Danom Europe, sadržaji na društvenim mrežama te povezivanje sa zastupnicima, drugim školama i zajednicom. Projektni plan te sastavnice pretvara u izvediv godišnji ciklus.

3. Opći i posebni ciljevi

3.1 Opći cilj

Razviti znanja, demokratske kompetencije i aktivno građanstvo učenika kroz razumijevanje Europske unije i iskustveno sudjelovanje u aktivnostima europske parlamentarne demokracije.

3.2 Posebni ciljevi i pokazatelji provedbe

Oznaka	Posebni cilj do lipnja 2027.	Pokazatelj uspješnosti
C1	Osposobiti najmanje 20 učenika za ulogu ambasadora juniora.	Cilj je najmanje 20 aktivnih učenika koji sudjeluju u početnim radionicama i preuzimaju zaduženja prema interesima i mogućnostima.
C2	Povećati znanje izravno uključenih učenika o institucijama, odlučivanju i vrijednostima EU-a.	Usporedba početne i završne provjere znanja te učenički osvrt na naučeno.
C3	Provesti povezane obrazovne i javne aktivnosti za učenike i zajednicu.	Okvirno 6–8 sadržajnih cjelina; povezane aktivnosti mogu se održavati zajednički.

Oznaka	Posebni cilj do lipnja 2027.	Pokazatelj uspješnosti
C4	Tijekom godine uključiti učenike škole i, prema mogućnostima, sudionike iz lokalne zajednice.	Cilj je ukupno najmanje 100 učenika škole; broj vanjskih sudionika prati se prema ostvarenim suradnjama.
C5	Uspostaviti i redovito obnovljati EU info-točku.	Redovita tematska ažuriranja prema učeničkim aktivnostima, okvirno svaka dva mjeseca.
C6	Ostvariti suradnju s drugom EPAS školom i vanjskim partnerom.	Cilj su 2 suradnje ili zajedničke aktivnosti, prema dogovoru s partnerima.
C7	Osigurati vidljivost i učeničko autorstvo.	Okvirno 10 mrežnih objava i 5 učeničkih uradaka; uradci se koriste u više povezanih aktivnosti.

4. Ciljne skupine i sudionici

Skupina	Uloga i korist
Ambasadori juniori	Planiraju, istražuju, vode vršnjačke aktivnosti, uređuju info-točku, komuniciraju rezultate i razvijaju odgovornost.
Ambasadori seniori	Mentoriraju učenike, osiguravaju točnost i neutralnost sadržaja, povezuju aktivnosti s kurikulumom te prate kvalitetu.
Ostali učenici škole	Sudjeluju u radionicama, kvizovima, simulaciji, izborima tema i javnim događanjima.
Ravnatelj, nastavnici i stručna služba	Daju organizacijsku, pedagošku i logističku potporu te pomažu uključivanju različitih učenika.
Roditelji i lokalna zajednica	Sudjeluju u Danu Europe i javnim događanjima te upoznaju učeničke rezultate.
Vanjski partneri	Daju stručni doprinos, omogućuju susrete, razmjenu iskustava i širenje dosega projekta.

5. Očekivani ishodi učenja

Po završetku projekta učenik će moći:

- objasniti temeljne uloge Europskog parlamenta, Europske komisije i Vijeća Europske unije te razlikovati njihove nadležnosti;
- opisati kako nastaje propis Europske unije i prepoznati njegov utjecaj na svakodnevni i poslovni život;
- obrazložiti vrijednosti EU-a: ljudsko dostojanstvo, slobodu, demokraciju, jednakost, vladavinu prava i ljudska prava;
- provjeriti vjerodostojnost digitalnog izvora i prepoznati manipulativan ili dezinformirajući sadržaj;
- argumentirano raspravljati, saslušati suprotno mišljenje, pregovarati i predlagati kompromis;

- planirati javnu aktivnost, napisati službeni poziv i objavu, izraditi informativni sadržaj te predstaviti rezultate;
- prepoznati mogućnosti sudjelovanja mladih u demokratskim procesima na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini.

