

Na temelju članka 13. Statuta Ekonomske i trgovačke škole Ivana Domca, Vinkovci, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine, donio je

**GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA
EKONOMSKE I TRGOVAČKE ŠKOLE
IVANA DOMCA VINKOVCI
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a)	Naziv i sjedište:	EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA IVANA DOMCA, VINKOVCI		
b)	Adresa, županija	Antuna Akšamovića 31, Vukovarsko-srijemska		
c)	Šifra ustanove	16-088-504		
d)	Ukupni broj učenika	496		
e)	Ukupan broj odjela	27		
f)	Ukupan broj djelatnika	79		
	1.	- nastavnika	58	
	2.	- stručnih suradnika	3	
	3.	- administrativno i tehničko osoblje	6	
	4.	- pomoćnog osoblja	12	
g)	Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima			
	1.	- za redovne učenike		
		Obrazovno područje:	ekonomija i trgovina	
		Programi:	Ekonomist	Trajanje: 4 godine
			Upravni referent	4 godine
			Poslovni tajnik	4 godine
			Pomoćni administrator - TES	3 godine
			Prodavač	3 godine
	2.	- za odrasle polaznike	nemamo obrazovanje odraslih	

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) PROSTORNI UVJETI - ZGRADA - STANJE I PLAN (izvor financiranja)

Ekonomska i trgovačka škola Ivana Domca u Vinkovcima preselila se u školskoj godini 2003./04. u novu školsku zgradu koja je smještena u ulici Antuna Akšamovića 31.

Zgrada Ekonomske i trgovačke škole Ivana Domca nalazi se na k.č.5773/4, površine 12000 m², a veličina objekta je 5960 m².

Vlasnik zgrade je Ekonomska i trgovačka škola Ivana Domca Vinkovci što je vidljivo iz Vlastovnice koja je izdana 09. listopada 2003. godine.

Ekonomskoj i trgovačkoj školi Ivana Domca izdana je uporabna dozvola za korištenje izgrađene građevine od 30. srpnja 2003. godine.

Financiranje prostornih uvjeta je iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U sklopu škole nalazi se i športska dvorana, za koju je škola dobila uporabnu dozvolu 2007. godine, a veličina objekta je 2012 m². Uz dvoranu se nalazi i ravno zemljište sa sportskim igralištima:

- dva rukometna igrališta veličine 20x40 metara
- košarkaško igralište veličine 14x26 metara
- odbojkaško igralište veličine 9x18 metara
- zaletište za skok u dalj dužine 20-25 metara

b) PROSTORNI UVJETI - UČIONIČKI PROSTOR - STANJE I PLAN (izvor financiranja)

Nova škola ima 29 učionica opće namjene i 6 specijaliziranih učionica. Učenički prostor škole je odgovarajući, a financiranje prostornih uvjeta je iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Unutar škole su, zbog epidemioloških uvjeta, još 4 prostorije preuređene u učionice. Također, u hodniku škole su uređene još 2 učionice.

Redni broj	NAZIV PROSTORIJE	Površina u m²
1.	Ulaz	292
2.	Učenička garderoba	143
3.	Hodnik	1991
4.	Blagovaonica	20
5.	Učionica - specijalizirana	912
6.	Učionica - nespecijalizirana	1564
7.	Nastavnički kabinet	317
8.	Kuhinja	54
9.	Sanitarni čvor	244
10.	Skladište/spremište	128
11.	Kotlovnica	30
12.	Radionica	71
13.	Zbornica	63
14.	Administrativni prostor	131
DVORANA		1643
15.	Pomoćne prostorije uz dvoranu	414
16.	Igralište - vanjsko	1278

C) OPREMLJENOST PROSTORA – STANJE I PLAN (izvor financiranja)

Oprema se financira iz državnog i nadležnog proračuna, vlastitih prihoda, sredstvima Europskog socijalnog fonda i programa „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće“.

Škola je opremljena u skladu sa Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i minimalnim materijalnim uvjetima propisanim strukovnim kurikulumima.

Red.br.	SPECIJALIZIRANA UČIONICA I PRAKTIKUM	Broj učionica ili praktikuma	Oprema
1.	Standardna učionica	17	Školska ploča sa krilom za projekciju, grafoskop, računalo s pristupom internetu, projektor
2.	Učionica za strani jezik	4	Školska ploča sa krilom za projekciju, računalo s pristupom internetu, projektor, cd player
3.	Učionica za geografiju	1	Školska ploča sa krilom za projekciju, računalo s pristupom internetu, projektor, geografske karte svijeta, kontinenata i Republike Hrvatske, interaktivna ploča-pametnica
4.	Učionica za matematiku	4	Školska ploča sa krilom za projekciju, računalo s pristupom internetu, projektor, pametna ploča, geometrijski pribor, modeli geometrijskih tijela
5.	Učionica za biologiju i kemiju	1	Školska ploča sa krilom za projekciju, grafoskop, računalo s pristupom internetu, projektor, 5 energetske laboratorijskih blokova, kemijski pribor i kemikalije
6.	Vježbenička tvrka	2	Školska ploča sa krilom za projekciju, 7 računala s pristupom internetu, projektor, uredski stolovi i ergonomski stolci, telefon, multifunkcijski uređaj (pisač, skener, fotokopiranje), 3 pisača, flipchart, rezač papira, kutija za ekološko spremanje nepotrebne papirne dokumentacije, police za pohranu i klasifikaciju poslovne dokumentacije, kamera, knjigovodstveni program
7.	Specijalizirana učionica za strukovne predmete	2	Školska ploča sa krilom za projekciju, 25 računala s pristupom internetu, projektor, uredski stolovi i ergonomski stolci, telefon, multifunkcijski uređaj (pisač, skener, fotokopiranje), 3 pisača, flipchart, rezač papira, kutija za ekološko spremanje nepotrebne papirne dokumentacije, police za pohranu i klasifikaciju poslovne dokumentacije, kamera, digitalni fotoaparati
8.	Učionica za informatiku	2	Školska ploča sa krilom za projekciju, 25 računala s pristupom internetu, projektor, pisač, 3D pisač, roboti
9.	Praktikum za prodavače	2	Školska ploča sa krilom za projekciju, grafoskop, računalo s pristupom internetu, projektor, pisač, flipchart, police, hladnjak, mjerni uređaji, POS pisač

10.	Knjižnica	1	računalo s pristupom internetu, pislač, fotokopirni uređaj, projektor i projektno platno, uređaj za plastificiranje, čitač iskaznica
11.	Sportska dvorana	1	Nastavna sredstva i pomagala sukladno državnom pedagoškom standardu za opremanje sportskih igrališta, dvorana i ostalih pratećih prostora

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2023./2024.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produžiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2024. godine, odnosno nakon 24. svibnja 2024. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

KLASA: 602-01/23-01/00191

URBROJ: 533-05-23-0001

Zagreb, 17. travnja 2023.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

Kalendar školske godine 2023./2024.

učenici.com
Portal za roditelje, učenicke i nastavnike

Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studeni 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljećni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – **Svi sveti**

18. studenog (subota) – **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i**

Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (ponedjeljak) – **Božić**

26. prosinca (utorak) – **Sveti Stjepan**

1. siječnja (ponedjeljak) – **Nova godina**

6. siječnja (subota) – **Sveta tri kralja**

31. ožujka (nedjelja) – **Uskrs**

1. travnja (ponedjeljak) – **Uskrsni ponedjeljak**

1. svibnja (srijeda) – **Praznik rada**

30. svibnja (četvrtak) – **Dan državnosti**

30. svibnja (četvrtak) – **Tijelovo**

22. lipnja (subota) – **Dan antifašističke borbe**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je Odluku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola, odnosno školski kalendar za 2023./2024. Nastava iduće godine počinje 4. rujna, a završit će 21. lipnja 2024. Maturantima nastava završava 24. svibnja, a i ove će godine učenici imati kratke jesenske praznike te zimske u dva dijela.

Isto kao i proteklih godina, osim zimskih, proljetnih i ljetnih praznika propisanih zakonom, i u školskoj godini 2023./2024. održat će se i jesenski praznici. Također, nastavlja se praksa provođenja zimskih praznika u dva dijela – oko Božića i Nove godine te ponovno u veljači.

Nastava u školskoj godini 2023./2024. započet će 4. rujna 2023. godine, a završiti 21. lipnja 2024. godine. Maturantima će nastava trajati kraće, do 24. svibnja 2024. Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023., a drugo od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. godine, odnosno za maturante 24. svibnja.

Praznici u 2023./2024. raspoređeni su ovako:

- **jesenski praznici** za učenike počinju 30. listopada 2023. godine i traju do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
- **prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
- **drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
- **proljetni praznici** za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Završetak nastave je 21. lipnja 2024.

Iako nastava završava 21. lipnja 2024., službeno zbog Dana antifašističke borbe i vikenda nakon, **ljetni praznici** počinju **24. lipnja 2024. godine**, kaže školski kalendar. Iznimka su, dakako učenici koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, učenici u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i učenici koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

U skladu sa zakonom, nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana. U odluci Ministarstva stoji i da se nastavna godina može produljiti ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program, o čemu odluku donosi upravno tijelo županije ili gradskog ureda u Zagrebu uz prethodnu suglasnost Ministarstva. Također ostaje i odredba prema kojoj u posebnim okolnostima, kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od navedenih rokova. No to mora odobriti ministar.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

- 1. studenog (srijeda) – Svi sveti
- 18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (ponedjeljak) – Božić
- 26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina
- 6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja
- 31. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (srijeda) – Praznik rada
- 30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti
- 30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
- 22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

OBRAZOVNI PROGRAMI

Ekonomska škola Ivana Domca Vinkovci izvodi nastavni plan i program srednjeg školstva u obrazovnom sektoru - ekonomija, trgovina i poslovna administracija u programima:

Šifra	Program - zanimanje	Datum odobravanja programa	Trajanje obrazovanja
060724	Ekonomist	19.travnja 2018.	4 godine
060404	Upravni referent	13.lipnja 1995.	4 godine
060504	Poslovni tajnik	23.ožujka 2005.	4 godine
068293	Pomoćni administrator - TEŠ	23.travnja 2019.godine	3 godine
060923	Prodavač	19.travnja 2018.	3 godine

Završni razredi

Mjesec	Radnih		Praznici i blagdani		Nastavni program i dopunski rad			Školski odmor učenika			Dopunski rad/ popravni ispiti
	Dana	Tjed.	Datum	Dana	Datum	Dana	Tjedana	Od - do	Dana	Tjed.	Dana
Rujan	21	4,2			04.09. - 30.09. 2023.	20	4	do 01.09.23.	1	0,2	
Listopad	22	4,4			01.10. - 31.10.2023.	22	4,4			0	
Studeni	21	4,2	01.11.23.Svi sveti	1	01.11. - 30.11.2023.	19	3,8	02. i 03.11.23.	2	0,4	
			18.11.2022.Dan sjećanja na žrtve								
			Domov.rata i na žrtvu Vukovara i Škabrnje								
Prosinac	19	3,8	25.i 26.12.23.Božićni blagdan RH	2	01.12. - 31.12.2023.	16	3,2	od 27.12.23.	3	0,6	
Siječanj	22	4,4	01.01.24.Nova godina	1	01.01. - 31.01.2024.	18	3,6	do 05.01.24.	4	0,8	
			06.01.24.Bogojavljenje				0			0	
Veljača	21	4,2			01.02. - 28.02.2024.	16	3,2	19. do 23.02.24.	5	1	
Ožujak	21	4,2	31.03.24 Uskrs		01.03. - 31.03.2024.	19	3,8	od 28.03.24.	2	0,4	
Travanj	21	4,2	01.04.24. Uskrsni ponedjeljak	1	01.04. - 30 .04.2024.	17	3,4	do 05.04.24.	4	0,8	
Svibanj	21	4,2	01.05.24.Praznik rada	1	01.05. - 31.05.2024.	17	3,4	od 27.05.24.	4	0,8	
			30.05.24. Dan državnosti,Tijelovo	1							
Lipanj	20	4	22.06.24. Dan antifašističke borbe		01.06. - 30.06.24.		0		20	4	
					Dopunski rad		0			0	9/0
Srpanj	23	4,6			01.07. - 31.07.2024.		0		23	4,6	
Kolovoz	20	4	05.08.24. Dan pob. i dom. zahval.	1	01.08. - 31.08.2024.		0		20	4	0/3
		0	15.08.24. Velika Gospa	1			0			0	
Ukupno	252	50,4		9		164	32,8		88	17,6	9/3

Nezavršni razredi

Mjesec	Radnih		Praznici i blagdani		Nastavni program i dopunski rad			Školski odmor učenika			Dopunski rad/ popravni ispiti
	Dana	Tjed.	Datum	Dana	Datum	Dana	Tjedana	Od - do	Dana	Tjed.	Dana
Rujan	21	4,2			04.09. - 30.09. 2023.	20	4	do 01.09.23.	1	0,2	
Listopad	22	4,4			01.10. - 31.10.2023.	22	4,4			0	
Studeni	21	4,2	01.11.23.Svi sveti	1	01.11. - 30.11.2023.	19	3,8	02. i 03.11.23.	2	0,4	
			18.11.2022.Dan sjećanja na žrtve								
			Domov.rata i na žrtvu Vukovara i Škabrnje								
Prosinac	19	3,8	25.i 26.12.23.Božićni blagdan RH	2	01.12. - 31.12.2023.	16	3,2	od 27.12.23.	3	0,6	
Siječanj	22	4,4	01.01.24.Nova godina	1	01.01. - 31.01.2024.	18	3,6	do 05.01.24.	4	0,8	
			06.01.24.Bogojavljenje				0			0	
Veljača	21	4,2			01.02. - 28.02.2024.	16	3,2	19. do 23.02.24.	5	1	
Ožujak	21	4,2	31.03.24 Uskrs		01.03. - 31.03.2024.	19	3,8	od 28.03.24.	2	0,4	
Travanj	21	4,2	01.04.24. Uskrsni ponedjeljak	1	01.04. - 30 .04.2024.	17	3,4	do 05.04.24.	4	0,8	
Svibanj	21	4,2	01.05.24.Praznik rada	1	01.05. - 31.05.2024.	21	4,2			0	
			30.05.24. Dan državnosti,Tijelovo	1							
Lipanj	20	4	22.06.24. Dan antifašističke borbe		01.06. - 30.06.24.	15	3		5	1	
					Dopunski rad		0			0	4/0
Srpanj	23	4,6			01.07. - 31.07.2024.		0		23	4,6	5/0
Kolovoz	20	4	05.08.24. Dan pob. i dom. zahval.	1	01.08. - 31.08.2024.		0		20	4	0/3
		0	15.08.24. Velika Gospa	1			0			0	
Ukupno	252	50,4		9		183	36,6		69	13,8	9/3

ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema broju radnih dana u tjednu:

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

Od 1. rujna 2008. godine škola radi u jednoj smjeni.

Nastava počinje u 8,00 sati i traje do 13,55 sati, a od 7,10 sati do 7,55 sati i poslije 14,00 sati održava se dopunska, dodatna nastava, slobodne aktivnosti, pripreme za natjecanja učenika, pripreme za Državnu maturu.

Odmori između nastavnih sati traju 5 minuta osim velikog odmora između 3. i 4. sata koji traje 15 minuta.

Nastavu je organizirana po kabinetima i pohađaju ju svi učenici.

1.razredi	EKONOMIST	4 odjeljenja
	UPRAVNI REFERENT	1 odjeljenje
	POSLOVNI TAJNIK	1 odjeljenje
	PRODAVAČ	1 odjeljenje
2.razredi	EKONOMIST	3 odjeljenja
	UPRAVNI REFERENT	1 odjeljenje
	POSLOVNI TAJNIK	1 odjeljenje
	POMOĆNI ADMINISTRATOR TES	1 odjeljenje
	PRODAVAČ	1 odjeljenje
3.razredi	EKONOMIST	4 odjeljenja
	UPRAVNI REFERENT	1 odjeljenje
	POSLOVNI TAJNIK	1 odjeljenje
	PRODAVAČ	1 odjeljenje
4 razredi	EKONOMIST	4 odjeljenja
	UPRAVNI REFERENT	1 odjeljenje
	POSLOVNI TAJNIK	1 odjeljenje
	UKUPNO	27 odjeljenja

TROGODIŠNJI PROGRAMI

ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	ODJELI	BROJ UČENIKA	UKUPNO UČENIKA	UČENICI S TEŠKOĆAMA	RAZREDNIK
Prodavač	1	1	g	13	13	3	Glorija Šimić
Pomoćni administrator	2	1	f	5	5	5	Mia Leko
Prodavač	2	1	g	17	17	5	Katica Malešević
Prodavač	3	1	g	16	16	7	Davorka Marojević
Ukupno		4		51	51	20	

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	ODJELI	BROJ UČENIKA	UKUPNO UČENIKA	UČENICI S TEŠKOĆAMA	RAZREDNIK
Ekonomist	1	4	a	16	60		Ivana Čorak
			b	16			Sonja Tomić
			c	14			Andrijana Hajduković
			d	14			Stjepan Radić
Ekonomist	2	3	a	21	65	1	Marko Škarica
			b	19		1	Marija Mecanović
			c	25			Helena Bošković
Ekonomist	3	4	a	20	71		Krešimir Tomić
			b	18			

							Josipa Petković
			c	20			Sandra Klaić
			d	13			Ika Pejanović
Ekonomist	4	4	a	20	84		Emina Živković
			b	22			Marina Bujanjac
			c	22		1	Antonia Nol
			d	20		1	Dalija Bosančić
Ukupno		15			280	4	

ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	ODJELI	BROJ UČENIKA	UKUPNO UČENIKA	UČENICI S TEŠKOĆAMA	RAZREDNIK
Upravni referent	1	1	e	23	23		Lana Cvrković Križanić
Upravni referent	2	1	d	19	19		Elvira Macan
Upravni referent	3	1	e	19	19		Zrinka Bogatić
Upravni referent	4	1	e	22	22		Kristina Jozić
Ukupno		4			83		

ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	ODJELI	BROJ UČENIKA	UKUPNO UČENIKA	UČENICI S TEŠKOĆAMA	RAZREDNIK
Poslovni tajnik	1	1	f	21	21	2	Igor Dubovicki
Poslovni tajnik	2	1	e	18	18	1	Ivan Mamić
Poslovni tajnik	3	1	f	23	23	1	Lucija Vuger
Poslovni tajnik	4	1	f	20	20	2	Tomislava Crnaić
Ukupno		4			82	6	

Podaci o broju razrednih odjela i učenika u školskoj godini 2023./2024.

Zanimanje	Odjeljenje	Broj učenika			Strani jezik		Učenici s teškoćama	Ponavljajući	Ž	Odlični		Vrlo dobri		Dobri	Ž	Dovoljni	Ž	Razrednik
		M	Ž	SVEGA	E	Nj				Ž	Ž	Ž	Ž					
PRVI RAZRED																		
Ekonomist	1.a	5	11	16	16					1	1	12	8	3	2			Ivana Čorak
Ekonomist	1.b	5	11	16	16			1		1	1	12	8	2	2			Sonja Tomić
Ekonomist	1.c	5	9	14	14			1	1			7	4	6	4			Andrijana Hajduković
Ekonomist	1.d	5	9	14	10	4						11	8	3	1			Stjepan Radić
Upravni referent	1.e	4	19	23	19	4				4	4	18	14	1	1			Lana Cvrković Križanić
Poslovni tajnik	1.f	4	16	20	18	2	2	1				13	11	6	5			Igor Dubovicki
Prodavač	1.g	3	10	13	12	1	3	1				5	5	7	5			Gloria Šimić
UKUPNO		31	85	116	105	11	5	4	1	6	6	78	58	28	20	0	0	
DRUGI RAZRED																		
Ekonomist	2.a	8	13	21	21		1			1	1	9	7	11	5			Marko Škarica
Ekonomist	2.b	7	12	19	16	3	1					9	4	10	8			Marija Mecanović
Ekonomist	2.c	9	16	25	20	5				2	2	9	6	13	8	1		Helena Bošković
Upravni referent	2.d	4	15	19	18	1				3	2	14	12	2	1			Elvira Macan
Poslovni tajnik	2.e	3	15	18	15	3	1					4	4	14	11			Ivan Mamić
Pomoćni administrator TES	2.f	3	2	5			5	1	1	2	1	2						Iva Kotorac / Mia Leko
Prodavač	2.g	9	8	17	11	6	5			1	1	4	3	12	4			Katica Malešević
UKUPNO		43	81	124	101	18	13	1	1	9	7	51	36	62	37	1	0	
TREĆI RAZRED																		
Ekonomist	3.a	5	15	20	20			1		4	3	7	6	8	6			Krešimir Tomić
Ekonomist	3.b	5	13	18	18					2	2	10	8	6	3			Josipa Petković
Ekonomist	3.c	5	15	20	20					6	3	6	5	8	7			Sandra Klaić
Ekonomist	3.d		13	13	6	7				2	2	9	9	2	2			Ika Pejanović
Upravni referent	3.e	4	15	19	14	5				3	3	15	12	1				Zrinka Bogatić
Poslovni tajnik	3.f	7	16	23	22	1	1			1	1	12	9	10	6			Lucija Vuger/ Mislav Barišić
Prodavač	3.g	4	12	16	10	6	7			1	1	4	4	11	7			Davorka Marojević
UKUPNO		30	99	129	110	19	8	1	0	19	15	63	53	46	31	0	0	
ČETVRTI RAZRED																		
Ekonomist	4.a	7	15	22	22					6	5	7	4	9	6			Emina Živković
Ekonomist	4.b	7	13	20	20					1		7	6	11	7	1		Marina Bubanjac
Ekonomist	4.c	5	17	22	22		1			4	4	15	11	3	2			Antonia Nol
Ekonomist	4.d	9	11	20	13	7	1			5	4	12	7	3				Dalija Bosančić
Upravni referent	4.e	6	16	22	21	1				5	4	15	11	2	1			Kristina Jozić
Poslovni tajnik	4.f	3	17	20	16	4	2			2	2	14	12	4	3			Tomislava Crnaić
UKUPNO		37	89	126	114	12	4	0	0	23	19	70	51	32	19	1	0	
SVEUKUPNO		141	354	495	430	60	30	6	2	57	47	262	198	168	107	2	0	

