**TEME ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA**

**IZ PREDMETA**

**T A J N I Č K O P O S L O V A N J E**

**zanimanje – p o s l o v n i t a j n i k / c a – 4.g**

**Šk. god. 2020./2021.**

1. Radno okruženje tajnika/ce

2. Područje rada i složenost zanimanja tajnika/ce

3. Uredsko poslovanje javne uprave

4. Uredsko poslovanje sudova

5. Bonton i komunikacija

6. Planiranje vremena – upravljanje informacijama

7. Interna komunikacija – izgradnja pozitivnog ozračja

8. Planiranje i priprema domjenaka i svečanih objeda

9. Odnosi s javnošću kao komunikacija

10. Uloga medija u odnosima s javnošću

11. Konferencija za novinare

12. Planiranje, selekcija i odabir ljudskih potencijala

13. Stimuliranje zaposlenih

14. Priprema poslovnih sastanaka

15. Pravila vođenja uspješnog intervjua

16. Zapisnici poslovnih sastanaka

17. Tijek poslovnog sastanka

18. Pohranjivanje informacija putem računala – Microsoft Outlook

 Katica Čagalj-Račić, dipl. iur

**Prijedlog tema za izradbu i obranu završnog rada**

**4.G razred poslovni tajnici**

**Školske 2020./2021. godine**

**RADNO PRAVO**

**1.Zasnivanje radnog odnosa**

**2.Odmori i dopusti radnika**

**3.Prestanak radnog odnosa**

**4.Štrajk**

**5.Izvori radnoga prava**

**6………………….tema po prijedlogu učenika**

**Azra Vesna Abramović, dipl.iur**

**Prijedlog tema za izradbu završnoga rada**

**ljetni rok – školske 2020./2021. godine**

**poslovni tajnik/ca**

Ustavni Ustroj Republike Hrvatske – 4.g

1. Postupak raspisivanja izbora
2. Raspisivanje referenduma
3. Ostvarivanje neposredne demokracije
4. Ustrojstvo i način rada Vlade RH
5. Ustrojstvo i način rada Ustavnog suda RH
6. Postupak oduzimanja slobode

 Božana Lukić, dipl. iur

Prijedlog tema za završni rad 2020./2021.

 Osnove poduzetništva i menadžmenta 4.G (Poslovni tajnik/ca)

|  |
| --- |
| 1. Uloga poduzetništva u gospodarstvu
 |
| 1. Povijesni razvoj ekonomije i poduzetničke teorije
 |
| 1. Činitelji poduzetništva
 |
| 1. Razvoj poduzetništva u EU i Hrvatskoj
 |
| 1. Vrste poduzetništva
 |
| 1. Stvaranje i prikupljanje poduzetničkih ideja
 |
| 1. Poslovanje poduzetnika
 |
| 1. Poduzetništvo u malim i velikim gospodarskim subjektima
 |
| 1. Vođenje pothvata
 |
| 1. Poduzetnička ideja
 |

Mirta Došen, mag.oec.

**TEME ZA ZAVRŠNI RAD**

**TEHNIKA KOMUNICIRANJA**

Šk.god. 2020./2021.

Smjer: Poslovni tajnik

Mentor: dr. sc. Zvonimir Jurković

1. Značaj i uloga poslovnog tajnika u poduzeću
2. Važnost sajmova i sajmovanja
3. Poslovanje turističkih agencija
4. Poslovna komunikacija i osvrt na povijest komuniciranja
5. Utjecaj informacijske tehnologije na poslovno komuniciranje
6. Poslovno dopisivanje na društvenim mrežama
7. Poslovno dopisivanje kao ogledalo sadašnje i buduće poslovne suradnje
8. Suvremeno poslovno komuniciranje
9. Poslovna komunikacija na primjeru poduzeća XY
10. Međunarodna trgovina kao pokretač rasta i razvoja
11. Važnost međunarodnih sajmova za poslovanje poduzeća
12. Poslovni tajnik u ulozi „people managera“
13. Važnost komunikacije u funkcioniranju organizacije
14. Važnost poznavanja poslovne etika na radnom mjestu
15. Poslovno komuniciranje i odnosi s medijima
16. Značaj poslovnog bon-tona u suvremenom poslovanju
17. Poslovni/a tajnik/ca u suvremenom uredskom poslovanju

Adrese mentora na koje se možete javiti za odabir teme:

**Azra Vesna Abramović** razrednicaava@gmail.com

**Katica Čagalj-Račić**  katica.cagalj.racic@gmail.com

**Mirta Došen**   mirta9kovac@gmail.com

**Božana Lukić**  bozanalukic@gmail.com

**Zvonimir Jurković**  zvonimir.jurkovic1@gmail.com

Ili im se javite preko Teamsa