6. Organizacija i upravljanje projektom

6.1 Struktura tima

Uloga	Ključne odgovornosti
Ravnatelj	Odobrava godišnji plan, osigurava uvjete, predstavlja školu i podupire vanjsku suradnju.
Stjepan Radić i Tomislava Komesarović, voditelji i ambasadori seniori	Koordiniraju provedbu i godišnji kalendar, komunikaciju s Uredom Europskog parlamenta, dokumentaciju i završno izvješće te vode aktivnosti, mentoriraju ambasadore juniore
Lucija Vuger i Ivan Mamić	Sunositelji su aktivnosti prema dogovorenoj podjeli zaduženja i području stručnosti.
Ambasadori juniori	Sudjeluju u donošenju odluka, dijele se u operativne timove i vode aktivnosti za vršnjake.
Tim za sadržaj	Istraživanje EU tema, kvizovi, radionice i simulacija parlamenta.
Tim za komunikaciju	Vizualni sadržaji, školska mrežna stranica, društvene mreže, foto i video dokumentacija.
Tim za događanja	Pozivi, protokol, prostor, partneri, EU info-točka i Dan Europe.
Tim za praćenje	Početni i završni upitnik, evidencije, povratne informacije i mapa dokaza.

6.2 Način rada

Ambadorski tim sastaje se najmanje jednom mjesečno, a prema potrebi i češće. Učenici dogovaraju pravila suradnje, podjelu zaduženja i način donošenja odluka. Timovi za sadržaj, komunikaciju, događanja i praćenje predstavljaju područja rada; isti učenici mogu sudjelovati u više područja. Aktivnosti imaju nastavničkog i učeničkog nositelja, okvirni termin i kratak zapis provedbe. Sadržaji o strankama i aktualnim političkim pitanjima obrađuju se pluralistički, činjenično i bez stranačke promidžbe.

7. Plan aktivnosti

Šifra	Aktivnost	Sažeti opis	Vrijeme	Nositelji	Rezultat i dokaz
A1	Pokretanje projekta i odabir junior ambasadora	Predstavljanje EPAS-a razredima; otvoreni poziv.	rujan	voditelji, seniori	uključen tim juniora; podjela zaduženja; početni kratki kviz

Šifra	Aktivnost	Sažeti opis	Vrijeme	Nositelji	Rezultat i dokaz
A2	Ambasadorska akademija	Početne radionice: EU i njezine institucije; države članice i europske regije; Europski parlament, vrijednosti, prava i sudjelovanje mladih. Zakonodavni postupak detaljnije se obrađuje uz simulaciju. Koriste se službeni materijali, kvizovi i rad u skupinama.	rujan–listopad	voditelji, seniori i juniori	3 kratke radionice; zajednički materijali; kratka provjera znanja
A3	EU info-točka	Uređenje stalnog EU kutka postojećim školskim resursima: karta, institucije, prilike za mlade, EU u Slavoniji i QR poveznice. Sadržaji se obnavljaju prema učeničkom radu, okvirno svaki mjesec	listopad–lipanj	Voditelji seniori i tim za događanja i komunikaciju	fizička info-točka s poveznicama na digitalne sadržaje; tematska ažuriranja
A4	EU u mom svakodnevnom životu	Učenici istražuju odabrane primjere utjecaja EU-a na svakodnevni život i izrađuju infografike ili druge kratke sadržaje za EU kutak, mrežne objave i vršnjačke radionice.	listopad–studen	voditelji, seniori i tim za sadržaj	okvirno 5 učeničkih uradaka, koji se koriste i u A3, A10 i A11
A5	Klikni pa provjeri	Radionica medijske pismenosti: provjera autora, datuma, dokaza, fotografije i izvora; analiza viralnih tvrdnji o EU-u; izrada kontrolnog popisa za učenike.	studen	Seniori i juniori	1 radionica; kontrolni popis; druga radionica prema interesu i mogućnostima
A6	Glas mladih Vinkovaca	Kratka školska anketa o jednoj temi važnoj mladima s jasnom europskom dimenzijom, primjerice digitalnoj sigurnosti, zaštiti potrošača ili održivosti. Sažetak rezultata služi za pripremu simulacije A7.	prosinac–siječanj	juniori uz mentorstvo seniora	odgovori učenika; kratak sažetak nalaza i prijedlozi za raspravu
A7	Simulacija Europskog parlamenta	Učenici u zamišljenim klubovima i odborima raspravljaju, predlažu amandmane, pregovaraju i glasuju. Tema se bira prema anketi, uz objašnjenje nadležnosti EU-a i Europskog parlamenta. Opseg simulacije prilagođava se skupini.	veljača	Voditelji seniori i tim za sadržaj	1 simulacija; prijedlog završnog teksta i zapis rezultata glasanja
A8	Razgovor s donositeljem odluka	Priprema pitanja i strukturirani susret sa zastupnikom u EP-u, predstavnikom Ureda EP-a, lokalne vlasti ili stručnjakom za EU politike; uživo ili online. Pozivaju se različite perspektive. Posjet Zagrebu može se povezati s ovom aktivnošću, prema dogovoru i raspoloživim sredstvima.	tijekom godine, prema dogovoru	Voditelji seniori i tim za događanja	1 susret ili razgovor u sklopu posjeta/EPAS okupljanja; pripremljena pitanja; kratak osvrt