OBILJEŽAVANJE DATUMA

9. MJESEC		
Datum	Događaj	Profesori
21.09.	Međunarodni dan mira	Hajduković, Galović, Živikić
26.09.	Europski dan jezika	Jendričko, Cikač, Dubovicki, Petković, Klaić, Tomić, Leko, Matić
26.09.	Europski dan jezika	Sanja Cikač, Igor Dubovicki, Mirela Jendričko, Sandra Klaić, Mia Leko, Zrinka Matić, Josipa Petković, Sonja Tomić
27.9.	Svjetski dan turizma	Bosančić
28.9.	Svjetski dan osviještenosti o otpadu od hrane	Macan, Jozić, Jurković
	Biti poduzetnik/menadžer (tribina)	Pejanović, Andričević
10. MJESEC		
Datum	Događaj	Profesori
02.10	Međunarodni dan nenasilja	Bosančić, Bujanjac
04.10	Svjetski dan zaštite životinja	Živilić, Galović, Konjevod
08.10.	Dan Hrvatskog sabora	Komesarović,
10.10.	Svjetski dan beskućnika	Pejanović
18.10.	Dan kravate u RH	Stjepan Radić, Tomislava Komesarović
31.10.	Međunarodni dan štednje	Konjevod, Dujmović, Galović, Andričević, Bošković, Mamić
11. MJESEC		
Datum	Događaj	Profesori
7.11.	110. godina rođenja Alberta Camusa	Burić
11.11.	Dan hrvatskih knjižnica	Rakin
16.11.	Svjetski dan filozofije	Crnaić
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Crnaić i Prgomet (glazba), Božić Krizmanić

12. MJESEK		
Datum	Događaj	Profesori
04.12.	Međunarodni dan banaka	Galović,Dujmović, Andričević,Bošković,Konjevod
05.12.	Međunarodni dan volontera za ekonomski i društveni napredak	Jozić
10.12.	Dan čovjekovih prava	Komesarović, Lukić
1. MJESEK		
Datum	Događaj	Profesori
10.01.	Svjetski dan smijeha	Jurić, Zovkić
15.01.	Dan međunarodnog priznanja RH	Lukić, Živković
25.01.	35. godina smrti Salvadora Dalija	Komesarović, Jozić
27.01	Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta	Živković, Lukić
2. MJESEK		
Datum	Događaj	Profesori
04.02.	Dan života	Džakula, Kelava
13.02.	Svjetski dan radija	Crnaić, Rajković
13.02.	Dan sigurnijeg interneta	Macan, Jurković
22.02.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Vlasta Markasović
28.02.	Dan ružičastih majica	Komesarović, Jozić
3. MJESEK		
Datum	Događaj	Profesori
01.03.	Svjetski dan molitve	Džakula
04.03.	Svjetski dan pretilosti	Bosančić, Majić-Mazul,Živikić
11.03.	Dani hrvatskoga jezika, Dani glagoljice	Bogatić
14.03.	Dan broja Pi	Bubanjac, Bošković, Malešević, Mecnović, Cvrković Križanić

15.03.	Svjetski dan prava potrošača	Gradečak, Došen, Živikić
17.03.	110. godina smrti A. G. Matoša	Burić, Bogatić
19.03.	Svjetski dan očeva	Prgomet
20.03.	Međunarodni dan sreće	Bosančić, Majić-Mazul, Bujanjac
20.03.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	Leko
21.03.	Svjetski dan Downovog sindroma	Jozić, Marojević
22.03.	Svjetski dan voda	Jozić, Marojević

4. MJESEC

Datum	Događaj	Profesori
22.04.	Dan hrvatske knjige	Rakin
22.04.	Međunarodni dan planeta Zemlje	Jozić, Marojević, Radić, Matošević
23.04.	Shakespeare's Day	Zrinka Bogatić, Mirela Jendričko, Sandra Klaić, Mia Leko, Zrinka Matić, Josipa Petković, Sonja Tomić

5. MJESEC

Datum	Događaj	Profesori
03.05.	Dan Sunca	Hajmburger
11.05.	Svjetski dan pisanja pisama	Leko
12.05.	Majčin dan	Leko, Kelava
15.05.	Međunarodni dan obitelji	Lukić, Živković
16.05.	Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama	Rakin
17.05.	Svjetski dan poduzetnica	Andričević, Dujmović, Galović, Konjevod, Bošković, Mamić
22.05.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	Jozić
29.05.	Svjetski dan sporta	Džakula, Tomić, Škarica, Šimić, Nol

6. MJESEC

Datum	Događaj	Profesori
-------	---------	-----------

03.06.	100. godina smrti Franz Kafke	Sanja Cikač
OSTALO		
	Uređenje izloga	Gradečak, Došen, Biserka Tomić
	Uređenje panoa	Bosančić
	Uređenje Škole za Božić	Sanja Cikač

PEDAGOŠKI PROJEKTI

PROJEKT	NOSITELJI
Tjedan cjeloživotnog učenja	Jurkovic, Hajmburger
Europski dan jezika (26.9.)	svi profesori stranih jezika- Cikač, Dubovicki, Jendričko, Petković, Klaić, Tomić, Matić, Leko
Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti	Hajduković, Macan
Mjesec hrvatske knjige (15.10. - 15.11.)	Rakin, Markasović
Mjesec borbe protiv ovisnosti – studeni	Čavar, Leko
Božićna priredba	Crnaić, Prgomet, Burić, Bogatić
Božićno kino	Jozić, Leko
Došašće – prosinac	Džakula
Valentinovo	Crnaić, Prgomet
Shakespeareov dan – 23. travnja	svi profesori stranih jezika (Cikač, Dubovicki, Jendričko, Petković, Klaić, Tomić, Matić, Leko), Bogatić
Tjedan novca	Dujmović, Galović, Bošković, Živikić, Andričević
Grafiti – 1. i 2. krug	Čavar, Leko, Komesarović, Radić, Tomić
Fotografija	Mecanović
Korizma	Džakula
Uskrs	Džakula
Dan sporta, Dan škole – lipanj	Škarica, Tomić, Šimić, Nol
GEW – Globalni tjedan poduzetništva	Prgomet, Pejanović, Hajduković

Promocija škole	Džakula
Erasmus projekt – Dani Erasmusa	Projektni tim škole
Biosigurnost i biozaštita	Jozić
Zasadi stablo, ne budi panj	Jozić, Dujmović
EY Poduzetnik godine	Pejanović
Debatni klub	Čorak, Vuger
Projekt „Probudi čovjeka u sebi“	Čorak, Vuger, Radić, Škarica, Džakula, Džalto
Noć geografije	Radić
Fin – domini	Bošković, Galović, Petković, Mamić, Dujmović, Andričević
45°N 18°E	Radić, Marojević, Bošković
Svjetski dan matematike	Bubanjac, Bošković, Malešević, Mčanović, Cvrković Križanić
Večer matematike	Bubanjac, Bošković, Malešević, Mčanović, Cvrković Križanić
Učenička zadruga	Komesarović, Prgomet, Pejanović
Učenička zadruga - Eko copy	Leko, Rakin
Glazbena skupina	Crnaić, Prgomet
Daktilografska sekcija "Najbrži prst"	Hajduković
Sajam zdravlja	Hajduković, Komesarović, Jozić, Marojević
Rimski dani	Komesarović, Jozić, Prgomet, Vuger, Rajković

Rimski dani - kreativne rimske radionice	Andričević, Bošković, Petković, Galović, Dujmović, Mamić
Kreativna radionica	Komesarović, Jozić, Prgomet
Dan ružičaste vrpce - ovaj mjesec nosim ružičasto	Jozić, Marojević- projekt u suradnji sa Zdravstvenom školom
Volonterski klub	Kuprešak, Džakula, Macan, Jozić, Komesarović, Bujanjac
Eko Eko - ekoskopina	Pejanović, Jozić

SLOBODNE AKTIVNOSTI

Red. br.	Dodatna nastava, dopunska nastava i pripreme za državnu maturu	Profesor	Broj sati
1.	Biblijska skupina	Marijana Kelava	35
Red. br.	Natjecanja	Profesor	Broj sati
1.	Engleski jezik 2. razred	Josipa Petković	35
2.	WSC - Tajničko poslovanje	Lukić, Komesarović	
3.	Simulirano suđenje	Komesarović, Jaman	
4.	Prodajne vještine	Gradečak, Došen	
5.	Njemački jezik 2. razred	Igor Dubovicki	35
6.	Hrvatski jezik	Ana Božić - Krizmanić	
7.	Dabar	Mamić, Macan	
8.	Daktilografija	Hajduković, Jurković	
9.	Dani tipkovnice	Hajduković	
10.	CTC, Intersteno	Hajduković	
11.	Debata - Debate Great	J. Petković	35
12.	Povijest	E. Živković	35
13.	Košarka	K. Tomić	35
14.	Rukomet	K. Tomić	35
15.	Atletika	K. Tomić	35
16.	Kros	K. Tomić	35

17.	Futsal	Škarica	35
18.	Badminton	Škarica	35
19.	Atletika (djevojke)	Škarica	35
20.	Kros (djevojke)	Škarica	35
21.	Matematika	Bubanjac	35
22.	Matematika	Bošković	35
23.	Matematika	Malešević	35
24.	Matematika	Mecanović	35
25.	Matematika	Cvrković Križanić	35
26.	Vjeronaučna olimpijada	Džakula	35
27.	Vjedra	Džakula	35
28.	Crveni križ	Džakula	35
29.	Božnični turnir u malom nogometu	Škarica, Tomić, Šimić, Nol	
30.	Međurazredna natjecanja	Škarica, Tomić, Šimić, Nol	
31.	Hrvatski jezik	Markasović	
Red. br.	Slobodne aktivnosti	Profesor	Broj sati
1.	Volonterski klub	Komesarović, Džakula, Macan, Jozić, Kuprešak	
2.	Kreativna radionica	Komesarović	
3.	Košarka , rukomet, atletika, kros	Tomić	
4.	Glazbena skupina	Crnaić, Prgomet	
5.	Crveni križ (doniranje-bonovi)	Bosančić	

6.	Futsal, badminton, fitnes	Škarica	
Red. b r.	Sportske aktivnosti	Profesor	Broj sati
1.	Futsal (M+Ž)	Škarica	35
2.	Košarka (M+Ž)	Tomić	35
3.	Kros (M+Ž)	Škarica, Tomić	35
8.	Rukomet (M+Ž)	Šimić, Tomić	35
9.	Badminton (M+Ž)	Šimić, Nol	35
10.	Odbojka (M+Ž)	Nol	35
11.	Atletika (M+Ž)	Tomić, Škarica	35
12.	Stolni tenis (M+Ž)	Šimić, Nol	35
13.	Šah (M+Ž)	Šimić, Nol	35
14.	Fitness	Škarica	35
15.	Plivanje (M+Ž)	Tomić, Škarica, Nol, Šimić	35

ZANIMANJE : EKONOMIST 1 RAZREDI

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno				Profesor/Napomena
			1./a	1./b	1./c	1./d	
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	Vlasta Markasović 1.a,d Zrinka Bogatić 1.b,c
2	Engleski jezik	3	3	3	3	3	Iva Kotorac (Matić) 1.a Sonja Tomić 1.b Josipa Petković 1.c Mirela Jendričko 1.d
3	Njemački jezik	3				3	Sanja Cikač 1.d
4	Povijest	2	2	2	2	2	Emina Živković 1.a Lucija Vuger (Barišić) 1.b,c,d
5	Vjeronauk	1	1	1	1	1	Josip Džakula 1.a,b,c,d
6	Etika	1					Tomislava Crnaić učenici koji su se opredijelili za etiku pohađaju nastavu s učenicima ostalih struka
7	Geografija	2	2	2	2	2	Stjepan Radić 1. a,b,c,d
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	Krešimir Tomić 1.a Marko Škarica 1.b,c,d
9	Matematika	3	3	3	3	3	Marina Bubanjac 1.b Katica Malešević 1.c Helena Bošković 1.a,d
10	Kemija	2	2	2	2	2	Davorka Marojević 1.a,b,c,d
11	Biologija	2	2	2	2	2	Kristina Jozić 1.a,b,c, d
12	Osnove ekonomije	2	2	2	2	2	Krešimir Hajmburger 1.a,b,c,d
13	Poslovne komunikacije	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	Andrijana Hajduković 1.a,b,c,d Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi.
14	Osnove računovodstva	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	Nada Živikić 1.a,d Kristina Majić Mazul 1.b,c Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi.
15	Poduzetništvo	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	Ika Pejanović 1.b,c,d Ivana Čorak 1.a Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi.
16	Informatika	2	2	2	2	2	Ivan Mamić 1.a,b Matej Lončar 1.c,d
	IZBORNI PREDMETI						
17	Obiteljski posao	1+1	1+1	1+1			Irena Gradečak 1.a,b Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi.
18	Globalno poslovno okruženje	1+1+1			1+1	1+1	Dalija Bosančić 1.c,d Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi.

EKONOMIST 2 RAZREDI

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno				Profesor/Napomena
			2./a	2./b	2./c		
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3		Ivana Bubalo Rupčić 2.a Zrinka Bogatić 2.b Marija Burić 2.c
2	Engleski jezik	3	3	3	3		Sonja Tomić 2.a,c Josipa Petković 2.b
3	Njemački jezik	3		3	3		Igor Dubovicki 2.b,c
4	Povijest	2	2	2	2		Lucija Vuger 2.a,b,c
5	Vjeronauk	1	1	1	1		Josip Džakula 2.a,b Marijana Kelava 2.c
6	Etika	1					Tomislava Crnaić učenici koji su se opredijelili za etiku pohađaju nastavu s učenicima ostalih struka
7	Geografija	2	2	2	2		Nevenka Matošević 2.a,b,c
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2		Krešimir Tomić 2.b Marko Škarica 2.a,c
9	Matematika	3	3	3	3		Marina Bubanjac 2.a Marija Mecanović 2.b Helena Bošković 2.c
10	Osnove ekonomije	2	2	2	2		Zvonimir Jurković 2.a,b,c
11	Poslovne komunikacije	1+1	1+1+1	1+1	1+1+1		Andrijana Hajduković 2.a,b,c Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine po 10 do 14 učenika u 2.a,c
12	Računovodstvo troškova i imovine	2+1	2+1+1	2+1	2+1+1		Tomić Biserka 2.a,b,c Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 2 sata teorije i 1 sat vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine po 10 do 14 učenika u 2.a,c
13	Poduzetništvo	2+1	2+1+1	2+1	2+1+1		Ika Pejanović 2.a Marija Konjevod 2.b Ivana Čorak 2.c Po novom strukovnom kurikulumu učenici se na nastavi vježbi dijele u 2 skupine po 10 do 14 učenika u 2.a,c
14	Društveno odgovorno poslovanje	2	2	2	2		Irena Gradečak 2.a,b,c
15	Informatika	2	2+2	2	2+2	2	Elvira Macan 2.a/1,b,c/1 Matej Lončar 2.a/2,c/2 Po novom strukovnom kurikulumu učenici se cijelo vrijeme trajanja nastave dijele u 2 skupine po 10 do 14 učenika u 2.a,c
	IZBORNI PREDMETI						
16	Osnove turizma	2		2	2		Dalija Bosančić 2.b,c
17	Uvod u poslovno upravljanje	2	2				Tomić Biserka 2.a

EKONOMIST 3 RAZREDI

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno				Profesor/Napomena
			3./a	3./b	3./c	3./d	
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	Vlasta Markasović 3.a,b Ivana Bubalo Rupčić 3.c Ana Božić Krizmanić 3.d
2	Engleski jezik	3	3	3	3	3	Iva Kotorac (Leko) 3.a,d Josipa Petković 3.b Sandra Klaić 3.c
3	Njemački jezik	3				3	Mirela Jendričko 3.d
4	Vjeronauk	1	1	1	1	1	Josip Džakula 3.a,b,c,d
5	Etika	1					Tomislava Crnaić učenici koji su se opredijelili za etiku pohađaju nastavu s učenicima ostalih struka
6	Geografija	2	2	2	2	2	Stjepan Radić 3.a Nevenka Matošević 3.b,c,d
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	Krešimir Tomić 3.a Marko Škarica 3.b,d Gloria Šimić 3.c
8	Matematika	3	3	3	3	3	Helena Bošković 3.a Lana Cvrković Križanić 3.b,c,d
9	Osnove ekonomije	2	2	2	2	2	Krešimir Hajmburger 3.a,b,c,d
10	Statistika	1+1+1	1+1+1	1+1	1+1+1	1+1	Helena Galović 3.a,b,c,d Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine 3.a,c
11	Komunikacijsko prezentacijske vještine	1+1+1	1+1+1	1+1	1+1+1	1+1	Ivana Čorak 3.a,b,c,d Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine 3.a,c
12	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	2+1+1	2+1+1	2+1	2+1+1	2+1	Danijela Andričević 3.a,d Kristina Majić Mazul 3.b,c Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 2 sata teorije i 1 sat vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine 3.a,c
13	Marketing	1+1+1	1+1+1	1+1	1+1+1	1+1	Irena Gradečak 3.a Dalija Bosančić 3.b,d Zvonimir Jurković 3.c Po novom strukovnom kurikulumu u trećoj godini učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine 3.a,c
14	Bankarstvo i osiguranje	2+1+1	2+1+1	2+1	2+1+1	2+1	Marija Konjevod 3.b Blanka Dujmović 3.a,c,d Po novom strukovnom kurikulumu u trećoj godini učenici imaju 2 sata teorije i 1 sat vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine 3.a,c

15	Vježbenička tvrtka	2+2	2+2	2+2	2+2	2+2	Kristina Majić Mazul 3a/1,b/1,c/1 Ivana Čorak 3.a/1,b/1 Ika Pejanović 3.c/1,d Učenici se cijelo vrijeme trajanja nastave dijele u 2 skupine 3.a,b,c
	IZBORNI PREDMETI						
16	Računovodstvo neprofitnih organizacija	1+1+1		1+1		1+1	Josipa Prgomet 3.b,d Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi.
17	Upravljanje prodajom	1+1+1	1+1+1		1+1+1		Mirta Došen 3.a/1 i 2,c/1 i 2 Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine

EKONOMIST 4 RAZREDI

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno				Profesor/Napomena
			4./a	4./b	4./c	4./d	
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	Marija Burić 4.a,c,d Vlasta Markasović 4.b
2	Engleski jezik	3	3	3	3	3	Mirela Jendričko 4.a,d Iva Kotorac (Leko) 4.b Sandra Klaić 4.c
3	Njemački jezik	3				3	Sanja Cikač 4.d
4	Vjeronauk	1	1	1	1	1	Josip Džakula 4.c Marijana Kelava 4.a,b,d
5	Etika	1					Tomislava Crnaić učenici koji su se opredijelili za etiku pohađaju nastavu s učenicima ostalih struka
6	Geografija	2	2	2	2	2	Stjepan Radić 4.a,b,c,d
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	Krešimir Tomić 4.b,d Gloria Šimić 4.a Antonija Nol 4.c
8	Matematika	3	3	3	3	3	Lana Cvrković Križanić 4.a Marina Bubanjac 4.b Helena Bošković 4.d Marija Mecanović 4.c
9	Osnove ekonomije	2	2	2	2	2	Krešimir Hajmburger 4.a,b,c Blanka Dujmović 4.d
10	Poduzetničko računovodstvo	1+3+3	1+3+3	1+3+3	1+3+3	1+3+3	Daniijela Andričević 4.a,b Nada Živikić 4.c,d Po novom strukovnom kurikulumu u četvrtoj godini učenici imaju 1 sat teorije i 3 sata vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine
11	Marketing	1+1	1+1+1	1+1+1	1+1+1	1+1+1	Dalija Bosančić 4a,d Zvonimir Jurković 4.b,c Po novom strukovnom kurikulumu u četvrtoj godini učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine
12	Bankarstvo i osiguranje	2+2	2+2	2+2	2+2	2+2	Marija Konjevod 4.a,b,c,d Po novom strukovnom kurikulumu u četvrtoj godini učenici imaju 2 sata vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine
13	Tržište kapitala	2	2	2	2	2	Helena Galović 4.a,b,c,d
14	Vježbenička tvrtka	2+2	2+2	2+2	2+2	2+2	Ika Pejanović 4.a/2,4.b/2 Josipa Prgomet 4.a/1,b/1,c/1,d/2 Nada Živikić 4.c/2,d/1 Po novom strukovnom kurikulumu u četvrtoj godini učenici imaju 2 sata vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine
15	Pravno okruženje poslovanja	2	2	2	2	2	Daniijel Jaman 4.a,b,c,d
	IZBORNI PREDMETI						
16	Analiza financijskih izvješća	1+1+1	1+1+1	1+1+1			Mirta Došen 4.a,b

							Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine
17	Marketing usluga	1+1+1			1+1+1	1+1+1	Blanka Dujmović 4.c,d Po novom strukovnom kurikulumu učenici imaju 1 sat teorije i 1 sat vježbi. Na nastavi vježbi učenici se dijele u 2 skupine.osim 4.b

ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Red . broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno				Profesor/Napomena
			1./e	2./d	3./e	4./e	
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	Ana Božić Krizmanić 1.e Zrinka Bogatić 3.e Marija Burić 2.d, 4.e
2	Hrvatski poslovni jezik	1	1	1			Zrinka Bogatić 1.e Ana Božić Krizmanić 2.d
3	Engleski jezik 1	3	3	3	3	3	Iva Kotorac (Matić) 1.e Sandra Klaić 2.d 4.e Mirela Jendričko 3.e
4	Njemački jezik 1	3	3	3	3		Igor Dubovicki 1.e, 2.d Sanja Cikač 3.e, 4.e Učenici 1.e, 2.d, 3.e i 4.e spajaju se na nastavi njemačkog jezika 1 s učenicima poslovnih tajnika 1f, 2.e, 3.f i 4.f
5	Engleski jezik 2	2	2	2	2		Josipa Petković 2.d Sonja Tomić 1.e, 4.e Iva Kotorac (Matić) 3.e Učenici 1.e, 2.d, 3.e i 4.e spajaju se na nastavi engleskog jezika 2 s učenicima poslovnih tajnika 1.f, 2.e i 3.f i 4.f
6	Njemački jezik 2	2	2	2	2	2	Sandra Klaić 1.e (napredni), 2.d Sanja Cikač 1.e (početni), 4.e Igor Dubovicki 3.e 1.e (napredni) spajaju se na nastavi njemačkog jezika 2 s 1.f (napredni) poslovnih tajnika
7	Povijest	2	2	2	2		Emina Živković 1.e, 2.d Lucija Vuger (Barišić) 3.e
8	Zemljopis	2	2	2			Stjepan Radić 1.e Nevenka Matošević 2.d
9	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	Krešimir Tomić 2.d, 4.e Marko Škarica 1.e, 3.e
10	Čovjek zdravlje i okoliš	2	2	1			Kristina Jozić 1.e, 2.d
11	Matematika	2	2	2	2		Lana Cvrković Križanić 1.e Marina Bujanjac 2.d, Marija Mecanović 3.e
12	Sociologija	2			2		Filip Jurić 3.e
13	Vjeronauk	1	1	1	1	1	Josip Džakula 1e,2.d,3.e,4.e Učenici koji su se opredijelili za etiku pohađaju nastavu s učenicima ostalih struka.
14	Uvod u državu i pravo	3	3				Danijel Jaman 1.e
15	Informatika	2,2,2,3	2+2	2+2	2+2	3+3	Matej Lončar 1.e/1, 4.e/1 Elvira Macan 2.d, 3.e/1 Ivan Mamić 1.e/2, 3.e/2 Marija Mecanović 4.e/2 Učenici se na nastavi informatike dijele u dvije skupine
16	Poduzetništvo s menadžmentom	2				2	Mirta Došen 4.e
17	Ustavni ustroj RH	2				2	Božana Lukić 4.e
18	Poslovna psihologija	2		2			Doroteja Zovkić 2.d
19	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2		2	2		Tomislava Komesarović 2.d, 3.e
20	Radno pravo	3				3	Božana Lukić 4.e
21	Upravni postupak	2,4			2	4	Danijel Jaman 3.e, 4.e
22	Kompjutorska daktilografija	4,2,2	4	2	2		Tomislava Komesarović 1.e Zvonimir Jurković 2.d

							Božana Lukić 3.e
23	Uvod u imovinsko pravo	2				2	Danijel Jaman 4.e
24	Uvod u obiteljsko pravo	2			2		Božana Lukić 3.e
25	Gospodarstvo	2		2			Blanka Dujmović 2.e
26	Knjigovodstvo	2			2		Biserka Tomić 3.e
27	Statistika	2				2	Helena Galović 4.e
	IZBORNI PREDMETI						
28	Latinski jezik	2	2	2			Vanja Rajković 1.e, 2.d
29	Logika	1			1		Tomislava Crnaić 3.e
30	Filozofija	2				2	Tomislava Crnaić 4.e
31	Matematika	2				2	Marina Bujanjac 4.e
32	Stručna praksa			40	40	40	Irena Gradečak 2.d,3.e,4.e

ZANIMANJE: POSLOVNI TAJNIK

Red . broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno				Profesor/Napomena
			1./f	2./e	3./f	4./f	
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	Zrinka Bogatić 2.e Ana Božić Krizmanić 3.f Ivana Bubalo Rupčić 1.f, 4.f
2	Hrvatski poslovni jezik	2	2				Vlasta Markasović 1.f
3	Engleski jezik 1	3	3	3	3	3	Josipa Petković 1.f, 2.e Sonja Tomić 3.f, 4.f
4	Njemački jezik 1	3	3	3	3	3	Igor Dubovicki 1.f, 2.e Sanja Cikač 3.f, 4.f Učenici 1.f, 2.e, 3.f i 4.f spajaju se na nastavi njemačkog jezika 1 s učenicima upravnih referenata 1.e, 2.d, 3.e i 4.e
5	Engleski jezik 2	2	2	2	2	2	Josipa Petković 2.e Sonja Tomić 1.f, 4.f Iva Kotorac (Matić) 3.f Učenici 1.f, 2.e, 3.f i 4.f spajaju se na nastavi engleskog jezika 2 s učenicima upravnih referenata 1.e, 2.d, 3.e i 4.e
6	Njemački jezik 2	2	2	2	2	2	Mirela Jendričko 2.e, 3.f Sandra Klaić 1.f (napredni), 4.f Igor Dubovicki 1.f (početni) 1.f (napredni) spajaju se na nastavi njemačkog jezika 2 s 1.e (napredni) upravni referenti
7	Povijest	2	2	2	2		Emina Živković 1.f Lucija Vuger (Barišić) 2.e,3.f
8	Zemljopis	2	2	2			Nevenka Matošević 1.f, 2.e
9	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	Marko Škarica 2.e Gloria Šimić 3.f Krešimir Tomić 1.f, 4.f
10	Biologija s ekologijom	2	2	2			Kristina Jozić 1.f, 2.e
11	Matematika	2	2	2	2		Lana Cvrković Križanić 1.f, 2.e Marija Mecanović 3.f
12	Uvod u državu i pravo	2		2			Danijel Jaman 2.e
13	Informatika i informatički poslovni sustavi	3,2,2,3	3+3	2	2+2	3+3	Ivan Mamić 1.f/2, 2.e, 3.f/2, i 4.f/2 Elvira Macan 3.f/1 Matej Lončar 4.f/1 Marija Mecanović 1.f/1 Učenici 1.f, 3.f i 4.f se na nastavi informatike i informatičkih poslovnih sustava dijele u dvije skupine
14	Sociologija	2			2		Fili Jurić 3.f
15	Osnove poduzetništva i menadžmenta	2			2	2	Mirta Došen 3.f i 4.f
16	Ustavni ustroj RH	2				2	Božana Lukić 4.f
17	Poslovna psihologija	2		2			Doroteja Zovkić 2.f
18	Tehnika komuniciranja	2			2	2	Andrijana Hajduković 3.f Zvonimir Jurković 4.f
19	Radno pravo	3				3	Božana Lukić 4.f
20	Trgovačko pravo	2			2		Tomislava Komesarović 3.f
21	Kompjutorska daktilografija	4	4	4			Tomislava Komesarović 1.f Božana Lukić 2.e
22	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	3			3	3	Božana Lukić 3.f Zvonimir Jurković 4.f
23	Tajničko poslovanje	2			2	2	Tomislava Komesarović 3.f, 4.f

	IZBORNI PREDMETI						
24	Vjeronauk	1	1	1	1	1	Josip Džakula 1.f, 2.e, 3.f, 4.f učenici koji su se opredijelili za etiku pohađaju nastavu s učenicima ostalih struka
25	Latinski jezik	2	2	2			Vanja Rajković 1.f, 2.e
26	Logika	1			1		Tomislava Crnaić 3.f
27	Filozofija	2				2	Tomislava Crnaić 4.f
28	Matematika	2				2	Marina Bubanjac 4.f
29	Stručna praksa	40		40	40	40+40	Irena Gradečak 2.e, 3.f, 4.f

ZANIMANJE: PRODAVAČI

Red . broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno				Profesor/Napomena
			1./g	2./g	3./g		
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3		Vlasta Markasović 2.g Ivana Bubalo Rupčić 3.g Ana Božić Krizmanić 1.g
2	Engleski jezik	2	2	2	2		Josipa Petković 2.g Mirela Jendričko 3.g Iva Kotorac (Matić) 1.g
3	Njemački jezik	2	2	2	2		Sanja Cikač 1.g, 2.g Igor Dubovicki 3.g
4	Povijest	2	2				Emina Živković 1.g
5	Geografija	2		2			Nevenka Matošević 2.g
6	Vjeronauk	1	1	1	1		Marijana Kelava 1.g, 2.g Josip Džakula 3.g učenici koji su se opredijelili za etiku pohađaju nastavu s učenicima ostalih struka
7	Politika i gospodarstvo	2			2		Tomislava Komesarović 3.g
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2		Krešimir Tomić 2.g Antonia Nol 3.g Gloria Šimić 1.g
9	Matematika	2	2	2	2		Katica Malešević 1.g, 2.g, 3.g
10	Osnove informatike	1+1		1+1			Marija Mecanović 2.g
11	Nabavno poslovanje	3+1	3+1				Mirta Došen 1.g
12	Poslovanje prodavaonice	1	1				Biserka Tomić 1.g
13	Poznavanje robe	2+1	2+1	2+1	2+1		Davorka Marojević 1.g, 2.g,3.g
14	Prodajno poslovanje	2+1		2+1			Irena Gradečak 2.g
15	Prodajna komunikacija	1+1	1+1				Helena Galović 1.g
16	Poslovna dokumentacija	1			1		Josipa Prgomet 3.g
17	Osnove marketinga	1+1		1+1			Dalija Bosančić 2.g
18	Ponašanje potrošača	2			2		Irena Gradečak 3.g
	IZBORNI PREDMETI						
19	Kreativnost u poslovanju	2					
20	Ekologija i održivi razvoj	1+1	1+1				Kristina Jozić 1.g
21	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	1+1		1+1			Irena Gradečak 2.g
22	Prezentacijske vještine	1+1					
23	Upravljanje prodavaonicom	1+1					
24	Odnosi s kupcima	1+1			1+1		Kristina Majić Mazul 3.g
25	Trgovačka praksa	4,7,14	4	7	14	14	Irena Gradečak 1.g,2.g, 3.g

ZANIMANJE: POMOĆNI ADMINISTRATOR

Red . broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno			Profesor/Napomena
				2./f		
1	Hrvatski jezik	3		3		Ivana Bubalo Rupčić 2.f
2	Etika i kultura	1		1		Tomislava Crnaić 2.f
3	Politika i gospodarstvo	1		1		Tomislava Komesarović 2.f
4	Matematika	3,3,2		3		Marina Bubanjac 2.f
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		2		Antonija Nol 2.f
6	Tehnologija zanimanja					
	- Poduzetništvo	1		1		Biserka Tomić 2.f
	- Uredsko poslovanje i dopisivanje informatika	1		1		Josipa Prgomet 2.f
		1		1		Elvira Macan 2.f
7	Sat razrednika	1		1		Iva Kotorac (Leko) 2.f
8	Vjeronauk	1	1		1	Josip Džakula 2.f
9	Stručna praksa					
	- Poduzetništvo	5		5		Biserka Tomić 2.f
	- Uredsko poslovanje i dopisivanje informatika	6		6		Josipa Prgomet 2.f
		3		3		Elvira Macan 2.f
10	Produljeni stručni postupak	18,18,18		18		Stručni suradnik

NASTAVNI PLAN EKONOMIST

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Modul	Nastavni predmeti	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																	
		1.razred				2.razred				3.razred				4.razred					
		God.	Tjedno			Bod.	God.	Tjedno			Bod.	God.	Tjedno			Bod.	God.	Tjedno	
T	V		PN	T	V			PN	T	V			PN	T	V			PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6		
	STRANI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6		
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5										
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5		
	GEOGRAFIJA	70	2		4	70	2		4	70	2		3,5	64	2		3,5		
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2*		2	70	2*		2	70	2*		2	64	2*		2		
	MATEMATIKA	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5,5	96	3		5,5		
	KEMIJA	70	2		3,5														
	BIOLOGIJA	70	2		4														
UKUPNO SATI/BODOVA A.		700	20		39	560	16		31	490	14		26	448	14		26		

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1.OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Nastavni predmeti	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																	
		1.razred				2.razred				3.razred				4.razred					
		God.	Tjedno			Bod.	God.	Tjedno			Bod.	God.	Tjedno			Bod.	God.	Tjedno	
T	V		PN	T	V			PN	T	V			PN	T	V			PN	
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		3		
	STATISTIKA									70	1	1*		3					
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1*	4	70	1	1*	4										
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE									70	1	1*		4					
RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1*	4														
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE					105	2	1*	6										
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE									105	2	1*		6					
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO													128	1	3*	8		

UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM											70	1	1*		3					
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA															64	1	1*			3
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA															64	1	1*			3
UKUPNO SATI/BODOVA B2.		70	1	1		3	70	2		3	70	1	1		3	64	1	1		3	
UKUPNO SATI/BODOVA B1. + B2.		420	6	6		22	560	11	5		30	630	10	8		35	576	9	9		31
UKUPNO SATI/BODOVA A + B + C		###	26	6		60	###	27	5		60	###	24	8		60	###	23	9		60

* učenici se dijele u skupine

EKONOMISTI

Predmet/Razred	1.a Čorak	1.b Tomić S.	1.c Hajduković	1.d Radić	2.a Škarica	2.b Mecanović	2.c Bošković
Hrvatski jezik	Markasović	Bogatić	Bogatić	Markasović	Bubalo-Rupčić	Bogatić	Burić
Engleski jezik	Kotorac / Matic	Petković	Tomić	Jendričko	Tomić	Petković	Tomić
Njemački jezik				Cikač		Dubovicki	Dubovicki
Povijest	Živković	Vuger	Vuger	Vuger	Vuger	Vuger	Vuger
Vjeronauk	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula	Kelava
Geografija	Radić	Radić	Radić	Radić	Matošević	Matošević	Matošević
Tjelesna i zdravstvena kultura	Tomić	Škarica	Škarica	Škarica	Škarica	Tomić	Škarica
Matematika	Bošković	Bubanjac	Malešević	Bošković	Bubanjac	Mecanović	Bošković
Kemija	Marojević	Marojević	Marojević	Marojević			
Biologija	Jozić	Jozić	Jozić	Jozić			
Osnove ekonomije	Hajmburger	Hajmburger	Hajmburger	Hajmburger	Jurković	Jurković	Jurković
Poslovne komunikacije	Hajduković	Hajduković	Hajduković	Hajduković	Hajduković x 2	Hajduković	Hajduković x 2
Osnove računovodstva	Živikić	Majić Mazul	Majić Mazul	Živikić			
Računovodstvo troškova i imovine					Tomić x 2	Tomić	Tomić x 2
Poduzetništvo	Čorak	Pejanović	Pejanović	Pejanović	Pejanović x 2	Konjevod	Čorak x 2
Društveno odgovorno poslovanje					Gradečak	Gradečak	Gradečak
Informatika	Mamić	Mamić	Lončar	Lončar	Macan / Lončar	Macan	Macan / Lončar
IZB Obiteljski posao	Gradečak	Gradečak					
IZB Globalno poslovno okruženje			Bosančić	Bosančić			
IZB Osnove turizma						Bosančić	Bosančić
IZB Uvod u poslovno upravljanje					Tomić		

Predmet/Razred	3.a Tomić	3.b Petković	3.c Klaić	3.d Pejanović	4.a Živković	4.b Bujanjac	4.c Nol	4.d Bosančić
Hrvatski jezik	Markasović	Markasović	Bubalo-Rupčić	Božić Krizmanić	Burić	Markasović	Burić	Burić
Engleski jezik	Kotorac / Leko	Petković	Klaić	Kotorac/Leko	Jendričko	Kotorac /Leko	Klaić	Jendričko
Njemački jezik				Jendričko				Cikač
Vjeronauk	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula	Kelava	Kelava	Džakula	Kelava
Geografija	Radić	Matošević	Matošević	Matošević	Radić	Radić	Radić	Radić
Tjelesna i zdravstvena kultura	Tomić	Škarica	Šimić	Škarica	Šimić	Tomić	Nol	Tomić
Matematika	Bošković	Cvrković-Križanić	Cvrković- Križanić	Cvrković- Križanić	Cvrković- Križanić	Bujanjac	Mecanović	Bošković
Osnove ekonomije	Hajmburger	Hajmburger	Hajmburger	Hajmburger	Hajmburger	Hajmburger	Hajmburger	Dujmović
Statistika	Galović x 2	Galović	Galović x 2	Galović				
Komunikacijsko prezent.vještine	Čorak x 2	Čorak	Čorak x 2	Čorak				
Račun. proizvodnje i trgovine	Andričević x 2	Andričević	Andričević x 2	Andričević				
Poduzetničko računovodstvo					Andričević x 2	Andričević x 2	Živikić x 2	Živikić x 2
Marketing	Gradečak x 2	Bosančić	Jurković x 2	Gradečak	Bosančić x 2	Jurković x 2	Jurković x 2	Bosančić x 2
Bankarstvo i osiguranje	Dujmović x 2	Konjevod	Dujmović x 2	Dujmović	Konjevod x 2	Konjevod x 2	Konjevod x 2	Konjevod x 2
Tržište kapitala					Galović	Galović	Galović	Galović
Vježbenička tvrtka	Majić Mazul/ Čorak	Majić Mazul/ Čorak	Majić Mazul/ Čorak	Pejanović	Prgomet / Pejanović	Prgomet / Pejanović	Prgomet / Živikić	Živikić / Prgomet
Pravno okruženje poslovanja					Jaman	Jaman	Jaman	Jaman
IZB Računovodstvo neprofit.org.		Prgomet		Prgomet				
IZB Upravljanje prodajom	Došen x 2		Došen x 2					
IZB Analiza financijskih izvješća					Došen x 2	Došen x 2		
IZB Marketing usluga							Dujmović x 2	Dujmović x 2

NASTAVNI PLAN
Zanimanje - POSLOVNI TAJNIK
Trajanje školovanja je 4 godine

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	-	-	-
3.	I.STRANI JEZIK	3	3	3	3
4.	II.STRANI JEZIK	2	2	2	2
5.	POVIJEST	2	2	2	-
6.	ZEMLJOPIS	2	2	-	-
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
8.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	-	-
9.	MATEMATIKA	2	2	2	-
10.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO	-	2	-	-
11.	INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI	3	2	2	3
12.	SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
13.	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	-	-	2	2
14.	USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	2
15.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
16.	TEHNIKA KOMUNICIRANJA	-	-	2	2
17.	RADNO PRAVO	-	-	-	3
18.	TRGOVAČKO PRAVO	-	-	2	-
19.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	-	-
20.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	-	-	3	3
21.	TAJNIČKO POSLOVANJE	-	-	2	2
UKUPNO		28	29	30	28
IZBORNI PREDMETI					
1.	VJERONAUK	1	1	1	1
2.	LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
3.	LOGIKA	-	-	1	-
4.	FILOZOFIJA	-	-	-	2
5.	LJUDSKA PRAVA	-	2	-	-
6.	STENOGRAFIJA	2	2	-	-
7.	UVOD U KNJIGOVODSTVO	-	-	2	2
SVEUKUPNO		33	36	34	33
1.	STRUČNA PRAKSA	-	40	40	40
2.	ZAVRŠNI ISPIT	-	-	-	40

NASTAVNI PLAN
Zanimanje - UPRAVNI REFERENT
Trajanje školovanja je 4 godine

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	-	-
3.	I.STRANI JEZIK	3	3	3	3
4.	II.STRANI JEZIK	2	2	2	2
5.	POVIJEST	2	2	2	-
6.	ZEMLJOPIS	2	2	-	-
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
8.	ČOVJEK ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	1	-	-
9.	MATEMATIKA	2	2	2	-
10.	SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
11.	VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1	1
12.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	-	-	-
13.	INFORMATIKA	2	2	2	3
14.	PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	-	-	-	2
15.	USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	2
16.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
17.	UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	-	2	2	-
18.	RADNO PRAVO	-	-	-	3
19.	UPRAVNI POSTUPAK	-	-	2	4
20.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	2	2	-
21.	UVOD U IMOVINSKO PRAVO	-	-	-	2
22.	UVOD U OBITELJSKO PRAVO	-	-	2	-
23.	GOSPODARSTVO	-	2	-	-
24.	KNJIGOVODSTVO	-	-	2	-
25.	STATISTIKA	-	-	-	2
UKUPNO		30	30	30	30
IZBORNI PREDMETI					
1.	LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
2.	LOGIKA	-	-	1	-
3.	FILOZOFIJA	-	-	-	2
4.	LJUDSKA PRAVA	-	2	2	-
5.	JAVNE FINACIJE	-	-	-	2
SVEUKUPNO		32	34	33	34
	STRUČNA PRAKSA	-	40	40	40

UPRAVNI REFERENTI
POSLOVNI TAJNICI

Predmet/Razred	1.d Macan	2.e Bogatić	3.e Jozić	4.e Jaman	1.e Mamić	2.f Vuger	3.f Crnaić	4.f Cvrković
Hrvatski jezik	Božić Krizmanić	Burić	Bogatić	Burić	Bubalo Rupčić	Bogatić	Božić-Krizmanić	Bubalo-Rupčić
Hrvatski poslovni jezik	Bogatić	Božić Krizmanić			Markasović			
Engleski jezik	Kotorac /Matić	Klaić	Jendričko	Klaić	Petković	Petković	Tomić	Tomić
Njemački jezik	Dubovicki	Dubovicki	Cikač	Cikač	Dubovicki	Dubovicki	Cikač	Cikač
Engleski jezik II	Tomić	Petković	Kotorac / Matić	Tomić	Tomić	Petković	Kotorac / Matić	Tomić
Njemački jezik II	Klaić Cikač	Klaić	Dubovicki	Cikač	Klaić Dubovicki	Jendričko	Jendričko	Klaić
Povijest	Živković	Živković	Vuger		Živković	Vuger	Vuger	
Vjeronauk	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula
Zemljopis	Radić	Matošević			Matošević	Matošević		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Škarica	Tomić	Škarica	Tomić	Tomić	Škarica	Šimić	Tomić
Matematika	Cvrković-Križanić	Bubanjac	Mecanović		Cvrković-Križanić	Cvrković-Križanić	Mecanović	
Biologija s ekologijom					Jozić	Jozić		
Čovjek zdravlje i okoliš	Jozić	Jozić						
Gospodarstvo		Dujmović						
Statistika				Galović				
Informatika	Lončar Mamić	Macan x 2	Macan Mamić	Lončar Mecanović				
Informatika i inf.pos. sustavi					Mecanović Mamić	Mamić	Macan Mamić	Lončar Mamić
Sociologija								
Tehnika komuniciranja							Jurković	Jurković
Radno pravo				Lukić				Lukić
Trgovačko pravo							Komesarović	

