

**Ekonomska i trgovačka škola Vinkovci**  
**Prijedlog tema za završni rad školske godine 2025./26.**

Smjer: Poslovni tajnik

**Mentorica: Dalija Bosančić**

**Razred: 4.e**

**Predmet: Tehnika komuniciranja**

1. Dopisivanje u turizmu
2. Dopisivanje u posredništvu i vanjskoj trgovini
3. Službeno dopisivanje

**Prijedlog tema za završne radove**

**Školska godina 2025./2026.**

**Nastavnica: Josipa Prgomet**

Prijedlog tema za nastavni predmet **Tehnika komuniciranja (4. E)**

1. Dopisivanje u ugostiteljstvu
2. Komuniciranje – važnost, cilj i svrha
3. Faze poslovnog komuniciranja

Prijedlog tema za izradbu i obranu završnog rada

4.e razred poslovni tajnik

ljetni rok školske godine 2025./2026.

**Mentorica: Božana Lukić, dipl. pravnica**

Nastavni predmet: Ustavni Ustroj Republike Hrvatske

1. Prava uhićenih osoba
2. Ustrojstvo i način rada lokalne samouprave i uprave
3. Vrste neposredne demokracije
4. Postupak raspisivanja izbora

Nastavni predmet: Radno pravo

1. Vrste radnog vremena
2. Postupak i oblici zasnivanja radnog odnosa
3. Ostvarivanje zaštite majčinstva
4. Ostvarivanje materijalnih prava radnika
5. Ostvarivanje prava na – braniteljsku mirovinu
6. Postupak i organizacija štrajka

**Nastavni predmet: TRGOVAČKO PRAVO**

**Mentor: Tomislava Komesarović**

Razred: 4.e

1. Izvori trgovačkog prava i njihova primjena
2. Subjekti trgovačkog prava – pojmovi i obilježja
3. Pravna osobnost trgovačkih društava
4. Osnivanje trgovačkog društva – postupak i dokumentacija
5. Odgovornost članova trgovačkog društva
6. Uloga i odgovornost uprave i nadzornog odbora
7. Pravna zaštita dioničara i članova društva
8. Temeljni kapital i udjeli u trgovačkim društvima
9. Ugovor o osnivanju društva – forma i sadržaj
10. Pravni učinci upisa u sudski registar
11. Zastupanje trgovačkih društava i punomoći
12. Ugovor o prodaji
13. Ugovor o djelu i odgovornost za nedostatke

**TEME ZA ZAVRŠNI RAD u školskoj godini 2025./26.**

**Nastavni predmet: TAJNIČKO POSLOVANJE**

**Mentor: Tomislava Komesarović**

Razred: 4.e

1. Uloga i značaj tajnika/ce u suvremenoj organizaciji
2. Upravljanje poslovnom dokumentacijom
3. Digitalna komunikacija i bonton
4. Organizacija poslovnih događanja (sastanci, domjenci, konferencije)
5. Planiranje i upravljanje vremenom
6. Poslovna komunikacija i odnosi među zaposlenicima
7. Stres na radu i načini suočavanja
8. Etički kodeks i profesionalno ponašanje tajnika/ce
9. Poslovna etika u digitalnom dobu
10. Ljudski potencijali i motivacija zaposlenika
11. Priprema i provedba radnih sastanaka
12. Poslovna korespondencija u digitalnom okruženju
13. Uloga tajnika/ce u odnosima s javnošću
14. Interna komunikacija i stvaranje pozitivne radne klime
15. Upravljanje informacijama u uredskom poslovanju

Prijedlog tema za završni rad 2025./2026.

Osnove poduzetništva i menadžmenta 4.e

(Poslovni tajnik/ca)

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| 1. Mogući izvori poduzetničkih ideja            |
| 2. Put ostvarivanja poduzetničke ideje          |
| 3. Činitelji poduzetništva                      |
| 4. Vrste poduzetništva                          |
| 5. Stvaranje i prikupljanje poduzetničkih ideja |
| 6. Poduzetništvo u suvremenim gospodarstvima    |

Mirta Došen, mag.oec.