Šifra	Aktivnost	Sažeti opis	Vrijeme	Nositelji	Rezultat i dokaz
A9	EPAS bez granica	Suradnja s najmanje jednom školom ambasadorom: uživo ili online susret, razmjena kviza ili zajednička rasprava. Po mogućnosti povezivanje sa školom iz druge države članice.	ožujak–travanj	seniori i juniori	1 zajednička aktivnost; digitalni uradak prema mogućnostima
A10	Obilježavanje Dana Europe	Središnje školsko događanje oko 9. svibnja: izložba učeničkih radova, kviz i vršnjačka radionica. Dodatni sadržaji i gostovanje partnera uključuju se prema mogućnostima. Aktivnosti se mogu rasporediti tijekom tjedna.	svibanj, oko 9. svibnja	Voditelji seniori i projektni tim	školsko događanje; učenički uradci i javna objava; vanjski sudionici prema dogovoru
A11	Mladi poučavaju mlade	Juniori u manjim timovima izvode kratke radionice za učenike škole, samostalno ili u sklopu Dana Europe. Suradnja s osnovnom školom uključuje se prema dogovoru.	travanj–svibanj	juniori	cilj su 2 vršnjačke radionice, koje mogu biti dio A10
A12	Vrednovanje i završna vidljivost	Kratki završni kviz i učenički osvrt, pregled aktivnosti i pokazatelja, zajedničko završno izvješće te predstavljanje rezultata nastavničkom vijeću i na mrežnoj stranici škole.	svibanj–lipanj	Voditelji seniori i tim za praćenje	kratko završno izvješće; usporedba početnog i završnog stanja; prijedlozi za nastavak

8. Vremenski plan po mjesecima

Mjesec	Glavne zadaće	Kontrolna točka
Tijekom školske godine	Obilježavanje odabranih važnih datuma i događaja povezanih s europskim vrijednostima, ljudskim pravima, kulturnom baštinom i identitetom, jezicima, održivošću i sudjelovanjem mladih. Teme i oblici rada biraju se prema interesima učenika, aktualnim događajima i mogućnostima škole te se povezuju s postojećim projektnim aktivnostima.	Kratke tematske aktivnosti, učenički radovi, sadržaji EU kutka ili mrežne objave, prema odabranim temama.
Rujan 2026.	Predstavljanje programa, poziv, odabir ambasadora, početno mjerenje, podjela uloga.	Imenovan tim i usvojen operativni kalendar.
Listopad	Ambadorska akademija; otvaranje EU info-točke; početak teme EU u svakodnevnici. Obilježavanje Dana kravate kroz temu „Kravata – dio europskog identiteta”, prema interesu učenika.	Provedene početne radionice i uređena EU info-točka.
Studeni	Infografike i radionice provjere informacija.	Objavljeni učenički radovi i evaluirana radionica.
Prosinac	Kratka anketa za pripremu simulacije. Posjet Kući Europe, Uredu Europskog parlamenta ili centru Doživi Europu u Zagrebu prema dogovoru i mogućnostima financiranja.	Prikupljeni odgovori; posjet prema potvrđenom dogovoru.