Pod. s menadžmentom				Došen				
Osnove pod. I menadžmenta							Došen	Došen
Uvod u državu i pravo	Jaman					Jaman		
Ustavni ustroj RH				Lukić				Lukić
Uredsko pos. i dopisivanje		Komesarović	Komesarović					
Upravni postupak			Jaman	Jaman				
Uvod u imovinsko pravo				Jaman				
Uvod u obiteljsko pravo			Lukić					
Knjigovodstvo			Tomić					
Poslovna psihologija								
Kompjutorska daktilografija	Komesarović	Jurković	Lukić		Komesarović	Lukić		
Kom.dak.s uredskim prak.							Lukić	Jurković
Tajničko poslovanje							Komesarović	Komesarović
IZB Latinski jezik	Rajković	Rajković			Rajković	Rajković		
IZB Logika			Crnaić				Crnaić	
IZB Filozofija				Crnaić				Crnaić
IZB Matematika				Bubanjac				Bubanjac

NASTAVNI PLAN PRODAVAČ

A.OPĆEOBRAZOVNI DIO

Modul	Nastavni predmeti	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1.razred				2.razred				3.razred						
		God.	Tjedno			Bod.	God.	Tjedno			Bod.	God.	Tjedno			Bod.
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	96	3			6		
	STRANI JEZIK	70	2		3	70	2		3	64	2			3		
	POVIJEST	70	2		5											
	GEOGRAFIJA					70	2									
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1			2,5		
	POLITIKA I GOSPODARSTVO									64	2			4		
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70		2	2	70		2*	2	64		2		2		
	MATEMATIKA	70	2		4	70	2		4	64	2			4		
	OSNOVE INFORMATIKE					70	1	1*	3							
	UKUPNO SATI/BODOVA A.	420	10	2	22,5	490	11	3	26	384	10	2		21,5		

B.POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1.OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Nastavni predmeti	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1.razred				2.razred				3.razred						
		God.	Tjedno			Bod.	God.	Tjedno			Bod.	God.	Tjedno			Bod.
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
NABAVA	NABAVNO POSLOVANJE	140	3	1	8,5											
	POSLOVANJE PRODAVAONICE	35	1		3											
	POZNAVANJE ROBE	105	2	1	6,5											
PRODAJA	PRODAJNO POSLOVANJE					105	2	1	6							
	POZNAVANJE ROBE					105	2	1	5	64	1	1		4,5		

POSLOVNA KOMUNIKACIJA	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	70	1	1*		6,5										
	POSLOVNA DOKUMENTACIJA										32		1*			3
MARKETING U TRGOVINI	OSNOVE MARKETINGA					70	1	1*		4						
	PONAŠANJE POTROŠAČA										32	1*				2
PRAKTIČNA NASTAVA	TRGOVAČKA PRAKSA	140			4	11	245			7	17	448			14	24
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		490	7	3	4	35,5	525	5	3	7	32	576	2	2	14	33,5

B2.IZBORNI STRUKOVNI MODULI	Nastavni predmeti	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1.razred					2.razred					3.razred				
		God.	Tjedno			Bod.	God.	Tjedno			Bod.	God.	Tjedno			Bod.
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1*		2										
KREATIVNOST U POSLOVANJU	KREATIVNOST U POSLOVANJU	70		2*		2										
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE						70	1	1*		2					
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE						70	1	1*		1					
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM											64	1	1*		2

ODNOSI S KUPCIMA	ODNOSI S KUPCIMA											64	1	1*		2
UKUPNO SATI/BODOVA B2.		70	1	1		2	7	1	1		2	64	1	1		2
UKUPNO SATI/BODOVA B1. + B2.		560	8	4	4	37,5	595	6	4	7	34	640	3	3	14	35,5
UKUPNO SATI/BODOVA A + B + C		980	18	6	4	60	1085	18	6	7	60	1024	13	5	14	60

* učenici se dijele u skupine

PRODAVAČI

Predmet/Razred	1.g Šimić	2. g Malešević	3.g Marojević
Hrvatski jezik	Božić Krizmanić	Markasović	Bubalo-Rupčić
Engleski jezik	Kotorac / Matić	Petković	Jendričko
Njemački jezik	Cikač	Cikač	Dubovicki
Povijest	Živković		
Geografija		Matošević	
Vjeronauk	Kelava	Kelava	Džakula
Politika i gospodarstvo			Komesarović
Tjelesna i zdravstvena kultura	Šimić	Tomić	Nol
Matematika	Malešević	Malešević	Mecanović
Osnove informatike		Mecanović	
Nabavno poslovanje	Došen		
Poslovanje prodavaonice	Tomić		
Poznavanje robe	Marojević	Marojević	Marojević
Prodajno poslovanje		Gradečak	
Prodajna komunikacija	Galović		
Poslovna dokumentacija			Prgomet
Osnove marketinga		Bosančić	
Ponašanje potrošača			Gradečak
Ekologija i održivi razvoj IZBORNO	Jozić		
Aranžiranje i estetsko oblikovanje IZB.		Gradečak	
Odnosi s kupcima IZBORNO			Majić Mazul
Trgovačka praksa	Gradečak	Gradečak	Gradečak

NASTAVNI PLAN**Zanimanje - POMOĆNI ADMINISTRATOR**

Trajanje školovanja je 3 godine

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1	HRVATSKI JEZIK	3	3	3
2	ETIKA I KULTURA	1	1	1
3	POLITIKA I GOSPODARSTVO		1	
4	MATEMATIKA	3	3	2
5	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2
6	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7	SAT RAZREDNIKA	1	1	1
8	VJERONAUK/ETIKA	1	1	1
9	STRUČNA PRAKSA	14	14	21
PRODULJENI STRUČNI POSTUPAK (po razredu ili odgojnoj skupini)		18	18	18

POMOĆNI ADMINISTRATOR TES

Predmet/Razred	2.f Leko
Hrvatski jezik	Bubalo-Rupčić
Etika i kultura	Crnaić
Politika i gospodarstvo	Komesarović
Matematika	Bubanjac
Tjelesna i zdravstvena kultura	Nol
Tehnologija zanimanja	
poduzetništvo	Tomić
uredsko poslovanje i dopisivanje	Prgomet
informatika	Macan
Vjeronauk	Džakula
Stručna praksa	
poduzetništvo	Tomić
uredsko poslovanje i dopisivanje	Prgomet
Informatika	Macan

UPRAVNI REFERENTI

POSLOVNI TAJNICI

Predmet/Razred	1.d Macan	2.e Bogatić	3.e Jozić	4.e Jaman	1.e Mamić	2.f Vuger	3.f Crnaić	4.f Cvrković
Hrvatski jezik	Božić Krizmanić	Burić	Bogatić	Burić	Bubalo Rupčić	Bogatić	Božić- Krizmanić	Bubalo-Rupčić
Hrvatski poslovni jezik	Bogatić	Božić Krizmanić			Markasović			
Engleski jezik	Kotorac /Matić	Klaić	Jendričko	Klaić	Petković	Petković	Tomić	Tomić
Njemački jezik	Dubovicki	Dubovicki	Cikač	Cikač	Dubovicki	Dubovicki	Cikač	Cikač
Engleski jezik II	Tomić	Petković	Kotorac / Matić	Tomić	Tomić	Petković	Kotorac / Matić	Tomić
Njemački jezik II	Klaić Cikač	Klaić	Dubovicki	Cikač	Klaić Dubovicki	Jendričko	Jendričko	Klaić
Povijest	Živković	Živković	Vuger		Živković	Vuger	Vuger	
Vjeronauk	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula	Džakula
Zemljopis	Radić	Matošević			Matošević	Matošević		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Škarica	Tomić	Škarica	Tomić	Tomić	Škarica	Šimić	Tomić
Matematika	Cvrković- Križanić	Bubanjac	Mecanović		Cvrković-Križanić	Cvrković- Križanić	Mecanović	
Biologija s ekologijom					Jozić	Jozić		
Čovjek zdravlje i okoliš	Jozić	Jozić						
Gospodarstvo		Dujmović						
Statistika				Galović				
Informatika	Lončar Mamić	Macan x 2	Macan Mamić	Lončar Mecanović				
Informatika i inf.pos. sustavi					Mecanović Mamić	Mamić	Macan Mamić	Lončar Mamić
Sociologija								
Tehnika komuniciranja							Hajduković	Jurković
Radno pravo				Lukić				Lukić
Trgovačko pravo							Komesarović	

Pod. s menadžmentom				Došen				
Osnove pod. I menadžmenta							Došen	Došen
Uvod u državu i pravo	Jaman					Jaman		
Ustavni ustroj RH				Lukić				Lukić
Uredsko pos. i dopisivanje		Komesarović	Komesarović					
Upravni postupak			Jaman	Jaman				
Uvod u imovinsko pravo				Jaman				
Uvod u obiteljsko pravo			Lukić					
Knjigovodstvo			Tomić					
Poslovna psihologija								
Kompjutorska daktilografija	Komesarović	Jurković	Lukić		Komesarović	Lukić		
Kom.dak.s uredskim prak.							Lukić	Jurković
Tajničko poslovanje							Komesarović	Komesarović
IZB Latinski jezik	Rajković	Rajković			Rajković	Rajković		
IZB Logika			Crnaić				Crnaić	
IZB Filozofija				Crnaić				Crnaić
IZB Matematika				Bubanjac				Bubanjac

Tehnika komuniciranja							Jurković	Jurković
Radno pravo				Lukić				Lukić
Trgovačko pravo							Komesarović	
Pod. s menadžmentom				Jurković				
Osnove pod. I menadžmenta							Mišković	Jurković
Uvod u državu i pravo	Jaman						Komesarović	
Ustavni ustroj RH				Lukić				Lukić
Uredsko pos. i dopisivanje		Komesarović	Lukić					
Upravni postupak			Jaman	Jaman				
Uvod u imovinsko pravo				Jaman				
Uvod u obiteljsko pravo			Lukić					
Knjigovodstvo			Plantan					
Poslovna psihologija		Andrić					Andrić	
Kompjutorska daktilografija	Komesarović	Lukić	Lukić		Komesarović	Komesarović		
Kom.dak.s uredskim prak.							Erkapić	Lukić
Tajničko poslovanje							Komesarović	Komesarović
IZB Latinski jezik	Rajković	Rajković			Rajković	Rajković		
IZB Logika			Crnaić				Crnaić	
IZB Filozofija				Crnaić				Crnaić
IZB Matematika				Cvrković-Križanić				Cvrković-Križanić

Odluka o donošenju Nastavnog plana posebnih kurikuluma za srednju školu

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

1790

Na temelju članka 27. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU O DONOŠENJU NASTAVNOG PLANA POSEBNIH KURIKULUMA ZA SREDNJU ŠKOLU

I.

Ovom Odlukom donosi se Nastavni plan posebnih kurikuluma za srednju školu.

II.

Sastavni dio ove Odluke je Nastavni plan posebnih kurikuluma za srednju školu.

III.

Početak primjene ove Odluke stavlja se izvan snage nastavni planovi odgoja i srednjeg školovanja učenika s teškoćama u razvoju koji su sastavni dio Nastavnih planova i programa odgoja i školovanja učenika s teškoćama u razvoju (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Posebno izdanje, broj 4, Zagreb, rujna 1996.).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od školske godine 2023./2024.

Klasa: 602-03/21-05/00032

Urbroj: 533-09-21-0001

Zagreb, 7. rujna 2021.

Ministar
prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA SREDNJU ŠKOLU

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI		
	I.	II.	III.
OBVEZNI			
Hrvatski jezik	105	105	96
Politika i gospodarstvo			32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64
Matematika	105	70	64
Informatika	35	35	32
Strani jezik	35	35	32
Čovjek i okolina	35	35	
UKUPNO I (tjedno)	11	10	10
IZBORNI			
Vjeronauk/Etika	35	35	32
Domaćinstvo/Tehnička kultura	35	35	32
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednog odjela	35	35	32
UKUPNO II (tjedno)	3	3	3
STRUKOVNI			
Tehnologija zanimanja-strukovni sadržaji s vježbama	140	140	96
Stručna praksa	490	490	640
UKUPNO III (tjedno)	18	18	23
UKUNO (I+II+III)	32	31	36
DRUGI OBLICI RADA			
Program produženoga stručnog postupka ¹ (tjedno/godišnje)	18 (630)	18 (630)	18 (576)

¹ Program produženoga stručnog postupka (PSP) je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. Maksimalan broj sati tjedno je 18, no, ovisno o potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati

IZBORNA NASTAVA

Predmeti	Razredi	Broj učenika	Broj sati tjedno
Obiteljski posao	1.a,b	32	2+2
Globalno poslovno okruženje	1.c,d	28	2+2
Osnove turizma	2.b,c	44	4
Uvod u poslovno upravljanje	2.a	21	2
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3.b,d	31	2+2
Upravljanje prodajom	3.a,c	40	2+2+2
Analiza financijskih izvješća	4.a,b	42	2+2+2
Marketing usluga	4.c,d	42	2+2+2
Latinski jezik	1.e,f	45	4
	2.d,e	37	4
Logika	3.e,f	42	4
Filozofija	4.e,f	42	4
Kreativnost u poslovanju			
Ekologija i održivi razvoj	1.g	13	2
Prezentacijske vještine			
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2.g	17	2
Upravljanje prodavaonicom			
Odnosi s kupcima	3.g	16	2
Matematika	4.e,f	30	4

EKSKURZIJE, IZLETI, POSJETI I TERENSKA NASTAVA

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	EY poduzetnik godine
<i>NOSITELJ</i>	Ika Pejanović
<i>SUDIONICI</i>	<ul style="list-style-type: none">• Razrednici i profesori gospodarske skupine predmeta.• Učenici prvog i drugog razreda ekonomske struke.• Lokalni poduzetnici

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Advent
<i>NOSITELJ</i>	Josipa Petković, razrednica 3.b
<i>SUDIONICI</i>	Učenici 3. razreda, zainteresirani razrednici i učenici

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Posjet HZZ-u
<i>NOSITELJ</i>	Blanka Dujmović
<i>SUDIONICI</i>	Blanka Dujmović, Danijela Andričević

NAZIV	Posjet kazalištu – Vinkovci, Osijek
<i>NOSITELJ</i>	Ana Božić Krizmanić
<i>SUDIONICI</i>	Skupina zainteresiranih učenika prvih i trećih razreda.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Posjet banci i osiguravajućem društvu
<i>NOSITELJ</i>	Blanka Dujmović
<i>SUDIONICI</i>	Blanka Dujmović, Marija Konjevod, Danijela Andričević, Helena Galović učenici 3.i 4.razreda

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Posjet Županijskoj smotri učeničkih zadruga Vukovarsko – srijemske županije
<i>NOSITELJ</i>	Josipa Prgomet, Tomislava Komesarović
<i>SUDIONICI</i>	Učenici, izlagatelji te ostali posjetitelji smotre.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Poludnevni posjet gradu Osijeku
<i>NAMJENA</i>	organizirati poludnevni izlet za učenike s ciljem posjete HNK Osijek te znamenitostima grada Osijeka
<i>NOSITELJ</i>	Marija Mecanović
<i>SUDIONICI</i>	učenici 2.b razreda, ostali zainteresirani učenici i nastavnici

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Otočki virovi
<i>NOSITELJ</i>	Marija Mecanović
<i>SUDIONICI</i>	učenici 2.b razreda, ostali zainteresirani učenici i nastavnici

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Park prirode Papuk, Park-šuma Jankovac
<i>NOSITELJ</i>	Marija Mecanović
<i>SUDIONICI</i>	učenici 2.b razreda, ostali zainteresirani nastavnici i učenici

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Vinkovci
<i>NOSITELJ</i>	Tomislava Crnaić
<i>SUDIONICI</i>	Učenici koji pohađaju etiku od 1.do 4.razreda

<i>NAZIV</i>	Posjet Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima
<i>NOSITELJ</i>	Blanka Dujmović
<i>SUDIONICI</i>	Danijela Andričević, Helena Bošković i Helena Galović

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Posjet Hrvatskom saboru
<i>NOSITELJ</i>	Danijel Jaman, Božana Lukić i Tomislava Komesarović
<i>SUDIONICI</i>	zainteresirani učenici i nastavnici

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Novo ruho Gradske knjižnice
<i>NOSITELJ</i>	Marija Mecanović
<i>SUDIONICI</i>	učenici 2.b razreda

NAZIV	Posjet Muzeju grada Vinkovaca
<i>NOSITELJ</i>	Blanka Dujmović
<i>SUDIONICI</i>	Danijela Andričević, Helena Bošković i Helena Galović

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Posjet Općinskom sudu u Vinkovcima
<i>NOSITELJ</i>	Danijel Jaman, Božana Lukić i Tomislava Komesarović
<i>SUDIONICI</i>	zainteresirani učenici i nastavnici

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Stručni posjet poslovnoj organizaciji, gospodarskom subjektu
<i>NOSITELJ</i>	Profesorica Ika Pejanović
<i>SUDIONICI</i>	Učenici prvog razreda ekonomske struke i zainteresirani profesori

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Poduzetnička infrastruktura - Poduzetnički inkubator, razvojna agencija
<i>NOSITELJ</i>	Profesorica Ika Pejanović
<i>SUDIONICI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Razrednici i profesori gospodarske skupine predmeta. • Učenici drugog razreda ekonomske struke.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Posjet tvrtki partneru
<i>NOSITELJ</i>	Ika Pejanović, dipl. oec.
<i>SUDIONICI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici trećeg i četvrtog razreda ekonomske struke • Tvrtka partner

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Njemački jezik
<i>VRSTA AKTIVNOSTI</i> (<i>projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.</i>)	Jednodnevni izlet
<i>NOSITELJ</i>	Profesori njemačkog jezika
<i>SUDIONICI</i>	Učenici 2. razreda

NAZIV	
<i>AKTIVNOST</i>	Zapadna Slavonija
<i>NAMJENA</i>	Učenicima od 1. do 4. razreda
<i>NOSITELJ</i>	Josip Džakula mag. teologije
<i>SUDIONICI</i>	Predmetni profesori, pedagoginje, ravnatelj

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Posjeta prodavaonici
<i>NOSITELJ</i>	Irena Gradečak dipl.oec.
<i>SUDIONICI</i>	Učenici 1. Razreda-smjer prodavač, 3.razreda smjer ekonomist

NAZIV	Posjet Sajmu zdravlja u Vinkovcima
<i>NOSITELJ</i>	Andrijana Hajduković, dipl.oec. u suradnji s profesorima Škole
<i>SUDIONICI</i>	Učenici škole u zanimanju ekonomist i prodavač

NAZIV	Posjet financijskim i gospodarskim ustanovama
<i>NOSITELJ</i>	Helena Bošković, Blanka Dujmović, Helena Galović i Danijela Andričević
<i>SUDIONICI</i>	Učenici 3.i 4.razreda

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Jednodnevni ili dvodnevni izlet u Zagreb ili Papuk
<i>NOSITELJ</i>	Zainteresirani razrednici škole
<i>SUDIONICI</i>	Učenici 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f razreda te ostali zainteresirani učenici škole prema potrebi

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Jednodnevni izlet u Hrvatsku
<i>NOSITELJ</i>	Razrednici prvih razreda
<i>SUDIONICI</i>	Učenci i profesori škole

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Jednodnevni i dvodnevni izleti
<i>NOSITELJ</i>	Razrednici drugih razreda, profesori u pratnji
<i>SUDIONICI</i>	Učenci drugih razreda naše škole i ostali učenci ukoliko bude slobodnog mjesta

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Maturalno putovanje
<i>NAMJENA</i>	Zabava, kultura i tradicija, suradnja i zajedništvo
<i>NOSITELJ</i>	Razrednici i profesori razrednih vijeća završnih razreda
<i>SUDIONICI</i>	školski pedagog, zainteresirani učenci i nastavnici

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	MATURALNA EKSKURZIJA ZA UČENIKE TREĆIH RAZREDA (HRVATSKA I INOZEMSTVO)
<i>NOSITELJ</i>	Razrednici trećih razreda u podsektoru ekonomija i poslovna administracija
<i>SUDIONICI</i>	Učenci trećih razreda i profesori u pratnji

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Terenska nastava, Vinkovci
<i>NOSITELJ</i>	Lucija Vuger
<i>SUDIONICI</i>	Učenci i profesori škole

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	Izlet, terenska nastava
<i>NOSITELJ</i>	Lucija Vuger
<i>SUDIONICI</i>	Učenci i profesori škole

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj
	Posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje		Andričević, Dujmović
	Posjet financijskim i gospodarskim ustanovama		Galović, Dujmović, Bošković, Andričević,
	Posjet banci i osiguravajućem društvu		Konjevod, Dujmović, Andričević, Galović
	Posjet Muzeju grada Vinkovaca		FIN-DOMINI
	Posjet Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima VSŽ		FIN-DOMINI
1., 2. i 3.	Posjet gradskoj knjižnici, obilježavanje Dana hrvatske knjige	listopad, 2023.	razrednici i profesori hrvatskoga jezika
	VSC ili BOSO shopping centar - tajni kupac	Ožujak 2024.	Dalija Bosančić
	Posjet prodavaonici - Proizvodni program	rujan 2023.	Dalija Bosančić
	Posjet prodavaonici - Cijena	prosinac 2023.	Dalija Bosančić
	Sajam zdravlja	travanj 2024.	Dalija Bosančić, Hajduković
	Pčelarski dani	Ožujak 2024.	Dalija Bosančić
	Gospodarski subjekti u okruženju - poduzetništvo 1.b, c, d	prosinac 2023., svibanj 2024.	Pejanović
	Poduzetnička infrastruktura u Vinkovcima - poduzetništvo 2.a	listopad 2023.	Pejanović
	Tvrtka partner/vježbenička tvrtka 3. razred	studeni 2023.	Pejanović
2.g / 3.a	Posjet prodavaonici- Boso shopping centar- tajno kupovanje	rujan 2023./ožujak 2024.	Irena Gradečak
etika 1.-4.raz	Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci	od rujna 2023. do svibnja 2024.	Tomislava Crnaić
1.-4.	Požega, Pleternica, Đakovo	školska godina 2023.-2024.	Džakula, Vuger, Radić
1-4	Posjet crkvi svetoga Vinka Pallotti, Pravoslavnoj crkvi Vinkovci	školska godina 2023.-2024.	Kelava
3. e, 3. f, 3. g	Posjet Hrvatskom Saboru	prosinac 2023	Jaman, Lukić, Komesarović
1-4	Posjet Općinskom sudu Vinkovci	školska godina 2023-2024	Jaman, Lukić, Komesarović

RAZREDNICI u školskoj godini 2023./2024.

U ovoj školskoj godini razrednici su:

- 1.a Ivana Čorak, dipl.oec.
- 1.b Sonja Tomić mr.edukacije engleskog jezika i književnosti i mr.edukacije hrvatskog jezika i književnosti
- 1.c Andrijana Hajduković, dipl.oec.
- 1.d Stjepan Radić, mr. edukacije povijesti i mr. edukacije zemljopisa
- 1.e Lana Cvrković Križanić, dipl.ing.matematike
- 1.f Igor Dubovicki prof.povijesti i njemačkog jezika i književnosti
- 1.g Gloria Šimić mr. kineziologije

- 2.a Marko Škarica, mag. kineziologije.
- 2.b Marija Mecanović, mr. edukacije matematike i informatike
- 2.c Helena Bošković, prof.matematike i informatike
- 2.d Elvira Macan, mr. edukacije fizike i informatike
- 2.e Ivan Mamić, mag.ing.računovodstva
- 2.f Iva Kuprešak Kotorac mr.engleskog jezika i pedagogije
Mia Leko, mag edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. pedagogije
- 2.g Katica Malešević, mag.edukacije matematike i informatike

- 3.a Krešimir Tomić, prof.tjelesne i zdravstvene kulture
- 3.b Josipa Petković, prof.etnologije i engleskog jezika i književnosti
- 3.c Sandra Klaić, univer. spec.engleskog jezika i njemačkog jezika.
- 3.d Ika Pejanović dipl. oec.
- 3.e Zrinka Bogatić, prof. hrvatskog jezika i književnosti.
- 3.f Lucija Vuger, mr. povijesti i mr. edukacije povijesti
Mislav Barišić mag.edukacije povijesti
- 3.g Davora Marojević dipl. kemijski inženjer

- 4.a Emina Živković, prof.fonetike i povijesti
- 4.b Marina Bujanjac, prof. matematike i fizike
- 4.c Antonia Nol, mr.kineziologije.
- 4.d Dalija Bosančić, dipl.oec.
- 4.e Kristina Jozić, mr. biologije i kemije
- 4.f Tomislava Crnaić, prof.filozofije i religijskih znanosti

POSLOVI RAZREDNIKA

- razredničko administrativni poslovi
- vođenje e – matice
- vođenje e – dnevnika
- vođenje matične knjige
- upoznavanje i praćenje obiteljskih prilika učenika (pomoću anketnog lista)
- suradnja s roditeljima (individualni razgovori i roditeljski sastanci) i pružanje sustavne podrške
- suradnja sa stručnom službom škole
- sazivanje i organiziranje rada Razrednog vijeća
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- popravni, razredni i razlikovni ispiti
- organizacija natjecanja i susreta, kulturne i sportske aktivnosti škole
- vođenje spomenara razreda
- sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole
- sudjelovanje u radu upisnih povjerenstava
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- planiranje i vođenje ekskurzije
- predlaganje i izricanje odgojnih mjera (pohvala, nagrada, kazni) Razrednom i Nastavničkom vijeću
- praćenje učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
- profesionalno informiranje učenika
- vođenje evidencije i praćenje učenika s teškoćama u razvoju
- održavanje aktivnosti preventivnoga sadržaja na Satima razrednika
- suradnja i razmjena mišljenja s ostalim članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima za učenike s teškoćama u razvoju
- prikupljanje suglasnosti roditelja za objavljivanje podataka učenika o uradcima na web i facebook stranici škole, kao i odlazaka na izvanučioničku nastavu
- ispisivanje razrednih svjedodžbi, svjedodžbi državnih matura završnim razredima, dodjeljivanje pohvalnica i organiziranje svečane podjele svjedodžbi

RAZREDNO VIJEĆE

POSLOVI	VRIJEME	NOSITELJ
Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	Tijekom godine	Razrednik i članovi razrednog vijeća
Struktura učenika u razredu – socijalno stanje učenika, zdravstveno stanje učenika	Rujan, listopad	razrednik
Izricanje odgojnih mjera učenicima	Tijekom godine	Razrednik i članovi razrednog vijeća
Praćenje učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	Tijekom godine	Članovi razrednog vijeća, pedagog
Suradnja i dogovor oko izrade prilagođenih planova i programa za učenike koji o tome posjeduju rješenja	Rujan, listopad	Razrednik, članovi razrednog vijeća, pedagog
Suradnja i dogovor za učenike koji u rješenjima imaju određeni oblik individualizacije u nastavi	Rujan, listopad	Razrednik, članovi razrednog vijeća, pedagog
Praćenje učenika s poteškoćama koji posjeduju rješenja	Rujan, listopad	Razrednik, članovi razrednog vijeća, pedagog
Rješavanje aktualne problematike u razredu	Tijekom godine	Razrednik i članovi razrednog vijeća
Pružanje sustavne pomoći učenicima	Tijekom godine	Razrednik i članovi razrednog vijeća
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i na kraju školske godine	Lipanj, kolovoz	Razrednik i članovi razrednog vijeća
Analiza i izvješće o postignutim rezultatima učenika s teškoćama u razvoju	Lipanj, srpanj	Razrednik, članovi razrednog vijeća, pedagog
Izvješće o uspjehu učenika nakon dopunskog rada, popravnih ispita	Lipanj, kolovoz	razrednik
Uspjeh učenika koji su imali obvezu polaganja razlikovnih ispita	Siječanj, veljača, kolovoz	razrednik
Uspjeh učenika na završnom ispitu	Lipanj, kolovoz	Predsjednik ispitnog povjerenstva
Uspjeh učenika na ispitima Državne mature	Rujan	Ispitni koordinator

UČENIČKO VIJEĆE

Ustrojava se svake godine. Čine ga po jedan predstavnik iz svakog razreda. Iz redova članova bira se predsjednik, zamjenik i zapisničar učeničkog vijeća.

Na sastancima Vijeća učenika koji se održavaju u pravilu jednom mjesečno raspravlja se :

- o aktualnoj problematici:
- učenici se upoznaju s događajima u školi
- daju svoje prijedloge o rješavanju problema, o uvođenju novih aktivnosti u školu
- predlažu sadržaje koje bi željeli da se u školi realiziraju
- daju prijedloge za obilježavanje pojedinih datuma
- po potrebi predsjednik sudjeluje na sjednicama Nastavničkog vijeća
- sudjeluju u procesu samovrjednovanja u školi
- raspravljaju o rezultatima Državne mature
- sudjeluju u radu Vijeća učenika Vukovarsko - srijemske županije
- u školi provode aktivnosti organizirane od strane Vijeća učenika Vukovarsko - srijemske županije

Radom Učeničkog vijeća rukovodi predsjednik u suradnji s pedagogom škole.

	VIJEĆE UČENIKA		2023.2024.
1.a	Jurić Matej		
1.b	Čarapić Marijana		
1.c	Juric Mia		
1.d	Lozić Dora		
1.e	Doknjaš Leona		
1.f	Ivezić Lana		
1.g	Čerević Josipa		
2.a	Čurčić Nikolina		
2.b	Rimac Marin		
2.c	Tomašević Luka		
2.d	Rajković Emanuela		
2.e	Turić Ana		
2.f	Šer Nick		
2.g	Kapoši Josip		
3.a	Abramović Klara		
3.b	Pandža Ante		
3.c	Božić Dario		
3.d	Martinković Lana		
3.e	Mijatović Elena		
3.f	Bošković Petra		

3.g	Mikinac Mihaela		
4.a	Ereš Luka		
4.b	Dadić Sandra		
4.c	Šmider Sara		
4.d	Marijanović Petra		
4.e	Janjić Marin		
4.f	Škrabo Petra		

Vijeće roditelja

Vijeće roditelja broji ove školske godine 27 članova, jedan predstavnik iz svakog razreda.

Vijeće roditelja bira svoga predsjednika, sastaju se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Vijeće roditelja raspravlja:

- o aktualnoj problematici škole
- sadržajima koji bi se trebali realizirati u Školi
- odgojnoj problematici

1. RAZREDI			
Razred	Ime i prezime roditelja		
1.a	ANICA STUBIČAR		
1.b	MICHAEL KELEMEN		
1.c	KATARINA SUKOP		
1.d	DANIJELA ANDRIČEVIĆ		
1.e	NATAŠA ŠKORIĆ		
1.f	SNJEŽANA MATAK		
1.g	MARIO PRIMORAC		
2. RAZREDI			
Razred	Ime i prezime roditelja		
2.a	KARMELA ČURČIĆ		
2.b	DANIJELA BABIĆ		
2.c	INA BIČANIĆ		
2.d	SNJEŽANA KUTERNIK		
2.e	ADRIJANA JUKIĆ ALADIĆ		
2.f	ILINKA ŠER		
2.g	KRISTINA KORDIĆ		

3. RAZREDI			
------------	--	--	--

Razred	Ime i prezime roditelja		
3.a	SILVIJA BOSANČIĆ		
3.b	SANJA PANDŽA		
3.c	ANKICA ŠARIĆ		
3.d	LIVIJA BABIĆ		
3.e	MARTINA MIJATOVIĆ		
3.f	MARIJA SMOLČIĆ		
3.g	BRANISLAV VALIDŽIĆ		

4. RAZREDI			
------------	--	--	--

Razred	Ime i prezime roditelja		
4.a	ZORAN ZUKIĆ		
4.b	MIRELA UJLAKOŠ		
4.c	DANIJELA ŠMIDER		
4.d	IRENA ILIJIĆ		
4.e	TIHANA OČEVIĆ JUKIĆ		
4.f	MAJA BANOVIĆ		

Školski odbor upravlja srednjom školom, a djelokrug rada i način odlučivanja uređuje se aktom o osnivanju i Statutom škole u skladu sa zakonom.

Školski odbor Ekonomske i trgovačke škole Ivana Domca Vinkovci, konstituiran je 25. svibnja 2021. godine i broji 7 članova i to:

- 3 člana iz reda nastavnika – izabrani od strane zaposlenika
- 1 člana iz reda Vijeća roditelja izabrani od strane roditelja
- 3 člana je izabrao osnivač.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM

1. Donošenje Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.
3. Predlaganje i izbor kandidata za članove Školskog odbora
4. Konstituiranje sjednica Školskog odbora
5. Izbor predsjednika Školskog odbora i zamjenika
6. Prema ukazanoj potrebi, ostale sjednice tijekom godine
7. Donosi opće akte Škole
8. Donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana te prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole
9. Odlučuje o radnom vremenu Škole
10. Odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
11. Odlučuje uz suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
12. Odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanu pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna, a preko navedenog iznosa uz suglasnost osnivača
13. Bez suglasnosti osnivača ne može otuđiti ili opteretiti nekretnine
14. Bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
15. Predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
16. Predlaže statusne promjene
17. Predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
18. Razmatra rezultate obrazovnog rada
19. Osniva udruge učenika
20. Razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
21. Obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE ZA 2023./2024.

MJESEC SADRŽAJI

RUJAN

- Godišnji raspored zaduženja djelatnika
- Organizacija nastave i cjelokupnog rada škole
- Izrada Godišnjeg izvedbenog plana i programa škole i kurikulumuma škole
- Uvođenje nastavnika – početnika u odgojno obrazovni rad
- Održavanje 1. roditeljskog sastanka učenika 1. razreda
- Suradnja s Gradom, Županijom i Ministarstvom
- Izvješćivanje o novostima iz MZO-a i izmjeni Pravilnika na NV
- Izrada Izvješća o radu i Godišnjeg Izvedbenog plana i programa i prezentacija istog na Nastavničkom i Školskom odboru
- Održavanje sjednica Školskog odbora
- Izrada godišnjeg plana ravnatelja
- Izrada financijskog plana
- Posjet prvim nastavnim satima (za sve nastavnike)

LISTOPAD

- Priprema sjednica Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- Prijedlog Nastavnika za napredovanje, izvješće na NV
- Posjet nastavi, slobodnim aktivnostima, satu razredne zajednice
- Obilježavanje Dana zahvalnosti (Dani kruha)
- Donošenje općih akata u skladu s novim Zakonom o osnovnoj i srednjoj školi
- Suradnja sa upravno-administrativnom službom, pregled dokumentacije te formuliranje odluka i dopisa
- Organizacija Vijeća roditelja
- Praćenje i usklađivanje kriterija u radu razrednika
- Uređenje višenamjenske učionice na drugom katu
- Analiza vrednovanja nastavnika od strane učenika i uvid u nastavu

STUDENI

- Priprema sjednice Nastavničkog vijeća, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, organizacija jednodnevnih i višednevnih ekskurzija
- Nabava nastavnih sredstava i pomagala
- Organizacija i pomoć nastavnicima u pripremi stručnog ispita
- Priprema sjednica Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- Povjerenstva – teme za završni rad
- Praćenje i koordinacija nastavnog procesa
- Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnika)
- Analiza vrednovanja nastavnika od strane učenika i uvid u nastavu

PROSINAC

- Priprema sjednica Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća
- Koordinacija u pripremi programa za božićne i novogodišnje blagdane
- Organizacija ispita u zimskom roku
- Kontrola provedbe financijskog plana
- Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnika)
- Analiza vrednovanja nastavnika od strane učenika i uvid u nastavu

SIJEČANJ

- Priprema za početak rada u 2. obrazovnom razdoblju
- Priprema sjednice NV i Školskog odbora
- Pregled pedagoške administracije, tj. e-dnevnika razreda
- NV po potrebi
- Analiza vrednovanja nastavnika od strane učenika i uvid u nastavu

VELJAČA

- Završni ispiti – komisije, teme, kalendar
- Praćenje ostvarivanja odgojno obrazovnih zadataka, praćenje rada nastavnika
- Priprema za sudjelovanje učenika i nastavnika na školskim natjecanjima
- Donošenje Odluke iz njegove nadležnosti (školske višednevne ekskurzije)
- NV po potrebi

OŽUJAK

- Organizacija županijskih i državnih natjecanja
- Donošenje Odluke iz njegove nadležnosti (školske višednevne ekskurzije)
- NV po potrebi
- Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnika)
- Provođenje ankete među učenicima o kvaliteti izvođenja nastave
- Uređenje društvenih prostora u hodnicima i holovima škole

TRAVANJ

- Primjena računala u nastavi – E dnevnici (izobrazba)
- Usklađivanje procesa rada
- Izrada Vremenika za kraj školske godine (organizacija rada za održavanje dopunske nastave i završnih ispita)
- Organizacija nastave u svibnju nakon odlaska maturanata i lipnju za vrijeme Državne mature
- Održavanje sjednica Razrednih vijeća završnih razreda i sjednica Nastavničkog vijeća, praćenje realizacije programa nastavnih predmeta u suradnji s pedagogom škole i predmetnim nastavnicima

SVIBANJ

- Priprema za završetak nastave učenika završnih razreda (program pravovremeno zaključivanje ocjena, upoznavanje s Pravilnikom o polaganju završnih ispita i Pravilnikom o državnoj maturi)
- Održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Posjet nastavnim satovima i analiza rada u nastavi
- Analiza rada u nastavi
- Razgovor i konzultacije s učenicima i roditeljima
- Kontrola provedbe financijskog plana
- Organizacija Vijeća roditelja

LIPANJ

- Organiziranje i provođenje ispita Državne mature i dopunskog rada s učenicima
- Priprema razrednih sjednica i sjednica Nastavničkog vijeća za kraj nastavne godine
- Organizacija popravnih ispita i rada upisnih komisija
- Pregled pedagoške dokumentacije pri izdavanju razrednih i završnih svjedodžbi
- Održavanje Državne mature
- Tim za kvalitetu
- Samovrjednovanje škole

SRPANJ

- Svečana podjela završnih i razrednih svjedodžbi
- Poslovi vezani za kraj nastavne godine i priprema za novu školsku godinu (usklađivanje planova i programa, plan satnice)
- Upisi učenika u prvi razred srednje škole i formiranje razrednih odjela
- Pregled pedagoške dokumentacije
- Suradnja s upravno-administrativnom službom, formuliranje odluka i dopisa

KOLOVOZ

- Pripreme ispita u jesenskom roku – popravnih, završnih
- Pripreme za početak nove školske godine (podjela poslova, godišnji plan, kurikulum)
- Održavanje Državne mature
- Sjednica Nastavničkog vijeća
- Suradnja sa stručno-pedagoškom službom
- Završni poslovi i zaključivanje e-dnevnika za prethodnu školsku godinu
- Sastanci sa voditeljima stručnih vijeća i stručnim vijećima škole

PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE MIRJANE ČAVAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Područje rada: Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave

Aktivnost	Ciljevi	Zadaci	Ishodi	Planirano sati
Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno obrazovnog rada i ostalih aktivnosti	analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa analizirati realizaciju prijašnjih planiranih aktivnosti sudjelovanje u planiranju i programiranju	utvrditi čimbenike koji utječu na kvalitetu rada i izdvojiti područja unapređenja rada škole	10
Sudjelovati u izradi godišnjeg plana škole	kvalitetno planiranje i programiranje rada škole prilagoditi plan i program epidemiološkoj situaciji	javne afirmacije škole, planiranje profesionalnog usavršavanja nastavnika i pedagoga, prijedlog plana rada razrednika, vijeća učenika, Planiranje vlastitih aktivnosti u kurikulumu	izraditi godišnji plan i program škole	10
Sudjelovati u izradi kurikulumu škole	kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	pomoć nastavnicima u izboru i planiranju aktivnosti koje će realizirati	izraditi kurikulum škole	10
Izrada godišnjeg plana rada pedagoga	kvalitetno planiranje i programiranje rada pedagoga	planirati praćenje rada učenika, nastavnika, suradnje s roditeljima, unapređenja nastavnog procesa, vlastitog stručnog usavršavanja, praćenje inovacija	izraditi godišnji plan rada pedagoga	10
Izrada školskog preventivnog plana i programa	kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	planirati aktivnosti preventivnog karaktera u okviru redovne nastave, sata razrednika te slobodnih aktivnosti	izrada kvalitetnog ŠPP -a	10

Ankete za učenike (izborna nastava, fakultativna, vjeronauk, podaci o obitelji)	ispitati i utvrditi odgojno obrazovne potrebe učenika	ispitati potrebe, interese i želje učenika	utvrditi potrebe, interese i želje učenika saznati o sastavu obitelji u kojoj učenik živi	10
Priprema i izrada individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	kvalitetno uvođenje pripravnika u samostalni rad	planiranje aktivnosti rada s pripravnikom	upoznati pripravnika s njegovim obvezama	15
Statistička obrada podataka o uspjehu učenika	Obradom podataka utvrditi odgojno obrazovne potrebe učenika	ispitati uspjeh učenika s namjerom poboljšanja kvalitete odgojno obrazovnog procesa	utvrditi uspjeh učenika s namjerom poboljšanja kvalitete odgojno obrazovnog procesa	10

85

Područje rada: Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu

Priprema materijala za prvi dan nastave	organizirati i kvalitetno provesti prvi dan nastave, poštujući preporuke HZZJZ	pripremiti materijale za razrednike dogovor s razrednicima oko održavanja prvog sata nastave	razrednici će biti upućeni o materijalima za prvi sat	15
Pedagoške radionice za prve razrede	upoznati učenike prvih razreda	predstaviti se učenicima prvih razreda učenici će se predstaviti međusobno jedni drugima	učenici će međusobno upoznati jedni druge i njihove osobine	20
Pedagoške radionice za prve razrede	upoznati učenike s njihovim pravima ali i obavezama	Učenike upoznati s dijelovima kućnog reda škole, dijelovima statuta škole pravilima ponašanja u novoj situaciji	učenici će prepoznati povezanost prava i obaveze, da svi ljudi imaju ista prava koja trebamo poštivati i odgovorno se ponašati	20
Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog rada, pedagoške radionice; ŠPP; slobodne aktivnosti	osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba, konstruktivnu komunikaciju	utvrditi zdrave stilove života, opasnosti koje sa sobom donosi konzumiranje sredstava ovisnosti, oblike kvalitetne komunikacije	Odabrati zdrav stil života Kvalitetno komunicirati i uvažavati osobe oko sebe i njihove različitosti	40