Mjesec	Glavne zadaće	Kontrolna točka
Siječanj 2027.	Analiza ankete, izbor teme simulacije, pisanje preporuka.	Objavljen sažetak nalaza.
Veljača	Priprema i provedba simulacije Europskog parlamenta.	Provedena rasprava i glasovanje.
Ožujak	EPAS suradnja; razgovor s gostom prema dogovoru, uz mogućnost drugog termina.	Dokumentirana najmanje jedna vanjska suradnja.
Travanj	Vršnjačke radionice; priprema Dana Europe; dodatna suradnja prema mogućnostima.	Program i podjela zaduženja potvrđeni.
Svibanj	Obilježavanje Dana Europe; završni kviz i anketa.	Provedeno središnje događanje i prikupljeni podatci.
Lipanj	Analiza, zajednička dokumentacija, završno izvješće, predstavljanje rezultata i plan održivosti.	Zaključena mapa dokaza i plan sljedeće godine.

9. Metode rada

Projekt se temelji na aktivnim i suradničkim metodama: istraživačkom učenju, vršnjačkom poučavanju, problemskim zadacima, debati, igri uloga, simulaciji parlamentarnog postupka, projektnom radu, analizi medijskih sadržaja, javnom nastupu, digitalnom pripovijedanju i učenju služenjem zajednici. Nastavnik postavlja standarde, osigurava izvore i sigurnost, a učenici postupno preuzimaju planiranje i javnu izvedbu.

10. Međupredmetno i strukovno povezivanje

Područje ili predmet	Mogući doprinos projektu
Osnove prava	izvori prava EU-a, institucije, ljudska prava, vladavina prava, zakonodavni postupak
Odnosi s javnošću	ciljne javnosti, medijska objava, intervju, plan komunikacije, javni nastup
Uredsko poslovanje i dopisivanje	službeni poziv, zamolba za gostovanje, zapisnik, dnevni red i zahvalnica
Ekonomija i poduzetništvo	jedinstveno tržište, euro, zaštita potrošača, fondovi EU-a, poduzetništvo mladih
Informatika	online anketa, analiza podataka, provjera digitalnih izvora, QR sadržaji i pristupačnost
Hrvatski i strani jezici	argumentacija, govor, intervju, višejezični sadržaji i komunikacija s partnerskom školom
Geografija i povijest	države članice, proširenje, europske integracije i regionalne razlike
Učenička zadruga EkoDomac, geografija	održivost, kružno gospodarstvo, kulturna baština i odgovorna promocija lokalne zajednice

11. Partneri i suradnja

Suradnja će se pokretati službenim pozivom i dogovorom o jasnom doprinosu partnera. Predloženi dionici su Ured Europskog parlamenta u Hrvatskoj, Grad Vinkovci i Vukovarsko-srijemska županija, druga hrvatska ili europska EPAS škola, organizacije civilnog društva, lokalni mediji, knjižnica te fakulteti i stručnjaci za europske politike. Navođenje mogućeg partnera u planu ne smatra se potvrdom njegova sudjelovanja; svaka će se suradnja prethodno dogovoriti.

12. Komunikacija i vidljivost

Kanal	Sadržaj	Dinamika	Odgovorni
Mrežna stranica škole	najave, izvještaji, učenički radovi i završni osvrt	prema provedenim aktivnostima	tim za komunikaciju i administrator
Društvene mreže škole	kratke priče, fotografije, video, kviz i pozivi	okvirno 10 objava	juniori uz odobrenje seniora
EU info-točka	mjesečna tema, aktualne prilike i provjereni QR izvori	okvirno svaka dva mjeseca	tim za događanja
Školski razredi	vršnjačke radionice i kratke prezentacije	cilj su 2 radionice	juniori
Lokalna zajednica i mediji	poziv za Dan Europe i priopćenje o rezultatima	prema mogućnostima	voditelji i učenici PR tima

Objave moraju biti činjenične, politički nepristrane, jezično pregledane i usklađene s pravilima vizualnog identiteta i zaštite osobnih podataka. Fotografije i osobni podatci učenika objavljuju se samo u skladu sa školskim procedurama i važećim privolama.

13. Resursi i financiranje

Program se može provesti većinom uz postojeće školske resurse i besplatne materijale Europskog parlamenta. Točan proračun potvrđuje se nakon dogovora o opsegu Dana Europe, gostima i mogućem putovanju.