Organizacija aktivnosti - Grafiti	pokazati svoje kreativne sposobnosti međusobno druženje - međugeneracijsko i međuškolsko poštujući međusobnu distancu i (po potrebi) nošenje maski	promišljati o zadanoj temi, pronaći značaj i kreativno ga riješiti, međusobno druženje s učenicima drugih škola ukazati na odgovorno ponašanje	komunikacija među učenicima na otkrivanju značenja određene teme, suradnja u izradi rada, objektivno vrednovanje radova	40
Projekt "Najljepša fotografija"	izrada i izbor najljepše fotografije	izrada fotografija na temu koja bi se provlačila kroz cijelu godinu na kraju godine izbor najljepše fotografije	kreativno korištenje suvremene tehnologije, promišljati o zadanoj temi	40
Individualni razgovori s učenicima	poboljšanje međusobne komunikacije	odnosima	ostvariti suradnju s učenicima kao	40
Savjetodavni rad, individualno i grupno		sudjelovati i pomagati u rješavanju problema	ravnopravnim partnerima	
Praćenje i rad s učenicima s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama	osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama, s poteškoćama	identificirati učenike s posebnim potrebama, u suradnji s osnovnim školama prikupiti podatke suradnja s profesorima koji predaju u usmjerenju pomoćni administrator	pratiti realizaciju plana i programa učenika s teškoćama, integrirati ih i pratiti njihov napredak pratiti napredak učenika u usmjerenju pomoćni administrator	70
Formiranje Vijeća učenika	Uključiti učenike u rad škole	Prikupiti predstavnike razreda, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara	učenici će se upoznati s načinom rada Vijeća učenika	5
Rad s Vijećem učenika	Uključiti učenike u rad škole	u skladu s planom rada na sastancima raspravljati o tekućoj problematici i uključiti učenike u rješavanje problema	uključiti učenike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole Primijeniti znanja GOO u radu Vijeća	20
Sastanak s roditeljima prvih razreda	Informirati roditelje o školskoj godini o njihovim pravima i obavezama Informirati roditelje o štetnosti marihuane i drugih sredstava ovisnosti	putem predavanja informirati roditelje o srednjoškolskom obrazovanju putem predavanja informirati roditelje o štetnosti raznih sredstava ovisnosti i	roditelji će saznati informacije vezane uz srednjoškolsko obrazovanje roditelji će saznati informacije vezane uz konzumiranje sredstava	10

		proširenosti među mladima	ovisnosti	
		informirati roditelje o pravilima		
		ponašanja u školi zbog korona virusa		
Roditeljski sastanci s odgojnom tematikom - ovisnost o internetu	uključiti roditelje u život i rad škole	ukazati na značaj odgojnog djelovanja škole na mlade osobe, pravilna komunikacija s mladim osobama	povezati učenike roditelje i nastavnike kao ravnopravne partnere u odgojnom djelovanju škole	5
Individualni, savjetodavni rad s roditeljima	stvaranje ozračja za kvalitetnu međusobnu komunikaciju	poticati i razvijati uspješnu komunikaciju s roditeljima, ukazati na značaj pravilne komunikacije u obitelji	povezati učenike roditelje i nastavnike kao ravnopravne partnere u odgojnom djelovanju škole	40
Sastanak Razrednih vijeća prvih razreda	upoznati razrednike i nastavnike sa sastavom razreda prvih razreda	informirati nastavnike o učenicima koji su u našu školu redovno upisani, koji su upisani izravno -posjeduju rješenja dogovor oko izrade planova i programa te prethodnog praćenja učenika	kvalitetan rad nastavnika u razrednom odjelu izrada kvalitetnih planova i programa	20
Sastanci razrednih vijeća	doprinijeti poboljšanju kvalitete rada s učenicima	koordinirati rad RV -a rješavati problematiku razreda i dogovarati mjere za poboljšanje rada	kvalitetan rad nastavnika u razrednom odjelu izrada kvalitetnih planova i programa	15
Rad u stručnim tijelima škole (RV, NV, Stručna vijeća)	Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole	koordinirati rad stručnih tijela škole pripremiti izvještaje o uspjehu učenika radni sastanci i dogovori članova	pripremiti izvješća, plan i program rada pojedinog stručnog tijela	40
Sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva	osiguravanje uvjeta za kvalitetan nastavak školovanja	upisnog povjerenstva, sve obavijesti objavljivati na web stranici škole, formirati razredna odjeljenja, izraditi popise učenika, poštivati strani jezik i	formirati razredne odjele ujednačene prema uspjehu u osnovnoj školi, spolnom sastavu razreda, uskladiti strani jezik i izbornu nastavu	40

		izbornu nastavu prilikom formiranja odjeljenja		
Praćenje realizacije sati nastave i ostvarivanja nastavnih planova i programa, izvannastavnih aktivnosti	unaprijediti nastavni proces uvidom u nastavu pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata	osuvremenjivanje nastavnog procesa pratiti izvođenje raznih oblika nastavnog procesa davanje prijedloga za unaprjeđenje	analizirati uspješnost izvođenja nastavnog plana i programa, analizom utvrditi kvalitetu sata te primjenu suvremenih metoda i oblika rada	30
Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Osiguravati pozitivno ozračje u razrednom odjelu	pratiti napredak učenika, poticati zdrave stilove života, poticati zdravu konstruktivnu komunikaciju	značaj odgojnog djelovanja u razredu konstruktivna komunikacija u razredu	20
Rad s nastavnicima pripravnici i mladim nastavnicima	osposobiti nastavnike pripravnike za samostalan odgojno obrazovni rad i uspješno polaganje stručnog ispita	pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima pripravnici i mladim profesorima	podići razinu kvalitete izvođenja nastavnog procesa na osnovu obavljenih uvida, vrednovanja i analize odgojno obrazovnog rada	30
Savjetodavni rad s nastavnicima	pomoć nastavnicima u planiranju i održavanju sata razrednika	pedagoške radionice za nastavnike	osmisлити radionice za sat razrednika	20
	sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada, popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita	u suradnji s profesorima odrediti ispitne rokove, komisije i način polaganja	horizontalna i vertikalna prohodnost za učenike tijekom školovanja	20
Suradnja s ravnateljem	kvalitetna organizacija rada i realizacija godišnjeg plana i programa	organizirati odgojno obrazovni rad na osnovu provedenih analiza i vrednovanja	izraditi razvojni plan škole i utvrditi prioritetna područja napredovanja	40
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	surađivati s Zavodom za javno zdravstvo	suradnja u organizaciji cijepljenja, predavanja zdravstvene tematike	prilagoditi sadržaje uzrastu učenika	10
Suradnja s predstavnicima	organizacija radionica preventivnog	dogovor s predstavnicima policije	saznanja učenika i roditelja o	15

policije	karaktera	odrediti termine održavanja u dogovoru s razrednicima	opasnostima koje sa sobom nosi ovisnost	
Suradnja s CZSS	kvalitetno pružiti pomoć određenim učenicima i riješiti problemske situacije	Potrebne informacije pružiti CZSS i od njih dobiti povratne informacije	u savjetodavnom radu povezati više institucija	10
				675

Područje rada: Stalni stručni razvoj nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u školi

Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija svih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u školi	planirati, kreirati teme u okviru godišnjeg plana i programa	realizirati planirane sadržaje sudjelovati u realiziranju zajedničkih projekata	15
Praćenje stručne literature i periodike	profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija	pratiti aktualnu pedagoško psihološku literaturu	primijeniti teorijske spoznaje prenijeti stečena znanja	10
Stručno usavršavanje u školi	profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija	sudjelovati u stručnom usavršavanju	integrirati stečena znanja u neposredni odgojno obrazovni rad	20
ŽSV stručnih suradnika	profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija	sudjelovati u radu ŽSV stručnih suradnika razmjena iskustava	integrirati stečena znanja u neposredni odgojno obrazovni rad	35
Suradnja s drugim stručnim suradnicima	profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija	razmjena iskustava s drugim stručnim suradnicima osuvremeniti spoznaje novim sadržajima	primijeniti savjete i pružiti savjete drugima	10
Usavršavanje u organizaciji AZOO, MZOS - a, HPKZ-a	profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija	iz pedagogije, psihologije i drugih srodnih područja	primijeniti nove spoznaje	20
				110

Područje rada: Vrednovanje odgojno - obrazovnih rezultata, provođenje studijskih istraživanja i projekata

Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju prvog	utvrditi trenutno stanje odgojno obrazovnog rada u školi u odnosu na	pratiti i ostvarivati odgojno obrazovni rad u skladu s planovima i programima	analizirati odgojno obrazovne rezultate i preporučiti mjere za	15
---	--	---	--	----

obrazovnog razdoblja	postavljene ciljeve	za tekuću školsku godinu	unaprjeđenje	
		vrednovati ostvarenje rezultata u odnosu na svrhu rada		
		utvrditi mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada		
Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine	utvrditi trenutno stanje odgojno obrazovnog rada u školi u odnosu na postavljene ciljeve	pratiti i ostvarivati odgojno obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu	analizirati odgojno obrazovne rezultate i preporučiti mjere za unaprjeđenje	20
		vrednovati ostvarenje rezultata u odnosu na svrhu rada		
		utvrditi mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada		
Pregled pedagoške dokumentacije e dnevnika, matičnih knjiga rješavanje nedostataka	uputiti na nedostatke u pedagoškoj dokumentaciji	pregled dokumentacije, ispravak nedostataka u suradnji s nastavnicima	uredno vođena pedagoška dokumentacija	20
Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole	odrediti smjernice unapređenja odgojno obrazovnog procesa na osnovi provedbe postupka vrednovanja i samovrednovanja	utvrditi mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada	osmisлити, organizirati, provesti projekt te interpretirati rezultate i predložiti mjere za poboljšanje	20
				75

Područje rada: Bibliotečno informacijska i dokumentacijska djelatnost

Vođenje dokumentacije

Plan i program pedagoga	evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno obrazovnog rada	objediniti prikupljene podatke radi unapređenja vlastitog rada	bilježiti prikupljati i klasificirati dokumentaciju	10
Izvješća o radu	evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno obrazovnog rada	objediniti prikupljene podatke radi unapređenja vlastitog rada	bilježiti prikupljati i klasificirati dokumentaciju	10

Dnevnik rada	evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno obrazovnog rada	objediniti prikupljene podatke radi unapređenja vlastitog rada	bilježiti prikupljati i klasificirati dokumentaciju	10
vođenje dokumentacije o nastavi prisustva nastavnim satima	prikupiti podatke za unapređivanje nastave i cjelokupnog rada u školi	objediniti podatke odgojno obrazovnog rada	bilježiti prikupljati i klasificirati dokumentaciju	10
samovrednovanje škole	prikupiti podatke za unapređivanje nastave i cjelokupnog rada u školi	objediniti podatke odgojno obrazovnog rada	bilježiti prikupljati i klasificirati dokumentaciju	10
izvješća na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	prikupiti podatke za unapređivanje nastave i cjelokupnog rada u školi	objediniti podatke odgojno obrazovnog rada	bilježiti prikupljati i klasificirati dokumentaciju	10
vođenje dokumentacije o učenicima upisi	sustavno vođenje dokumentacije o učenicima	objedinjavati podatke odgojno obrazovnog rada s učenicima i roditeljima	bilježiti prikupljati i klasificirati dokumentaciju	10
savjetodavni rad	sustavno vođenje dokumentacije o učenicima	objedinjavati podatke odgojno obrazovnog rada s učenicima i roditeljima	bilježiti prikupljati i klasificirati dokumentaciju	10
učenci s teškoćama	sustavno vođenje dokumentacije o učenicima	objedinjavati podatke odgojno obrazovnog rada s učenicima i roditeljima	bilježiti prikupljati i klasificirati dokumentaciju	10
Izrada popisa učenika	vođenje dokumentacije o učenicima koji smjer ili razred	omogućiti pristup informacijama ostalim djelatnicima u školi i izvan nje	objedinjen popis svih učenika s potrebnim podacima	10
rad s pripravnicima	sustavno vođenje dokumentacije o nastavnicima	objedinjavati podatke odgojno obrazovnog rada s nastavnicima	bilježiti prikupljati i klasificirati dokumentaciju	10
Izrada plana satnice i raspodjele na početku nastavne godine	vođenje dokumentacije o nastavnicima koji smjer, razred, predmet i broj sati	omogućiti pristup informacijama ostalim djelatnicima u školi i izvan nje	objedinjen popis svih nastavnika s potrebnim podacima	10

PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE MIJE LEKO ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

R.B.	Područje rada	Ciljevi	Zadaće	Sadržaji	Načini realizacije / Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada. Identificiranje odgojno-obrazovnih potreba i prijedlog mjera za unapređenje i poboljšanje.	- planiranje i kreiranje sadržaja i metoda rada - kurikularni pristup planiranju i programiranju - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma - stjecanje uvida u odgojno obrazovni rad (analiza rada u školskoj godini 2022./23.) te unošenje izmjena (temeljem rezultata analize) - određivanje prioriternih zadataka za šk. god. 2023./24. - planiranje rada s učenicima, roditeljima i nastavnicima - planiranje pedagoških projekata i radionica - pripremiti edukacijske materijale za radionice	- Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Plan i program rada pedagoginje - Školski preventivni program - Dnevnik rada - Razvojni plan škole - Edukacijski materijali za radionice	• individualni rad • timski rad – stručni suradnici, ravnatelj - proučavanje i analiza pedagoške dokumentacije - postavljanje prioriteta - pisanje planova i programa rada	Rujan, Listopad

2.	Rad s učenicima	<p>Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, te odabiru zdravih stilova života.</p> <p>Pomoć učenicima u odabiru i nastavku obrazovanja.</p> <p>Upućivati učenike na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti.</p> <p>Promicati inkluzivan pristup i poštivanje različitosti.</p> <p>Ostvarivati odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prihvat i raspored novopridošlih učenika i ponavljača - ispitati potrebe i očekivanja učenika - prikupiti podatke o učenicima - raditi na prevenciji ovisnosti i nepoželjnih ponašanja učenika kroz provođenje školskog preventivnog programa - realizirati što veći broj pedagoških radionica i pedagoških projekata predviđenih školskim kurikulumom - praćenje napretka u radu i pružanje podrške učenicima sa teškoćama/posebnim potrebama - sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u inicijativama i projektima Vijeća učenika - pomoć i podrška učenicima kroz savjetodavni rad -profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - Školski preventivni program - integracija djece s teškoćama u razvoju - rad Vijeća učenika - savjetodavni rad - profesionalno usmjeravanje 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • frontalni rad • male skupine • razred. odjel • timski rad – razrednici, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici - razgovor - savjetodavni razgovor - aktivno slušanje - pedagoška Radionica - pedagoški projekti 	Tijekom cijele godine.
3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<p>Poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada u nastavi te obogaćivanju komunikacijskih vještina.</p> <p>Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika.</p> <p>Podržavati razrednike</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavi - pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja/projekata - pružiti pomoć u radu u nastavi na daljinu - pružiti pomoć i podršku razrednicima u odgojnom radu s učenicima - pružiti pomoć u organizaciji i provedbi roditeljskih sastanaka 	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s nastavnicima i pripravnicima - plan i program uvođenja za nastavnike pripravnike 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad – stručni suradnici, nastavnici, ravnatelj - razgovor - osmišljavanje strategija rješavanja 	Tijekom cijele godine.

		<p>u odgojnom radu u razrednom odjelu.</p> <p>Obaviti uvide u nastavu s ciljem unapređenja nastavnog procesa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati i podržavati inicijative nastavnika/razrednika - poticati nastavnike na stručno usavršavanje - izrada plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika i pisanje izvještaja - pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima - sudjelovati u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća 		<p>problema</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivno slušanje 	
4.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima.	<ul style="list-style-type: none"> - raditi na stvaranju pozitivnog ozračja, odnosno pretpostavki kvalitetne komunikacije i suradnje - održavanje roditeljskih sastanaka - informiranje o školi - sudjelovanje u rješavanju problema - prikupljanje relevantnih informacija o učeniku i obitelji -individualni savjetodavni razgovori 	<ul style="list-style-type: none"> - prvi roditeljski sastanci za 1. razrede (predstavljanje) - pisana i usmena komunikacija s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • frontalni rad - razgovor - predavanja -pedagoške radionice - rješavanje problema 	Tijekom cijele godine.
5.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetna komunikacija i suradnja s ciljem zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole.	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada - određivanje prioriteta poslova - osmišljavanje strategija unapređivanja rada škole/realizacija te praćenje i podrška u provedbi 	<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima, nastavnicima, pripravnicima - suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima - pedagoško-razvojni poslovi - pedagoška dokumentacija - izvještaji o radu 	<ul style="list-style-type: none"> • rad u paru • timski rad – stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici, roditelji, vanjski suradnici - razgovor - analiza - postavljanje prioriteta - osmišljavanje strategija 	Tijekom cijele godine.

6.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna komunikacija i suradnja škole i drugih ustanova.	<ul style="list-style-type: none"> - inicirati i održavati suradnju sa službom za školsku medicinu, CZSS, HZZ-om, PU Vukovarsko-srijemskom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i drugim ustanovama za odgoj i obrazovanje mladih - suradnja sa HZZ-om s ciljem profesionalnog usmjerenja učenika - suradnja sa liječnicima školske medicine s ciljem zdravstvene zaštite učenika - suradnja s CZSS-om u slučaju nasilja - podnošenje kvartalnih izvješća o uvidima u nastavu Agenciji za strukovno obrazovanje - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima - pratiti i vrednovati ostvarenje aktivnosti - suradnja s medijima s ciljem promidžbe škole 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje predstavnika PU na temu prevencije ovisnosti - izvješća Agenciji za strukovno obrazovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • frontalni rad • timski rad – nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj, savjetnici iz Agencije, vanjski suradnici - predavanja - pedagoške radionice - izvješća 	Tijekom cijele godine.
7.	Odgojno-obrazovna postignuća - pojedinca, razrednih odjela i škole (samovrednovanje škole)	Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i Škole te predložiti strategije za unapređenje.	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - osmišljavati, pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - informirati NV, VU i VR o odgojno-obrazovnim postignućima - sudjelovati u radu tima za 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće za samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad – nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj - periodične analize - statistika - izvješća 	

			<p>samovrednovanje škole i izradi izvješća o samovrednovanju</p> <p>-suradivati sa stručnim aktivima u školi</p>			
8.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, pedagoška istraživanja i projekti	Analiza postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi.	<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - istraživanje sukladno potrebama škole - analiza i prezentacija rezultata istraživanja - predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - pratiti provedbu mjera poboljšanja 	<ul style="list-style-type: none"> - izrađena analiza podataka dobivenih istraživanjima - mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - odgojno djelovanje škole - samovrednovanje škole 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad – stručni suradnici, nastavnici, ravnatelj - evidentiranje - statistička obrada podataka - pisanje - kompjutorska obrada podataka i prezentacija 	Tijekom cijele godine.
9.	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	Evidentirati odgojno-obrazovni rad. Prikupljanje, evidentiranje i redovito vođenje pedagoške dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - plan i program rada pedagoga - kreiranje obrazaca za sistematičniju evidenciju - unošenje promjena (ispisi i upisi učenika, prijelazi učenika, primjereni programi obrazovanja, itd.) - analiza socio-ekonomskog statusa učenika prvih razreda - kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje - evidentirati rad pedagoga kroz dnevnik rada (realizacija) 	<ul style="list-style-type: none"> - plan rada pedagoga - pripreme za nastavni sat - vođenje evidencije o praćenju nastavnog sata - popisi učenika - oglasna ploča - izvješća i zapisnici - ostali traženi podaci 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad – stručni suradnici, nastavnici, ravnatelj - evidentiranje - statistička obrada podataka - pisanje - kompjutorska obrada podataka i teksta te prezentacija 	Tijekom cijele godine.

10.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Optimalna realizacija zadaća. Praćenje realizacije plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i daljnje planiranje.	- voditi Dnevnik rada - mjesečno pratiti realizaciju	- godišnji plan i program rada pedagoga - dnevnik rada	• individualni rad - evidentiranje - analiza - pisanje	Tijekom cijele godine.
11.	Stručno usavršavanje	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje. Razvijanje profesionalnih kompetencija.	- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, HPD-a, HPKZ-a te ostalih udruga i ustanova za pedagoške stručne suradnike - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika Vukovarsko-srijemske županije - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu	- seminari - predavanja, stručni skupovi - stručna literatura i periodika	• individualni rad • frontalni rad - pedagoške radionice - predavanja - stručni skupovi - rad na tekstu - čitanje - pisanje	Tijekom cijele godine.
12.	Ostali poslovi	Obavljanje svih ostalih poslova.	- poslovi koje ravnatelj povjeri pedagoginji - nepredviđeni poslovi		• individualni rad • timski rad – stručni suradnici, nastavnici, ravnatelj	Tijekom cijele godine.

šk. god. 2023./2024.

Članovi Vijeća:

1. Lucija Vuger, prof. povijesti,
2. Emina Živković, prof. povijesti

3. Tomislava Crnaić, prof. filozofije I religijskih znanosti
4. Vanja Rajković, prof. latinskog jezika

5. Marijana Kelava, vjeroučiteljica
6. Josip Džakula, vjeroučitelj

7. Božana Lukić, dipl. pravica
8. Danijel Jaman, dipl pravnik
9. Tomislava Komesarović, dipl. pravica

Voditeljica Stručnog vijeća
Božana Lukić, dipl. pravica

Na sastancima Stručnog vijeća društvene i pravne skupine predmeta u 2023./2024. šk. godini obrađivat ćemo sljedeće teme:

Mjesec	T E M A
IX.	1. Analiza satnice u 2023./2024. šk. god. 2. Prijedlozi za nabavu novih udžbenika 3. Elementi I kriteriji ocjenjivanja i praćenja učenika 4. Prijedlozi izvannastavnih aktivnosti I natjecanja 5. Potrebe nabave nove opreme PREDAVANJE - Zasnivanje radnog odnosa - Božana Lukić
X.	1. PREDAVANJE – Djeca u domovinskom ratu - Emina Živković 2. Prijedlog tema za završni rad učenika 3. Aktualnosti
XI.	1. Problemi pri radu u uredskom praktikumu – prijedlog za obnovu 2. Razne informacije i izvješća 3. PREDAVANJE – Stoička škola i car Marko Aurelije - vodič za sretran život - Tomislava Crnaić
XII.	1. Školska natjecanja 2. PREDAVANJE –
I.	1. Priprema natjecanja za poslovne tajnike 2. Razne informacije i aktualnosti 3. PREDAVANJE –Sudjelovanje u Erasmus + projektu - Josip Đakula
II.	1. Analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima I pripreme za više razine natjecanja 2. Provođenje mentorstva za izradu završnog rada 3. PREDAVANJE - Prikupljanje dokumentacije za napredovanje u zvanje nastavnik mentor - Lucija Vuger 3. Razno

III.	1. Provođenje samovrjednovanja – kritički osvrt 2. PREDAVANJE – Treba li nam klasična gologija - Vanja Rajković 3. Aktualnosti
IV.	1. Opremljenost – kabinet uredskog praktikuma 2. PREDAVANJE – Aktivno građanstvo - Tomislava Komesarović 3. Aktualnosti
V.	1. Dogovor o rokovima obrane završnih radova 2. PREDAVANJE – Pravni poslovi - Danijel Jaman 3. Aktualnosti
VI.	1. Analiza rada stručnog vijeća

PLAN RADA AKTIVA GEOGRAFIJE I TZK ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

U školskoj godini 2023./2024. navedeni aktiv provest će minimalno tri sastanka (ovisno o potrebama aktiva) na kojima će članovi aktiva držati predavanja i radionice ostalim članovima.

U sklopu aktiva dogovorena su zaduženja za profesore tijekom školske godine (obilježavanje dana, projekti, natjecanja, izvannastavne aktivnosti).

Aktiv će se sastajati prema potrebi s obzirom na izazove u školskoj godini pred nama.

Stjepan Radić

Voditelj aktiva

Aktiv gospodarske grupe predmeta (plan rada Aktiva u šk.god. 2023./2024.)

Voditeljica aktiva
Andrijana Hajduković, dipl.oec.

Vinkovci, rujan 2023.

1. CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA GOSPODARSKE GRUPE PREDMETA

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog, odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

1.2. ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA GOSPODARSKE GRUPE PREDMETA:

- 1) Marija Konjevod, dipl.ekonomistica
- 2) Ika Pejanović, dipl.ekonomistica (viša savjetnica)
- 3) Nada Živikić, dipl.ekonomistica
- 4) Helena Galović, dipl.ekonomistica
- 5) Kristina Majić-Mazul, dipl.ekonomistica
- 6) Andrijana Hajduković, dipl. ekonomistica (mentorica)
- 7) Ivana Čorak, dipl. ekonomistica (mentorica)
- 8) Krešimir Hajmburger, dipl.ekonomist
- 9) Danijela Andričević, dipl.ekonomistica (mentorica)
- 10) Zvonimir Jurković, mag.oec. (mentor)
- 11) Dalija Bosančić, mag.oec.
- 12) Mirta Došen, mag.oec.
- 13) Blanka Dujmović, dipl.ekonomistica (mentorica)
- 14) Irena Gradečak, mag.oec.
- 15) Biserka Kobaš, mag.oec
- 16) Josipa Prgomet, dipl.ekonomistica

Sjednice stručnog aktiva priprema, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji s ostalim članovima. Unutar stručnog aktiva radi se raspodjela sati s prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja. Stručni aktiv daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog aktiva se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

2. ZADACI STRUČNOG AKTIVA

Rad s učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- planiranje i izvođenje terenske nastave,
- pomoć pri izradi web stranice škole te njezinog kvalitetnog održavanja.
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja .
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja.
- uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.
- prisustvovati stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i MŽSV-a,
- pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

Ostalo

- Suradnja s pedagoginjom i ravnateljem
- Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

3. PLAN RADA AKTIVA GOSPODARSKE GRUPE PREDMETA 2023./2024.

Kolovoz/ Rujan

Izvešće o radu aktiva za 2022. /2023.

Plan rada za 2023. /2024.

Izvešće o realiziranim aktivnostima planiranim unutar kurikuluma

Proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika

Proučavanje Pravilnika o kriterijima izricanja pedagoških mjera

Predaja operativnih planova i programa (uključivanje međupredmetnih tema)

Predaja kurikuluma

Korelacija s nastavnim jedinicama drugih nastavnih predmeta

Međunarodni dan mira

Javni događaj u školi s Goranom Šušom-Human Resources - Compensation, Benefits and International Mobility Consultant at let'Z talk C&B

Listopad

Prijedlog tema za izradbu i obranu završnog rada

Kako pokrenuti vlastiti posao – poduzetnički inkubator

Svjetski dan beskućnika

Dan nenasilja

Dan štednje

Dan Hrvatskog sabora

Predavanje Turističke zajednice Vinkovci o njenom radu i turizmu grada Vinkovaca

Predavanje nakon mobilnosti u Grčkoj (Andričević/Hajduković)

Studeni/Prosinac

Analiza uspjeha učenika pred kraj prvog obrazovnog razdoblja.

Seminari prema programima Županijskih stručnih vijeća

Izvešća sa seminara

Mjesec borbe protiv ovisnosti

Međunarodni dan ljudi s invaliditetom

GEW – globalni tjedan poduzetništva
Božićno natjecanje u organizaciji HSD-a
Natjecanje ZAV 100 (međunarodno)
Siječanj

Priprema učenika zainteresiranih za školska natjecanja
Natjecanje iz računovodstva
Natjecanje iz daktilografije
Natjecanje Prodajne vještine

Veljača / Ožujak / Travanj

Priprema učenika za županijska natjecanja

Izvješća sa seminara
Analiza uspjeha učenika na natjecanjima
Svjetski i europski tjedan novca
Svjetski dan svjesnosti o autizmu
Svjetski dan prava potrošača
EY PODUZETNIK GODINE
Natjecanje IDEJA GODINE
Tjedan medijske pismenosti
Dan očeva
Dani tipkovnice-državno natjecanje
Deliberacija – debatni model GOO
Svjetski dan pretilosti
Međunarodni dan sreće
Predavanje trgovačkog putnika na temu Osobna prodaja
Tjedan cjeloživotnog učenja
Sajam zdravlja
Volontiranje u zajednici- Društvo „Naša djeca“
Završno izvješće projekta Inovativni učitelj za školu budućnosti
Posjet financijskim ustanovama HNB,HUP,HERA.

Svibanj/ Lipanj

Smotra i Sajam Vježbeničkih tvrtki
Pripreme za kraj nastavne godine-analiza uspjeha učenika
Produžna nastava
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
Satnica
Analiza rada stručnog vijeća profesora ekonomske grupe predmeta
Promocija škole
Majčin dan
Svjetski dan poduzetnica
Intersteno - međunarodno natjecanje
Svjetski dan bicikla
Obrana završnog rada prema rasporedu
Dobrovoljno darivanje krvi – javni događaj

Srpanj

Popravni ispiti

Ostale aktivnosti tijekom cijele godine:

Izvanastavna aktivnost financijske pismenosti-„Fin-domini“

Uređenje izloga- izvanastavna aktivnost

Eko sekcija -izvanastavna aktivnost

Sekcija „Učenik poduzetnik“

Debatni model građanskog odgoja i obrazovanja – debatni klub Ciceron

Projekt „Probudi čovjeka u sebi”

Volonterski klub

Učenička zadruga

Daktilografska sekcija „Najbrži prst“

Sekcija „Kreativna radionica“

Provođenje aktivnosti u okviru projekta Biti Bolji

Predavanja na sastancima Aktiva dogovarat će se tijekom godine.

Članovi Vijeća će biti uključeni u postupak samovrednovanja škole.

Ovaj će plan biti dopunjen ukoliko se tijekom školske godine pokaže potreba za rješavanjem nekih nepredviđenih problema.

PROGRAM ŠKOLSKOGA STRUČNOGA VIJEĆA PROFESORA HRVATSKOGA JEZIKA
šk. god. 2023./2024.

Profesorice u stručnom vijeću su: dr. Vlasta Markasović, Marija Burić, Zrinka Bogatić, Ivana Bubalo – Rupčić i Ana Božić – Krizmanić.

Profesorica Marija Burić voditeljica je Školskoga stručnoga vijeća profesora hrvatskoga jezika.

Svrha je nastave hrvatskoga jezika osvijestiti potrebu stalnoga učenja hrvatskoga jezika, razvijati i učvršćivati brigu i ljubav za hrvatski jezik i književnost, steći jezično i književno znanje kojim se pojedinac potvrđuje kao samosvojno biće sposobno za život s drugima u snošljivosti i različitostima što ih pruža demokratsko društvo.

Zadaće su nastave hrvatskoga jezika upoznati sustav hrvatskoga standardnog jezika na fonološkoj, morfološkoj, sintaktičkoj, leksičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini; upoznati reprezentativna i antologijska djela hrvatske i svjetske književnosti; razviti čitateljsku kulturu; naučiti samostalno čitati, razumijevati i procjenjivati stručne tekstove; upoznati hrvatsku svekoliku kulturnu baštinu radi izgrađivanja hrvatskoga identiteta i svijesti o pripadnosti europskom duhovnom i uljudbenom krugu; koristiti se znanstvenim postignućima jezikoslovlja i književnosti u struci.

Program rada Školskog stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika u šk. god. 2023./2024.

1. Planiranje i podjela satnice hrvatskoga jezika
2. Planiranje rada izvannastavnih aktivnosti:
pripremanje učenika za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, pripremanje učenika za ispite državne mature, slobodne aktivnosti
3. Sudjelovanje u radu stručnih skupova prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijskoga i Međuzupanijskoga stručnoga vijeća profesora hrvatskoga jezika
4. Sudjelovanje u zavičajnim manifestacijama: Vinkovačke jeseni, Dani Josipa i Ivana Kozarca (terenska nastava – U Krnjašu s Kozarcima), Šokačka rič
5. Sudjelovanje u programu: Mjesec hrvatske knjige, Sjećanje na žrtvu Vukovara, Dani hrvatskoga jezika, Božićna priredba, Valentinovo, Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva, promocije novih knjiga, kazališne predstave, suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Vinkovci
6. Organizacija i provedba školskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika;
7. Sudjelovanje u natjecanjima: LiDraNo, Europa u školi
8. Izrada programa - kurikulum i međupredmetne teme – Hrvatski jezik; prilagodba programa učenicima s teškoćama
9. Evaluacija – napraviti izvješća o stručnom usavršavanju, realizaciji planiranoga školskoga kurikuluma i natjecanjima
10. Prilagodba nastave Hrvatskoga jezika novomu strukovnomu kurikulumu
11. „Škola za život“ – provedba kurikulske reforme, stručno usavršavanje u tom cilju.

U Vinkovcima, 1. rujna 2023.

Voditeljica Školskoga stručnoga vijeća

Marija Burić, prof.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA Šk. god. 2023./2024.

1. CILJ RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Stručno vijeće čine nastavnici stranih jezika, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi engleskog i njemačkog jezika. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga Stručnog vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih Stručnih vijeća. Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

1.2. ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA STRANOG JEZIKA:

- 1) Sanja Cikač, prof. njem. i pov., prof. izvrsni savjetnik
- 2) Igor Dubovicki, prof. njem. i pov.
- 3) Mirela Jendričko, prof. eng. i njem., prof. savjetnik
- 4) Sandra Klaić, mag. philol. germ. angl.
- 5) Iva Kuprešak Kotorac, mag. educ. philol. angl. et mag. paed,
- 6) Josipa Petković, prof. eng. i dipl. arheolog
- 7) Sonja Tomić, mag. educ. philol. angl. et mag. educ. philol. croat.

Sjednice Stručnog vijeća priprema, saziva i vodi voditelj Stručnog vijeća u suradnji s ostalim članovima. Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela sati s prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje prijedloge o nabavi nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi Stručnog vijeća međusobno se pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

2. ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

Rad sa učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete, a primjenjive u svakodnevnom životu.
- planirati i ostvariti projekte,
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i Državnu maturu.
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- surađivati s kolegama iz Stručnog vijeća na razini škole te s nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi razmjene iskustava i znanja.
- prisustvovati stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i MŽSV-a, na razini države ili međunarodni, uživo ili virtualno, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

Ostalo

- Suradnja s pedagoginjama i ravnateljem

3. PLAN RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA 2023./2024.

Rujan

Izvješće o radu Stručnog vijeća za 2022./2023.

Plan rada za 2023./2024.

Izvješće o realiziranim aktivnostima planiranim unutar kurikuluma
Izrada GIK-ova za sve razrede
Elementi i kriteriji vrednovanja
Projekt povodom Europskog dana jezika

Listopad

Analiza inicijalnih ispita znanja iz engleskog i njemačkog jezika
Analiza rezultata državne mature na ljetnom i jesenskom roku
Informacije sa županijskih stručnih vijeća i HUPE-a

Studeni / Prosinac

Analiza uspjeha učenika pred kraj prvog obrazovnog razdoblja
Seminari prema programima Županijskih stručnih vijeća
Izvješća sa seminara
Božićni i novogodišnji blagdani u nastavi stranih jezika

Siječanj

Priprema učenika zainteresiranih za školska natjecanja
Organizacija i provedba školskog natjecanja iz njemačkog jezika
Organizacija i provedba školskog natjecanja iz engleskog jezika

Veljača

Aktualnosti
Priprema učenika za županijska natjecanja

Ožujak / Travanj

Izvješća sa seminara / županijskih natjecanja
Aktualnosti (Shakespeare's Day u suradnji sa Stručnim vijećem hrvatskoga jezika)

Svibanj/ Lipanj

Pripreme učenika 4. razreda za Državnu maturu
EU tjedan
Aktualnosti
Analiza rada stručnog vijeća stranih jezika

Srpanj

Popravni ispiti

Kolovoz

Plan rada za iduću školsku godinu
Nabava udžbenika
Elementi i kriteriji vrednovanja
Izrada GIK-a za sve razrede

Osim navedenih zadataka, članovi Vijeća bit će uključeni u postupak samovrednovanja škole.

Teme i sadržaji su okvirni i mogu biti dopunjeni ukoliko se tijekom školske godine pokaže potreba za rješavanjem nekih nepredviđenih problema. Dopune i promjene bit će naznačene i opisane u zapisnicima održanih sastanaka.

Voditeljica školskog Stručnog vijeća stranih jezika:
Mirela Jendričko, prof. savjetnik

PLAN RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

školska godina 2023./2024.

1. CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi matematike, informatike, kemije i biologije te poznavanja robe. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

1.2. ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA:

- 1) Helena Bošković, prof. mat. i inf.
- 2) Marina Bujanjac, mag. educ. math et phys
- 3) Lana Cvrković, dipl. ing. mat.
- 4) Matej Lončar, mag. ing. comp.
- 5) Elvira Macan, mag. educ. phys. et inf.
- 6) Katica Malešević, mag. educ. math et inf.
- 7) Ivan Mamić, mag. ing. comp.
- 8) Davorka Marojević, dipl. ing. kem.
- 9) Marija Mecanović, mag. educ. math. et inf.
- 10) Kristina Jozić, magistra biologije i kemije

Sjednice stručnog aktiva priprema, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji s ostalim članovima. Unutar stručnog aktiva radi se raspodjela sati s prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog aktiva se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu

2. ZADACI STRUČNOG AKTIVA

Rad s učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- planiranje i izvođenje terenske nastave,
- pomoć pri izradi web stranice škole te njezinog kvalitetnog održavanja.
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i Državnu maturu.
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja.
- uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.
- prisustvovati stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i MŽSV-a, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

Ostalo

- Suradnja s pedagoginjom i ravnateljicom
- Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

3. PLAN RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA 2023./2024.

Kolovoz/ Rujan

Izvešće o radu aktiva za 2022. /2023.

Plan rada za 2023. /2024.

Izvešće o realiziranim aktivnostima planiranim unutar kurikulumu

Proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika

Proučavanje Pravilnika o kriterijima izricanja pedagoških mjera

Predaja operativnih planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikulumu

Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja po predmetima

Listopad

Analiza inicijalnih ispita znanja iz matematike.

Analiza rezultata državne mature jesenski rok

31.10. Svjetski dan štednje

Eko Eko

Studeni/Prosinac

Analiza uspjeha učenika pred kraj prvog obrazovnog razdoblja.

Seminari prema programima Županijskih stručnih vijeća

Izvešća sa seminara

Mjesec borbe protiv ovisnosti

Večer matematike

Siječanj

Priprema učenika zainteresiranih za školska natjecanja

Natjecanje iz informatike

Natjecanje iz matematike

Veljača

Izvešća sa seminara.

Priprema učenika za županijska natjecanja

Međunarodni dan sigurnijeg interneta

Ožujak / Travanj

Izvešća sa seminara

Analiza uspjeha učenika unutar prirodne grupe predmeta.

1.3. Obilježavanje Svjetskog dana matematike (prva srijeda u ožujku)

8.3.Međunarodni dan žena - žene u matematici

Dan broja pi 14.3. i Gaussov dan 30.4.

Svibanj/ Lipanj

Pripreme za kraj nastavne godine-analiza uspjeha učenika

Produžna nastava

Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

Analiza rada stručnog vijeća profesora prirodne grupe predmeta .

Srpanj/ Kolovoz

Dopunski rad i popravni ispiti
Satnica

Osim navedenih zadataka, članovi Vijeća će biti uključeni u postupak samovrednovanja škole.

Ovaj će plan biti dopunjen ukoliko se tijekom školske godine pokaže potreba za rješavanjem nekih nepredviđenih problema.

U Vinkovcima 5. rujna 2023 .

Voditeljica školskog stručnog Vijeća profesora prirodne grupe predmeta:
Helena Bošković prof.

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Na početku školske godine svaki nastavnik planira svoj individualni plan i program permanentnog stručnog usavršavanja samostalno i u okviru stručnog vijeća tako i za 2023./2024. školsku godinu.

Za skupno usavršavanje u školi planirana su predavanja koja će po svom izboru održati profesori ili stručni suradnici:

1. Rad s učenicima koji imaju rješenja o prilagodbi sadržaja – rad na sastancima Razrednih vijeća i razmjena mišljenja
2. Mladi - odgoj za medije
3. Nasilje preko interneta
4. Samoregulacija učenja
5. Radionice za prevenciju ovisnosti u okviru sata razrednika
6. Izvješće o postignutim rezultatima na ispitima Državne mature

Nastavnici se stručno usavršavaju u okviru rada stručnih aktiva što je evidentirano u planu i programu rada svakog stručnog vijeća i priloženo godišnjem planu i programu rada Škole.

Po pozivu Ministarstva upućuju se na usavršavanje-stručne skupove izvan škole, o čemu podnose izvješće na Nastavničkom vijeću.

UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA, STRUČNI ISPIT I PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE

1. MISLAV BARIŠIĆ, mag. edukacije povijesti stažira u ovoj školi od 14.listopada 2022.godine do 21.lipnja 2023.godine.Stažiranje nastavlja nakon prekida 01.rujna 2023.godine do 24.studenog 2023.godine.
Po završetku stažiranja uputit će se na polaganje stručnog ispita.
Mentor je EMINA ŽIVKOVIĆ, prof fonetike i povijesti

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PLAN I PROGRAM

Školski preventivni plan i program planira se i ostvaruje prema Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi. Nacionalni program je dokument koji objedinjuje preventivne strategije i cilj mu je suzbijati i sprječavati pojavu svih oblika ovisnosti među djecom i mladima te rizično ponašanje djece i mladih vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, što uključuje prevenciju ovisnosti o drogama, alkoholu, pušenju, klađenju i druge ovisnosti kod djece i mladih.

Temeljni cilj školskog preventivnog programa jest smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti. U realizaciji tog cilja u školi ćemo tijekom školske godine organizirati i provoditi niz različitih aktivnosti i mjera. Dio mjera provodit će se za cjelokupnu učeničku populaciju, dodatne mjere u okviru diskretnih zaštitnih programa za dio učenika koji su pod znatno povećanim rizikom za eksperimentiranje i uzimanje sredstava ovisnosti, a posebne programske aktivnosti usmjerene su na što ranije otkrivanje konzumenata sredstava ovisnosti kako bi se na vrijeme poduzeli adekvatni postupci zaštite zdravlja učenika.

Program je integriran u odgojno obrazovni proces i realizirat će se na satovima razrednog odjela, kroz nastavne predmete (biologija, kemija, vjeronauk, etika, hrvatski jezik, strani jezici, sociologija, psihologija i drugi srodni predmeti) i izvannastavne aktivnosti (sve aktivnosti koje su organizirane u školi).