14. Praćenje i vrednovanje

Što se prati	Instrument	Početno stanje	Ciljna vrijednost	Vrijeme
Znanje o EU-u i EP-u	isti ili usporediv početni i završni kviz	utvrđuje se u rujnu	napredak se prati usporedbom početnog i završnog rezultata	rujan i svibanj
Aktivnost juniora	evidencija sudjelovanja i izvršenih zaduženja	0	cilj je najmanje 20 aktivnih učenika; doprinos prema zaduženjima	mjesečno
Doseg učenika	anonimna evidencija sudionika	0	najmanje 100 učenika	kontinuirano

Što se prati	Instrument	Početno stanje	Ciljna vrijednost	Vrijeme
Doseg zajednice	prijave ili procjena posjećenosti	0	sudjelovanje prema dogovoru s partnerima	svibanj
Broj aktivnosti	projektna evidencija	0	okvirno 6–8 povezanih sadržajnih cjelina	kontinuirano
Kvaliteta aktivnosti	kratki evaluacijski listić 1–5 i otvoreni odgovor	nije primjenjivo	povratne informacije za poboljšanje aktivnosti	nakon odabranih većih aktivnosti
Vidljivost	poveznice, objave i analitika	0	okvirno 10 objava i 5 uradaka korištenih u više aktivnosti	kontinuirano
Partnerstva	sporazum, e-poruka ili zajednički proizvod	0	cilj su 2 ostvarene suradnje ili zajedničke aktivnosti	do lipnja

14.1 Dokazi provedbe

Za aktivnosti se pohranjuju kratak zapis provedbe, broj i skupina sudionika te dostupni učenički uradci, poveznice na objave ili fotografije u skladu sa školskim pravilima. Kratke povratne informacije prikupljaju se nakon odabranih većih aktivnosti. Dokazi se čuvaju u zajedničkoj digitalnoj mapi po aktivnostima A1–A12, bez obveze vođenja zasebnog osobnog portfolija svakog učenika.

15. Rizici i mjere ublažavanja

Rizik	Vjerojatnost i učinak	Preventivna ili korektivna mjera
Slab interes ili osipanje junior ambasadora	srednja / visok	otvoren poziv, jasne uloge, timski rad, priznavanje doprinosa, pričuvni članovi
Prevelik teret u razdobljima provjera i prakse	visoka / srednji	godišnji kalendar unaprijed, raspodjela zadaća, kraći mjesečni sastanci, zamjenski termini
Otkazivanje gosta ili partnera	srednja / srednji	online mogućnost, dva zamjenska gosta, unaprijed pripremljena učenička panel-rasprava
Politička pristranost ili dojam promidžbe	niska / visok	više perspektiva, službeni izvori, jasna pravila rasprave, bez stranačkih obilježja i poziva na potporu
Netočne informacije ili dezinformacije	srednja / visok	provjera u najmanje dva vjerodostojna izvora, nastavnički pregled prije objave, ispravak uz transparentnu napomenu
Nedostatna uključenost učenika s manje prilika	srednja / visok	pristupačni zadatci, različite vrste uloga, vršnjačka potpora, prilagodba prostora i materijala
Povreda privatnosti učenika	niska / visok	minimalno prikupljanje podataka, školske privole, sigurna pohrana, anonimizacija anketa

Rizik	Vjerojatnost i učinak	Preventivna ili korektivna mjera
Nedostatak financijskih sredstava	srednja / srednji	besplatni digitalni resursi, korištenje školske opreme, fazna provedba i prethodno odobrenje troškova

16. Horizontalna načela i sigurnost

- Jednake mogućnosti: odabir ambasadora provodi se otvoreno, uz ravnotežu razreda, obrazovnih programa, spola, interesa i različitih sposobnosti.
- Pristupačnost: materijali imaju čitljiv font, dobar kontrast, sažet jezik, zamjenski tekst za slike kada je moguće i digitalnu inačicu; prostor mora biti pristupačan.
- Nediskriminacija i kultura dijaloga: rasprave se vode prema pravilima poštovanja, argumentiranja i sigurnog neslaganja.
- Održivost: prednost imaju digitalni i višekratni materijali, razdvajanje otpada i lokalni resursi; tisak se planira samo kada ima jasnu uporabnu svrhu.
- Zaštita podataka i dobrobit učenika: prikupljaju se samo nužni podatci, ankete su anonimne gdje god je moguće, a javni nastup i snimanje dobrovoljni su i usklađeni sa školskim pravilima.