Na satovima razrednog odjela razrednici će u suradnji s pedagogom škole realizirati radionice i predavanja:

- prema programu učenja socijalnih vještina,
- učenja vještine kvalitetnog samopotvrđivanja
- rješavanja životnih problema
- odupiranja pritisku grupe
- vježbe samokontrole, samopoštovanja i ustrajnosti
- načine iskazivanja osjećaja
- načine nadvladavanja dosade i neuspjeha
- stvaranja pozitivnih moralnih vrijednosti
- kvalitetni međuljudski odnosi s okolinom i u obitelji

PREVENCIJA OVISNOSTI

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	VRIJEME IZVRŠENJA	ODGOVORNA OSOBA
UČENICI	1. Rad s učenicima na satu razrednog odjela – kroz sate razrednog odjela izgrađivati samopouzdanje, samokontrolu, mogućnosti rješavanja problema, način komunikacije , kreativno provođenje slobodnog vremena, način nadvladavanja dosade, razvijati pozitivnu sliku o sebi, odupiranje pritisku grupe	Tijekom školske godine	Učenici, razrednici, pedagog
	- cilj ovih radionica nije povećavati znanje o drogama već odgojno djelovati da se znanjem formiraju ispravni stavovi prema sredstvima ovisnosti te kvalitetnije ponašanje prema bilo kojem sredstvu ovisnosti		

TEME: Komunikacija s djecom u adolescenciji		
Potrebe i problemi mladih		
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti		
Kako reći NE		
Zdrava prehrana		
2. Izrada tematskih edukativnih materijala i izrada panoa tematski vezanih uz prevenciju ovisnosti	Tijekom školske godine	Učenici, profesori, pedagog
3.Pomoć učenicima u prepoznavanju, identificiranju i prevladavanju problema	Tijekom školske godine	Vanjski suradnici, stručnjaci koji se bave prevencijom ovisnosti
		profesori, pedagog
4. Individualni rad s učenicima koji imaju problema		
5. Informirati učenike o izvannastavnim aktivnostima u školi i poticati njihovo uključivanje	Početak školske godine	profesori, pedagog
		Profesori, pedagog
6. U školi organizirati razne prigodne aktivnosti i radionice: kreativne radionice, parlaonice, prigodne priredbe i školske svečanosti, sportska natjecanja, akcije solidarnosti	Tijekom školske godine	učenici, profesori, razrednici
7.Organizirati dopunsku nastavu za učenike iz pojedinih predmeta u cilju svladavanja gradiva i prevencije školskog neuspjeha	Tijekom školske godine	Učenici, razrednici, profesori
8.Organizirati zajedničke posjete kulturnim događajima, te izlete i ekskurzije s ciljem ukazivanja na kvalitetno i sadržajno provođenje slobodnog vremena – organizirati Dan sporta u školi	Tijekom školske godine	Profesori, razrednici, pedagog, ravnatelj
9.Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe droga i Mjeseca borbe protiv ovisnosti izradom plakata, panoa, anketiranjem građana	Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.studeni do 15.prosinca	razrednici, učenici

	10. u suradnji s predstavnicima policije realizirati tematske radionice s ciljem prevencije ovisnosti		predstavnici policije
PROFESORI	1. Uključiti profesore u izradu i provedbu školskog preventivnog plana i programa	Kolovožurjan	Profesori, ravnatelj, pedagog
	2. Edukacija profesora u školi i izvan škole s ciljem proširivanja znanja i senzibiliziranja za problem ovisnosti među mladima	tijekom školske godine	Profesori, pedagog, vanjski suradnici s područja prevencije ovisnosti
	3. Kontinuirano pratiti literaturu i sudjelovati na seminarima vezanim za problematiku ovisnosti i uključivati se u programe prevencije na nivou lokalne zajednice	tijekom školske godine	profesori
	4. Poticati profesore na održavanje radionica i predavanja na sastancima stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća	Tijekom školske godine	Profesori, pedagog, ravnatelj
	5. Poticati razrednike na osmišljavanje i provođenje pedagoških radionica na satima razrednih odjela tematski vezanih za prevenciju ovisnosti	Tijekom školske godine	Profesori, ravnatelj, pedagog
	6. Razvijati kvalitetne odnose s učenicima i njihovim roditeljima	Kontinuirano tijekom školske godine	Profesori, ravnatelj, pedagog
	7. Izrada edukativnih materijala za roditelje	Tijekom školske godine	Profesori, pedagog
	8. održavanje interaktivnih roditeljskih sastanaka vezanih za prevenciju ovisnosti i komunikaciju između roditelja i djece	Tijekom školske godine	Profesori, pedagog
	9. Poticati timski rad i suradnju u prepoznavanju i rješavanju odgojnih problema, dogovor o djelovanju i suradnji u postizanju očekivanog cilja	Kontinuirano tijekom školske godine	profesor, pedagog, ravnatelj

RODITELJI	1.Uključiti roditelje u	Tijekom školske godine	Roditelji, razrednici, profesori, pedagog
	- osmišljavanje i realizaciju aktivnosti u školi – mogućnost korištenja stručnih, profesionalnih znanja roditelja s ciljem podizanja kvalitete odgojno obrazovnog rada škole,		
	- osmišljavanje i realizacija aktivnosti u školi i izvan škole u obilježavanju blagdana i značajnih datuma		
	- organizaciju i osmišljavanje zajedničkih izleta i ekskurzija		
	2.Roditeljski sastanci	u mjesecu borbe protiv ovisnosti od 15. studenog do 14. prosinca za roditelje 1. razreda	
	- tematski – ovisnost		
	- uključiti roditelje u realizaciju tematskog roditeljskog sastanka vezanog za prevenciju s obzirom na stručnost roditelja		razrednici, pedagog, stručnjaci koji se bave prevencijom ovisnosti
	3. Izrada edukativnih materijala za roditelje		
4. Individualni rad s roditeljima, pomoć roditeljima u odgojnom radu, upućivanje roditelja na stručnu literaturu, savjetovanje, senzibilizirati roditelje za probleme ovisnosti među mladima	Tijekom školske godine	Profesori, učenici, razrednici, pedagog	

Suradnja s nadležnim ministarstvima i ustanovama za provođenje prevencije:

- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Policijskom upravom Vukovarsko-srijemska
- suradnja s Gradskom upravom – uredom za društvenu djelatnost

- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu
- suradnja sa Županijskim povjerenstvom za prevenciju ovisnosti
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb Vinkovci – Vukovar
- suradnja sa školama u Vinkovcima – Vukovaru te stručnjacima koji se bave prevencijom
- suradnja s Centrom za prevenciju zlorporaba droga i izvanbolničko liječenje Vinkovci – Vukovar
- suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa

PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA

Vršnjačko nasilje stvaran je, prisutan i raširen problem u našim školama. Prema programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima koji je Vlada Republike Hrvatske prihvatila u veljači 2004. godine škola izrađuje i tijekom godine provodi program prevencije.

Ciljevi programa su:

- prevencija pojave slučajeva nasilja među učenicima
- edukacija profesora
- pružanje pomoći i podrške učenicima žrtvama nasilja
- povećanje emocionalnih vještina učenika . uočavanje, imenovanje, izražavanje i upravljanje
- senzibilizacija roditelja i učenika za problem nasilja među djecom i mladima
- praćenje pojave nasilja među učenicima i ispitivanje stavova prema nasilju među djecom i mladima

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	VRIJEME IZVRŠENJA	ODGOVORNA OSOBA
UČENICI	1. Istražiti broj i pojavne oblike nasilja među učenicima	Listopad	Učenici, razrednici, pedagog
	Ispitati stavove učenika vezano za problematiku nasilja (rasprava na SRO)		
	2. Rad s učenicima na satu razrednog odjela		Učenici, razrednici, pedagog
	Predavanje na temu vršnjačkog nasilja i nasilja u obitelji		

Radionice s temama:	Tijekom školske godine	
- Samopouzdanje		
- Potrebe,		
- Prava i obveze		
- Nenasilno rješavanje sukoba		
- Komunikacija		Učenici, razrednici, pedagog, vanjski suradnici stručnjaci koji se bave prevencijom nasilja
3. Pomoć učenicima u spoznavanju i prevladavanju problema – individualno i u malim skupinama	Tijekom školske godine	Učenici, razrednici, pedagog
4. Individualni rad s učenicima koji imaju osobne probleme	Tijekom školske godine	Učenici, razrednici, pedagog
5. U školi organizirati razne prigodne aktivnosti i radionice:		Učenici, razrednici, pedagog
- kreativne radionice,	Veljača	
- parlaonice,		Učenici, razrednici, pedagog
- prigodne priredbe i školske svečanosti,		
- sportska natjecanja,	rujan	Učenici, profesori, razrednici
- akcije solidarnosti	studeni	
6. Debata o nasilju s posebnim osvrtom na nasilje među učenicima	tijekom školske godine	
7. Obilježavanje		
- Međunarodni dan mira		
- Međunarodni dan tolerancije		

	8. Organizirati dopunsku nastavu za učenike iz pojedinih predmeta u cilju svladavanja gradiva i prevencije školskog neuspjeha kao jednog od mogućih uzročnika nasilja među učenicima		
	9. U suradnji s predstavnicima policije organizirati tematske radionice s ciljem prevencije ovisnosti o internetu i opasnostima i rizicima neadekvatnog korištenja interneta	veljača	predstavnici policije
PROFESORI	1. Uključiti nastavnike u izradu godišnjeg plana i programa prevencije nasilja među učenicima	Kolovoz, rujan	Profesori, ravnatelj, pedagog
	2. Edukacija nastavnika u školi i izvan škole s ciljem senzibilizacije za problem nasilja i sprječavanje pojavnih oblika u školi (međusobno vrijeđanje učenika, ignoriranje, ismijavanje, psovanje u školi i sl.)	tijekom školske godine	Profesori, pedagog, vanjski suradnici iz područja prevencije nasilja
	- radionice i predavanja u školi na sastancima stručnih vijeća, tematskih Nastavničkih vijeća		
	- dodatni pedagoško konzultativni rad s razrednicima u osmišljavanju aktivnosti prevencije		
	3. Poticati razrednike u osmišljavanju i provođenju interaktivnih sati razrednih odjela s temama vezanim za prevenciju nasilja	tijekom školske godine	profesori, razrednici, pedagog, roditelji
	4. Razvijati kvalitetne odnose s učenicima i njihovim roditeljima	tijekom školske godine	profesori, razrednici
	5. Poticati timski rad u prepoznavanju i rješavanju odgojne problematike, dogovor o djelovanju i suradnji u postizanju dogovorenog cilja	Tijekom školske godine	Profesori, razrednici, pedagog
	6. Poticati kvalitetnu suradnju s roditeljima kroz interaktivne roditeljske sastanke, izradu različitih edukativnih materijala, upućivanje na određenu literaturu vezanu za prevenciju nasilja među djecom i mladima i dr.	Tijekom školske godine	razrednici, pedagog

	7. Kontinuirano pratiti literaturu i sudjelovati na seminarima vezanim za problematiku nasilja te i dalje surađivati i uključivati se u programe prevencije na nivou lokalne zajednice i Županije	Tijekom školske godine	Profesori, pedagog
RODITELJI	1. Uključiti roditelje u	Tijekom školske godine	Roditelji, razrednici, pedagog
	- osmišljavanje i realizaciju aktivnosti u školi – mogućnost korištenja stručnih, profesionalnih znanja roditelja s ciljem podizanja kvalitete odgojno obrazovnog rada škole,		
	- osmišljavanje i realizacija aktivnosti u školi i izvan škole u obilježavanju blagdana i značajnih datuma, poticanju kreativnosti učenika kroz različite kreativne radionice i aktivnosti		
	- realizaciju određenih aktivnosti razrednog odjela (planiranje izleta, prijedlozi i sugestije za posjete, radionice i sl.)		
	2. Roditeljski sastanci		
	- tematski, interaktivni		
	- uključiti roditelje u realizaciju tematskog roditeljskog sastanka vezanog za prevenciju nasilja među učenicima npr. Roditelj socijalni radnik, psiholog, pedagog, nastavnik, liječnik i dr.	tijekom školske godine	Roditelji, razrednici, pedagog, stručnjaci izvan škole
	3. Izrada edukativnih materijala za roditelje	Tijekom školske godine	profesori, razrednici, pedagog
	4. Individualni rad s roditeljima – pomoć roditeljima u odgojnom radu, upućivanje roditelja na literaturu, savjetodavni rad, senzibilizacija roditelja za problem nasilja među mladima	tijekom školske godine	Razrednici, pedagog, stručnjaci izvan škole, Obiteljski centar, MUP

Ostali poslovi i zadaće:

1. koordinacija aktivnosti u školi s ciljem što kvalitetnije i potpunije realizacije zadaća programa
2. suradnja s ministarstvima nadležnim za provođenje Programa prevencije nasilja među djecom i mladima
 - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - suradnja s Policijskom upravom Vukovarsko-srijemskom

- suradnja s Gradskom upravom – uredom za društvenu djelatnost
- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu

- suradnja s Centrom za socijalnu skrb Vinkovci – Vukovar
- suradnja sa školama u Vinkovcima – Vukovaru te stručnjacima koji se bave prevencijom nasilja

- suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa

PREVENCIJA SEKSUALNOG NASILJA NAD DJECOM			
Cilj programa:			
<ul style="list-style-type: none"> - povećati osviještenost i informiranost učenika o spolnom nasilju - educiranjem smanjiti rizik i broj slučajeva spolnog nasilja 			
PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	VRIJEME IZVRŠENJA	ODGOVORNA OSOBA
UČENICI	1. Tematsko predavanje na satu razrednog odjela	Listopad	Razrednici, pedagog, policijski službenici PU Vinkovci – Vukovar Razrednici, pedagog Razrednici, pedagog
	2. Ispitati stavove učenika vezano za problem seksualnog nasilja (rasprava na SRO)	Listopad	razrednici, pedagog
	3. Rad s učenicima na satu razrednog odjela: <ul style="list-style-type: none"> - Samopouzdanje - Pravilo donjeg rublja - Spolno prenosive bolesti - Tekst konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja 	Tijekom školske godine	Razrednici, pedagog
	4. Upoznavanje mladih izloženostima kriminalitetu putem računala i interneta	Tijekom školske godine	razrednici, pedagog

	5. Podjela letaka učenicima	Tijekom školske godine	razrednici
PROFESORI	1. Edukacija profesora o tematici seksualnog nasilja i zlostavljanja djece i mladih	Tijekom školske godine	Profesori, razrednici, pedagog, ravnatelj
	2. Poticati razrednike na osmišljavanje i provođenje pedagoških radionica na satima razrednog odjela tematski vezanih za prevenciju seksualnog nasilja i zlostavljanja djece i mladih		
RODITELJI	1. Roditeljski sastanci o izloženostima mladih kriminalitetu i seksualnom iskorištavanju putem računala i interneta – uključiti roditelje u realizaciju roditeljskog sastanka s obzirom na stručnost roditelja	Tijekom školske godine	Razrednici, roditelji, pedagog
	2. Izrada edukativnih materijala za roditelje	Tijekom školske godine	Razrednici, pedagog

Trgovačka praksa izvan škole:

1. popis radnih mjesta (prodavaonica i poduzeća)

Redbr.	NAZIV PODUZEĆA	Mjesto	Red. br.	NAZIV PODUZEĆA	Mjesto
1.	SPAR Hrvatska d.o.o	Vinkovci	27.	Santini d.o.o.	Vinkovci
2.	Vinkoprom d.o.o	Vinkovci	28.	Slavonija Bošković d.o.o.	Retkovci
3.	Boso d.o.o.	Vinkovci,	29.	Slavonija Bošković d.o.o.	otok
4.	Boso d.o.o.	Jarmina			
5.	Boso d.o.o.	B.Greda			
6.	Boso d.o.o.	Vođinci			
7.	Boso d.o.o.	Rokovci			
8.	Boso d.o.o.	Prkovci			
9.	Boso d.o.o.	Ivankovo			
10.	Boso d.o.o.	Slakovci			
11.	Boso d.o.o.	Orolik			
12.	Hidraulika-Flex (Šarafko)	Vinkovci			
13.	Kaufland d.d	Vinkovci			
14.	T.O. Libertas	Vinkovci			
15.	Brilliant d.o.o (Stihl)	Vinkovci			
16.	Deichmann d.o.o	Vinkovci			
17.	Pevex d.d.	Vinkovci			
18.	Tokić autodijelovi	Vinkovci			
19.	Tokić autodijelovi	Županja			
20.	Jysk	Vinkovci			
21.	Konzum d.d.	Vinkovci			
22.	Mendušić d.o.o.	Vinkovci			
23.	Extra prom j.d.o.o.	Vinkovci			
24.	Boso d.o.o.	S. Mikanovci			
25.	Slavonija Bošković d.o.o.	Vođinci			
26.	Slavonija Bošković d.o.o.	Jarmina			

2. broj sati po programu tjedno/broj učenika

ZANIMANJE: PRODAVAČ – prva godina

Red br.	Razredni odjel	Broj učenika	Godišnje sati	Realizacija praktične nastave
1.	1.g	13	140	Praktična nastava od 140 sati se realizira tijekom nastavne godine i to 4 sata tjedno

ZANIMANJE: PRODAVAČ – druga godina

Red br.	Razredni odjel	Broj učenika	Godišnje sati	Realizacija praktične nastave
1.	2.g	17	245	Praktična nastava od 245 sati se realizira tijekom nastavne godine i to 7 sata tjedno

ZANIMANJE PRODAVAČ- treća godina

Red br.	Razredni odjel	Broj učenika	Godišnje sati	Realizacija praktične nastave
1.	3.g	16	448	Praktična nastava od 448 sati se realizira tijekom nastavne godine i to 14 sati tjedno

ZANIMANJA: UPRAVNI REFERENT

Red br.	Razredni odjel	Broj učenika	Godišnje sati	Dani u tjednu za realizaciju stručne prakse
1.	2.d	19	40	na kraju nastavne godine
2.	3.e	19	40	na kraju nastavne godine
3.	4.e	22	40	na kraju nastavne godine

ZANIMANJA: POSLOVNI TAJNIK

Red br.	Razredni odjel	Broj učenika	Godišnje sati	Dani u tjednu za realizaciju stručne prakse
1.	2.e	18	40	na kraju nastavne godine
2.	3.f	23	40	na kraju nastavne godine
3.	4.f	20	40	na kraju nastavne godine

Nastavnik zadužen za praćenje nastave je Irena Gradečak, dipl.oec. sa 6 sati tjedno što je 25% od tjednog fonda sati praktične nastave po razrednom odjelu.

Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (čl.10)

Ekonomsko povjerenstvo

1. Biserka Tomić – predsjednica
2. Blanka Dujmović – zapisničar
3. Irena Gradečak – zapisničar
4. Dalija Bosančić - zapisničar
5. Mirta Došen - zapisničar
6. Josipa Prgomet
7. Danijela Andričević
8. Ivana Čorak
9. Nada Živikić
10. Helena Galović
11. Andrijana Hajduković
12. Zvonimir Jurković
13. Marija Konjevod
14. Krešimir Hajmburger
15. Kristina Majić-Mazul
16. Ika Pejanović

Upravno povjerenstvo

1. Božana Lukić– **predsjednica**
2. Tomislava Komesarović – **zapisničar**
3. Helena Galović – zapisničar
4. Danijel Jaman
5. Zvonimir Jurković
6. Mirta Došen

Povjerenstvo za prodavače

1. Davorka Marojević – **predsjednica**
2. Josipa Prgomet – zapisničar
3. Irena Gradečak
4. Kristina Majić-Mazul

UPISNA POVJERENSTVA

1. Mato Džalto- ravnatelj-**predsjednik**
2. Mirjana Čavar – član i zamjenica predsjednika
3. Helena Bošković – član, upisna koordinatorica
4. Matej Lončar– zamjenik upisne koordinatorice
5. Igor Dubovicki -član
6. Mirta Došen -član
7. Lucija Vuger -član
8. Stjepan Radić -član
9. Mirela Jendričko -član

POPISNA POVJERENSTVA

Dugotrajna imovina i sitan inventar

1. Josip Džakula – **predsjednik**
2. Mia Leko - član
3. Marko Škarica – član

Dugotrajna imovina – knjige

1. Ivana Bubalo-Rupčić – **predsjednica**
2. Nada Živikić – član
3. Sonja Tomić - član

Popis novca, potraživanja i obveza

1. Andrijana Hajduković – **predsjednik**
2. Adrijana Rakin– član
3. Lana Cvrković Križanić – član

- Stručni poslovi i upute Martina Mijatović, dipl. oec.

Ispitno povjerenstvo za provedbu Državne mature u šk. god 2023./2024.

1. Mato Džalto, ravnatelj, **predsjednik**
2. Tomislava Crnaić – ispitni koordinator
3. Emina Živković - član
4. Marina Bubanjac - član
5. Antonia Nol - član
6. Dalija Bosančić – član
7. Kristina Jozić – član

Ljetopis škole

Marija Burić

Kolacioniranje

1. razredi

Josipa Petković
Lucija Vuger
Krešimir Tomić
Kristina Jozić

3. razredi

Danijel Jaman
Matej Lončar
Elvira Macan
Marija Mecanović

2. razredi

Sandra Klaić
Iva Kuprešak Kotorac
Nevenka Matošević
Glorija Šimić

4. razredi

Krešimir Hajmburger
Katica Malešević
Zrinka Matić
Biserka Tomić

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 7. 2024.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada Vremeničnik izradbe i obrane završnog rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Ekonomske i trgovačke škole Ivana Domca u Vinkovcima kao i sastavni dio Školskoga kurikuluma i donosi se za školsku godinu 2023./2024. do **06.listopada 2023.** godine.

Do **12. listopada 2023.** godine razrednici završnih razreda trebaju upoznati učenike s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada.

Nositelji tema su nastavnici struke – mentori. Stručna vijeća strukovnih predmeta trebaju predložiti najmanje 50% više tema od minimalno potrebnog broja i u pisanom te elektroničkom obliku dostaviti ravnatelju do **13. listopada 2023.** godine.

Na prijedlog stručnih vijeća u suradnji s nastavnicima struke ravnatelj objavljuje predložene teme na oglasnoj ploči **20. listopada 2023.** godine.

Učenici trebaju odabrati teme za završni rad do **31. listopada 2023.** godine.

Ravnatelj će imenovati Školski prosudbeni odbor i članove Povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada do **06.listopada 2023.** godine.

Izradbu završnoga rada učenici obavljaju pod stručnim vodstvom mentora tijekom završne nastavne godine.

Prijava obrane završnog rada

- za zimski ispitni rok do **30.studenog 2023.** godine
- za ljetni ispitni rok do **27. ožujka 2024.** godine,
- za jesenski ispitni rok do **03. srpnja 2024.** godine.

Učenik je dužan pisani dio Izradbe završnog rada, koji je prihvatio i pozitivno ocijenio mentor, predati u urudžbeni zapisnik najkasnije 10 dana prije obrane tj. do **03.veljače 2024.** godine za zimski rok

do **24. svibnja 2024.** godine za ljetni rok,

do **05. srpnja 2024.** godine za jesenski rok.

Prosudbeni odbor raspoređuje učenike po skupinama i određuje prostorije u kojima će skupine izvoditi Obranu završnog rada. Povjerenstvo čine najmanje 3 člana od kojih jedan mora biti mentor, a jedan zapisničar. Prosudbeni odbor sastaje se 3 dana prije Obrane završnog rada, a raspored učenika po skupinama i ispitnim povjerenstvima objavljuje se najkasnije 24 sata prije obrane.

Obrana završnoga rada bit će:

- u zimskom roku **14.veljače 2024.**godine
- u ljetnom roku **5., 6., 7. i 10. lipnja 2024.** godine
- u jesenskom roku **26. kolovoza 2024.** godine

Podaci o Izradbi i Obrani, kao i ocjene te opći uspjeh iz Izradbe i obrane završnog rada upisuje se u Matičnu knjigu i e-maticu, a to čini razrednik

- za zimski rok do **16.veljače 2024.** godine
- za ljetni rok do **14. lipnja 2024.** godine
- za jesenski rok do **28. kolovoza 2024.** godine

Podjela svjedodžbi o završnome radu kojima se potvrđuje završetak srednjega obrazovanja u strukovnom obrazovanju organizirat će se

- u zimskom roku **19.veljače 2024.** godine
- u ljetnom roku **26. lipnja 2024.** godine
- u jesenskom roku **30. kolovoza 2024.** godine.

KLASA: 602-11/23-01/01
URBROJ: 2196-32-07-23-847
Vinkovci, 4. listopada 2023.

Predsjednica Školskog odbora
Zrinka Bogatić, prof.