17. Održivost projekta

EU info-točka, digitalna mapa izvora, scenarij simulacije, kvizovi i učenički medijski sadržaji ostaju školi za sljedeće generacije. Iskusi ambasadori juniori na početku iduće školske godine mentorirat će nove članove. Najuspješnije aktivnosti uvrstit će se u školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole, a suradnja s EPAS školama i lokalnim dionicima nastaviti će se kroz zajedničke događaje. Završna evaluacija poslužit će kao polazište za revidirani godišnji plan.

18. Kriteriji završne uspješnosti

Uspješnost projekta procjenjuje se prema provedbi temeljnih sastavnica programa, aktivnosti učenika i kvaliteti ostvarenih rezultata. Prioriteti su aktivan tim seniora i juniora, obrazovne aktivnosti, uređena EU info-točka, obilježavanje Dana Europe, vidljivost učeničkog rada te povezivanje s drugim školama i partnerima. Brojčani pokazatelji služe kao okvir za planiranje i praćenje; odstupanja se obrazlažu u završnom izvješću. Završno vrednovanje provodi se u skladu s uputama Ureda Europskog parlamenta u Hrvatskoj.

19. Povezanost projektnih aktivnosti

Projektne aktivnosti obuhvaćaju vršnjačke radionice, kvizove, debate, simulacije parlamentarnog rada, susrete sa zastupnicima i stručnjacima, uređenje EU info-kutka, obilježavanje Dana Europe, suradnju s drugim školama te izradu učeničkih medijskih sadržaja. Prema mogućnostima škole i dogovoru s partnerima organizirat će se posjeti europskim institucijama. Aktivnosti se provode postupno: od upoznavanja Europske unije i njezinih institucija, preko samostalnog istraživanja i pripreme sadržaja, do njihova predstavljanja vršnjacima i lokalnoj zajednici te vrednovanja ostvarenih rezultata. Povezivanjem europskih tema sa službenim dopisivanjem, odnosima s javnošću, obradom anketnih podataka, pravima potrošača, tržištem rada i poduzetništvom učenici primjenjuju stečena znanja i razvijaju vještine važne za buduće zanimanje.

20. Izvori i napomene

- **Europski parlament Youth Hub – O programu Škola ambasador EP-a:**
<https://youth.europarl.europa.eu/hr/more-information/ambassador-school/about-epas.html>
- **Europski parlament Youth Hub – Nastavni materijali:**
<https://youth.europarl.europa.eu/hr/educators/ambassador-school-active-lessons>
- **Europski parlament Youth Hub – Mreža škola ambasadora:**
<https://youth.europarl.europa.eu/hr/more-information/ambassador-school/the-epas-network.html>
- **Europski parlament Youth Hub – početna stranica programa:**
<https://youth.europarl.europa.eu/hr/more-information/ambassador-school.html>

21. Prilozi za internu uporabu

Prilog 1 Mjesečni zapis aktivnosti

Podatak	Upis
Šifra i naziv aktivnosti	
Datum i mjesto	
Učenički i nastavnički nositelji	
Broj i skupina sudionika	
Što je ostvareno	
Poveznice i pohranjeni dokazi	
Rezultati evaluacije	
Što sljedeći put poboljšati	

Prilog 2 Kontrolni popis za objavu

- ☐ Tvrdnje su provjerene u vjerodostojnim izvorima.
- ☐ Sadržaj je politički nepristran i ne promiče stranku ili kandidata.
- ☐ Tekst je jezično pregledan i razumljiv ciljnoj skupini.
- ☐ Fotografije, imena i osobni podatci smiju se objaviti.
- ☐ Vizual ima dobar kontrast, čitljiv tekst i jasnu poveznicu ili QR kod.
- ☐ Objava navodi školu, aktivnost i doprinos učenika bez pretjerivanja.

Prilog 3 Kratka evaluacija sudionika

Ocijeni od 1 do 5: razumijem temu; aktivno sam sudjelovao/sudjelovala; aktivnost mi je korisna; mogu objasniti novu spoznaju; želim sudjelovati ponovno. Otvoreno: Što je bilo najkorisnije? Što treba poboljšati? Koju temu želiš sljedeću?